

جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی
گروه علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی ۵ ساله متصل علمی - کاربردی

رشته حسابداری و بازرگانی - گرایش حسابداری

تهیه کننده: وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه



مصوب سیمده و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۷۴/۲/۱۶

یکی از گروههای تربیت تکنسین در آموزش خدمات، گروه اداری - مالی می باشد که با مراجعه به منابع و مراکز زیر عنوان تعداد ۲۸۶ شغل به عنوان مجموعه مشاغل موجود در این گروه را شناسایی و ثبت نموده است.

الف - مرکز آمار ایران

ب - سازمان امور اداری و استخدامی کشور

ج - کدینگ نظام هماهنگ پرداختها

چ - استاندارد بین المللی طبقه بندی حرفه ها

ح - نشریه وزارت کار و امور اجتماعی

براساس منابع فوق در قالب مشاغل تکنسین، در گرایشهای به شرح زیر در جامعه وجود دارند:

۱ - حسابداری

۲ - بازرگانی

۳ - امور اداری

تعداد ۲۸ شغل از مشاغل مورد بررسی با مراجعه به مؤسسات، انجمنها، با متخصصان و ابورسیدهای دیگر دارای حسابداری به مجموعه گرایش حسابداری قرار گرفته است که در بازار کار کشور ما دارای عناوین شناخته شده به شرح زیر میباشد:

۱ - حسابداری مالی

۲ - حسابداری صنعتی

۳ - حسابداری دولتی

۴ - کمک حسابرس

۵ - حسابرس داخلی

۶ - کاردان امور مالیاتی



۱/۱/۲ - نحوه تعیین گرایش

برای تعیین گرایش، کمیسیون تخصصی رشته حسابداری جلساتی تشکیل داد و پس از بحث و بررسی، با در نظر گرفتن موارد متعدد از جمله عدم فراوانی، خاص بودن و پرمزینه بودن آموزش گرایشهای خاص، دو گرایش مورد تأیید و تصویب قرار گرفت:

● گرایش بازرگانی

● گرایش حسابداری

پس از تصویب گرایش در کمیته اجرایی تغییر نظام، ۶ شغل منتخب در گرایش حسابداری مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفت و سپس به منظور تعیین عناوین دروس دوره، ابتدا هر شغل به تعدادی کار و هر کار به تعدادی پاره کار و هر پاره کار به تعدادی عناصر آموزشی تجزیه شد. با نوشتن هدفهای رفتاری پاره کارها و طبقه بندی موضوعی آنها، عناوین و محتوای دروس استخراج گردید.

کده: ۱	نامیه: ضرر و مردهای خدمات	شماره نامه: ۲	تاریخ: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱
کده: ۲	زینیه: خدمات	شرح واحد: عمل نظری	کده: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱
کده: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۱۰	کده: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱
کده: ۱	حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۲	کده: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱
کده: ۱	حسابداری	ساعات در هفته: ۲	کده: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱
کده: ۱	گواشته: حسابداری	ساعات در هفته: ۲	کده: ۱۳۱۷/۱۱/۲۱

کد فرم: _____ صفحه: _____ از _____
 تاریخ تهیه: _____
 کارآموزی و پرورژه
 نام مدرس: _____
 پیش نیاز: _____
 هم نیاز: _____

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	موضوع	رویس و روز محتوای آموزشی	روش	جهت	هدفی رفتاری	زمان
۱	۱۲- اسطاط، واسطه، بدنی ها و مصالح جاری شرکتها و واحد های صنعتی و تولیدی کوچک	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از توانایی انتقاد هر روز که: چگونگی برداشت اسطاط، واسطه، بدنی ها و مصالح جاری شرکت را تعیین نماید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۲	۱۵- محاسبات مالی شرکتها	درک مفهوم	شناختی	محاسبات مالی شرکت فرضی را ارائه کند.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۳	۱۶- محاسبات فرضی و یکس شرکتها	روانی حرکتی	روانی حرکتی	محاسبات فرضی از راه انجام دهد.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۴	۱۷- نقشه های نصب تجهیزات	روانی حرکتی	روانی حرکتی	نقشه های مربوط به نصب تجهیزات را تهیه نماید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۵	۱۸- چگونگی ارائه مطالب و تجهیزات	روانی حرکتی	روانی حرکتی	در حضور دانشجو زبان و اسناد را ضمن از طرح تهیه شده دفاع نماید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۶	۱۹- روشهای رفع مشکلات و تکنیکها	واقشی	عاطفی	به پرسش های احتمالی حاضرین پاسخ گوید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۷	۲۰- روشهای رفع مشکلات و تکنیکها	کاربرد	شناختی	انکالات مربوط به طرح را رفع نماید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۸	۲۱- تهیه طرح بهای و ارائه آن	کاربرد	شناختی	طرح بهای مورد نیاز شده را جهت امر ارائه نماید.	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
۹	جمع ساعات				۰۰:۰۰	۰۰:۰۰



نام دانشجو: _____ نام استاد: _____ نام مدرسه: _____
 تاریخ: _____
 امضاء: _____
 توضیحات (تجدید نظر های انجام شده): _____
 (در صورت تجدید نظر آخر)

عناوین مشاغل منتخب در گرایش حسابداری

ردیف	عنوان شغل	درجه اهمیت				ملاحظات
		خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم	
۱	حسابداری مالی					۰۱
۲	حسابداری صنعتی		x			۰۲
۳	حسابداری دولتی					۰۳
۴	کمک حسابرسی		x			۰۴
۵	حسابرسی داخلی					۰۵
۶	متصدی امور مالیاتی		x			۰۶



کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	زبان فنی	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۲
پیش نیاز:	زبان عمومی	کد:	۳
هشم نیاز:		کد:	۵۱
کلاس:	فنی و حرفه‌ای	زیننه:	خدمات
کلاس:	گروه: اداری - مالی	گرایش:	حسابداری
کلاس:	رشته: حسابداری و بازرگانی	کلاس:	۱
کلاس:	حسابداری	کلاس:	۱

هدف کلی: ایجاد توانمندی، فهم و آشنایی با مبانی حسابداری و امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	جواب هدف	نوع	محتوی	حجم	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	نوعی	جمع
۱	۳	۱	فصل اول - اصطلاحات اعتبارات استادی	درک و فهم	شخصی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: اصطلاحات اعتبارات استادی را استخراج و ترجمه کند.	۱۱	۱۱
۲	۳	۱	مبانی از حسابداری میبایست مربوط به ضرورت حسابداری در مؤسسات و کنترل منابع مالی از طریق طراحی سیستم های حسابداری و اصول پذیرفته شده حسابداری را استخراج و ترجمه کند	درک و فهم	شخصی		۱۰	۱۰
۳	۳	۱	فصل چهارم - تراز مالی	درک و فهم	شخصی		۵۱	۵۱
۴	۳	۱	مبانی از حسابداری میبایست مربوط به ضرورت حسابداری در مؤسسات و کنترل منابع مالی از طریق طراحی سیستم های حسابداری و اصول پذیرفته شده حسابداری را استخراج و ترجمه کند	درک و فهم	شخصی		۵۱	۵۱



تغییرات (محدود نظر مای) انجام شده
(نسخ جدید نظر آخر)

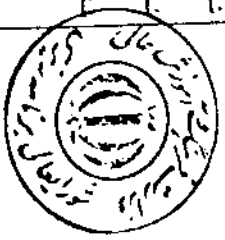
۱ کد:	شایسته: فن و حرفه‌های	معدداً واحد: ۲
۳ کد:	زیسته: خدمات	نوع واحد: عملی نظری
۱۸ کد:	گروه: آرای - عالی	پیشال پیشنهادی: ۰۸
۱ کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
۱ کد:	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳۶

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)	موضوع:	.....
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	مدرس:	.....
مسم نیاز:	.....	کلاس:	.....

هدف کلی: ایجاد آشنایی عمیق با مبانی حسابداری و هزینه‌های استاندارد و حسابداری تولیدی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجاهمین جشنواره آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع واحد	زمان	محتوی آموزشی	روش	ظرف	حیطه	هدف‌های رفتاری	نوع ارزشیابی	وزن
۱	۱	۱	۱	مفصل اول - هزینه‌های باسی حسابداری کلیات و حسابهای هزینه‌های باسی حسابداری	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	حسابهای هزینه‌های باسی حسابداری را شرح دهد.	۰۰	۰۰
۲	۲	۱	۱	روشهای مفصل اول هزینه‌های باسی حسابداری ۱- روش در حد پیشرفت کار ۲- روش کار تکمیل شده	درک و فهم	شناختی	روشهای مفصل اول هزینه‌های باسی حسابداری (در حد پیشرفت کار) تکمیل شده را شرح کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۳	۳	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	سود را در حساب بیمان منظور کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۴	۴	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	سود را در حساب بیمان منظور کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۵	۵	۱	۱	نظم صورت وضعیت و تکمیل آنها نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	کاربرد	شناختی	صورت وضعیت و تکمیل آنها را تنظیم کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۶	۶	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	کاربرد	شناختی	سود و بیمانه‌های ناتمام و تکمیل شده را تنظیم کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۷	۷	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	کاربرد	شناختی	حساب بیمانه‌ها را در ترازنامه نمایش نشان دهد.	۰۰	۰۱	۰۱
۸	۸	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به هزینه‌های باسی حسابداری را حل کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۹	۹	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	هزینه‌های تولیدی را در کارسوزبان را شرح دهد.	۰۰	۰۱	۰۱
۱۰	۱۰	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	هزینه‌های دوره (فایده و مستقیم) را توضیح دهد.	۰۰	۰۱	۰۱
۱۱	۱۱	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	هزینه‌های نیمه مستقیم (بها ای) را شرح دهد.	۰۰	۰۱	۰۱
۱۲	۱۲	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	هزینه‌های قابل کنترل و غیر قابل کنترل را بیان کند.	۰۰	۰۱	۰۱
۱۳	۱۳	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۴	۱۴	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۵	۱۵	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۶	۱۶	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۷	۱۷	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۸	۱۸	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۱۹	۱۹	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱
۲۰	۲۰	۱	۱	نحوه منظور نمودن سود در حساب بیمان	درک و فهم	شناختی	.....	۰۰	۰۱	۰۱



تغییرات (اصحیح نظر هائی) انجام شده
(شرح تعدیلات نظر آئین)

- حسابداری مالی
- حسابداری صنعتی
- حسابداری دولتی
- کمک حسابرسی
- حسابرسی داخلی
- متصدی امور مالیاتی



۱/۲/۵ - ضوابط و شرایط ورودیها

- دارا بودن مدرک تحصیلی سوم راهنمایی
- داشتن سلامت جسمی و روانی

۱/۲/۶ - طول دوره و شکل نظام

حداقل طول دوره این مجموعه ۵ سال است و برنامه های درسی آن در ده نیمسال برنامه ریزی می شود. برنامه های درسی این دوره به صورت پیوسته برنامه ریزی شده است. این برنامه به گونه ای تنظیم گردیده که بعضی از دانش آموزان در پایان سه سال تحصیلی با گذراندن ۹۶ واحد درسی در صورت تعادل میتوانند به اخذ دیپلم در رشته مربوطه نائل شوند. دانش آموزان با گذراندن ۱۷۲ واحد به اخذ درجه کاردانی گرایش مربوطه نائل می شوند. ارزش هر واحد درسی و طول نیمسال در دوره سه ساله و در دوره دو ساله بشرح زیر است:

- الف - دوره سه ساله - هر واحد درس نظری ۲ ساعت در هفته و هر واحد درس عملی (بسته به نوع آن) ۱/۵ تا ۳ برابر ساعت واحد نظری در طول یک نیمسال تحصیلی است. طول هر نیمسال ۱۵ هفته کامل است.
- ب - دوره دو ساله - هر واحد درس نظری ۱ ساعت در هفته و هر واحد درس عملی (بسته به نوع آن) ۲ تا ۴ برابر ساعت واحد نظری در طول یک نیمسال تحصیلی است. طول هر نیمسال ۱۷ هفته کامل است.

۱/۲/۷ - نوع و تعداد واحدهای درسی:

تعداد کل واحدهای درسی این مجموعه بشرح زیر است:

- دروس عمومی	۵۲ واحد
- دروس اختیاری	۴ واحد
- دروس پایه	۲۵ واحد
- دروس اصلی	۲۲ واحد
- دروس تخصصی	۲۸ واحد
جمع	۱۷۲ واحد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه آموزشی

دوره کاردانی ۵ ساله متصل



گروه : علمی - کاربردی

رشته : حسابداری و بازرگانی

دوره : کاردانی ۵ ساله متصل

کمیته تخصصی

گرایش : حسابداری

کد رشته :

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ براساس طرح دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری که توسط کمیته های تخصصی مربوطه در معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش تهیه و به تأیید گروه برنامه ریزی علمی کاربردی رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، ساختار، اهداف کلی دروس) به شرح زیر تصویب کرد و مقرر می دارد:

ماده (۱): برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل از تاریخ تصویب برای کلیه آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است:

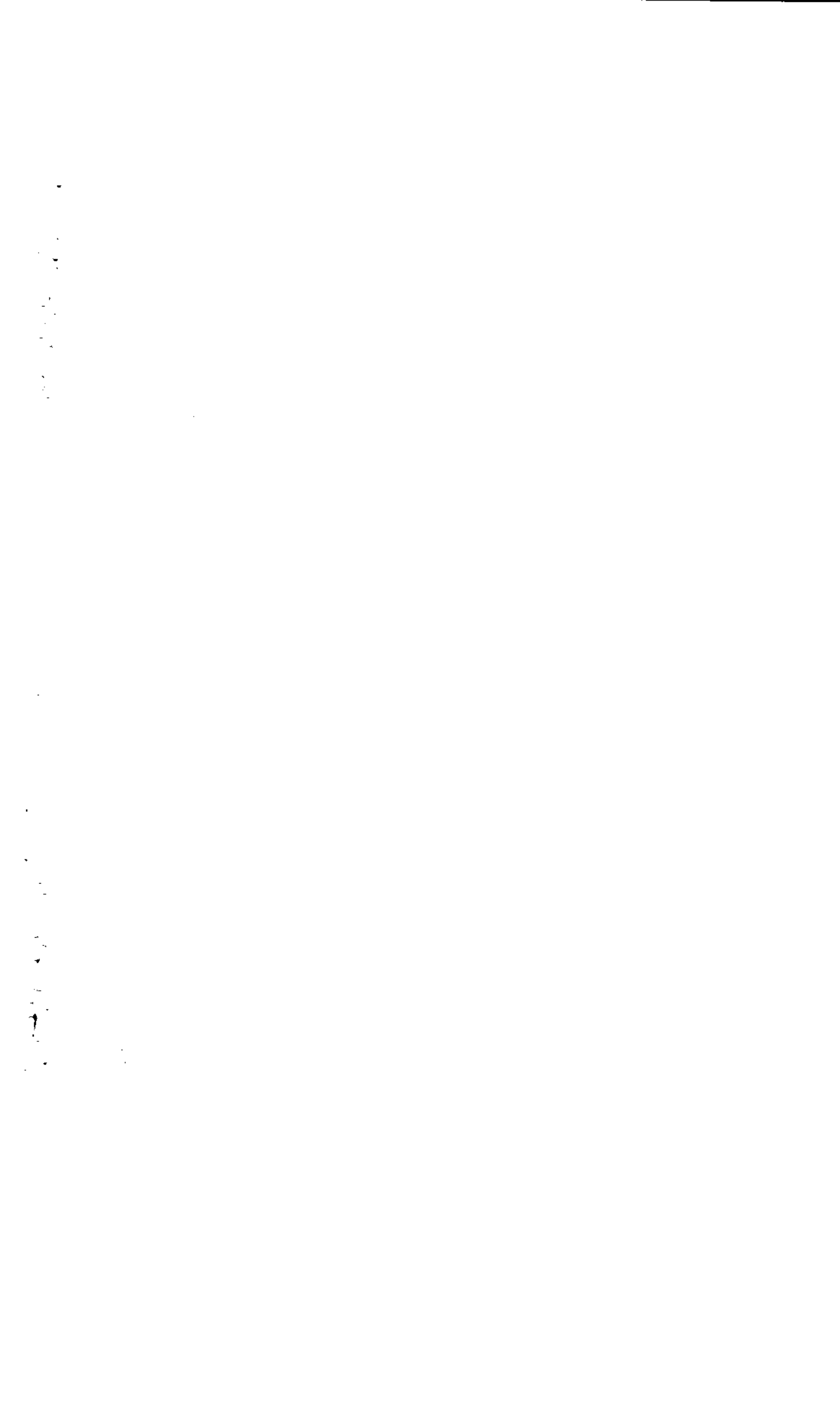
الف. آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب. مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین، تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج. مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط آموزش عالی جمهوری اسلامی باشند.

تبصره: مراکز آموزشی تحت سرپرستی وزارت آموزش و پرورش می توانند برنامه ها را در دو بخش متوسطه و عالی اجرا کنند.

ماده (۲): از تاریخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه در زمینه کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده (۱) منسوخ می شوند و آموزشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.



۲-۱ - جداول تعداد واحدها، ساعات دروس و درصد ساعات آموزش به کل ساعات آموزشی

عنوان نوع درس	تعداد واحد			تعداد ساعات		
	جمع	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی
عمومی	۵۷	۵۱	۶	۱۷۰۴	۱۴۰۰	۳۰۴
پایه	۲۵	۲۲	۳	۷۱۷	۵۸۲	۱۳۵
اصلی	۲۳	۲۸	۵	۱۱۰۵	۸۴۱	۲۶۴
تخصصی	۲۳	۲۲	۱	۱۶۸۰	۲۷۸	۱۴۰۲
کارآموزی	۴	-	۴	۲۸۰	-	۲۸۰
جمع	۱۷۲	۱۲۳	۴۹	۵۶۸۶	۳۳۰۱	۲۳۸۵

جدول تعداد واحدها و ساعات دروس گرایش حسابداری



نوع درس	درصد ساعات	درصد استاندارد
عملی	۲۱/۹۵	۳۰ - ۴۵
نظری	۵۸/۰۵	۵۵ - ۷۰
جمع	۱۰۰	
عمومی	۲۹/۹۷	۲۵ - ۳۰
پایه اصلی	۲۲/۰۴	۳۰ - ۴۰
تخصصی	۳۷/۹۹	۳۰ - ۴۰
جمع	۱۰۰	

درصد ساعات آموزشی نوع درس به کل ساعات آموزشی

۱ کلاس: مس و سرورهای
 ۲ کلاس: خدمات
 ۳ کلاس: مالی اداری
 ۴ کلاس: حسابداری و بازرگانی
 ۵ کلاس: ریاضی
 ۶ کلاس: گرافیک

عنوان گروه بندی: دروس عمومی سه پایه

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 بنام سعید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه:
 صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کد درس	عنوان درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	تربیت بدنی (۵)	۰/۵	-	۳۰	۳۰	تربیت بدنی (۳)	
۲	تربیت بدنی (۶)	۰/۵	-	۳۰	۳۰	تربیت بدنی (۵)	
۳	آمادگی دفاعی	۱	۳۰	-	۳۰		
۴	دروس اختیاری	۴	۶۰	۹۰	۱۵۰		
	جمع کل		۴۶	۱۳۳۰	۷۷۰	۱۵۰۰		



ردیف	کد درس	عنوان درس	تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	تربیت بدنی (۵)	۰/۵	-	۳۰	۳۰		
۲	تربیت بدنی (۶)	۰/۵	-	۳۰	۳۰		
۳	آمادگی دفاعی	۱	۳۰	-	۳۰		
۴	دروس اختیاری	۴	۶۰	۹۰	۱۵۰		
	جمع کل		۴۶	۱۳۳۰	۷۷۰	۱۵۰۰		

تغییرات (اصلاحات) در این جدول انجام شده است
 (دانش جدید نظر آید)

کلاس:	فصلی و مستمری
کلاس:	خدمات
کلاس:	سال اداری
کلاس:	مسئله‌های و بازی‌ها
کلاس:	گرایش:

عنوان گروه بندی: دروس عمومی سه ساله

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
کد فرم:
تاریخ تهیه:
صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

دروس هم‌ساز		دروس پیش‌ساز		ساعات در کشور			عنوان دروس		کد درس	رتب
جمع	عملی	تئوری	واحد	تعداد	عنوان دروس	کد درس	رتب			
۶۰	-	۶۰	۲	۲	عربی (۱)	.....	۱۵		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	عربی (۲)	.....	۱۶		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	عربی (۳)	.....	۱۷		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	زبان خارجه (۱)	.....	۱۸		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	زبان خارجه (۲)	.....	۱۹		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	زبان خارجه (۳)	.....	۲۰		
۶۰	-	۶۰	۲	۲	زبان خارجه (۴)	.....	۲۱		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	تاریخ ایران (از صفویه تا دوران معاصر)	.....	۲۳		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	جغرافیای ایران و جغرافیای استان	.....	۲۴		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	تربیت بدنی (۱)	.....	۲۵		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	تربیت بدنی (۲)	.....	۲۶		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	تربیت بدنی (۳)	.....	۲۷		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	تربیت بدنی (۴)	.....	۲۸		
۶۰	-	۶۰	۳	۳	جمع کل	.....			



نوع درس	ساعت واحد	تعداد واحد	ساعات در کشور	عنوان دروس	کد درس	رتب
تاریخ ایران	۳	۳	۳	تاریخ ایران (از صفویه تا دوران معاصر)	.....	۲۳
جغرافیای ایران و جغرافیای استان	۳	۳	۳	جغرافیای ایران و جغرافیای استان	.....	۲۴
تربیت بدنی (۱)	۳	۳	۳	تربیت بدنی (۱)	.....	۲۵
تربیت بدنی (۲)	۳	۳	۳	تربیت بدنی (۲)	.....	۲۶
تربیت بدنی (۳)	۳	۳	۳	تربیت بدنی (۳)	.....	۲۷
تربیت بدنی (۴)	۳	۳	۳	تربیت بدنی (۴)	.....	۲۸
جمع کل	۱۸	۱۸	۱۸	جمع کل	.....

تغییرات (بند بندهای) انجام شده
(درش تجدید نظر نمی آید)
۸

۱ کلاس	شاهنامه: فسی و حیرت‌نای	۲ تعداد واحد:	۳ شماره:
۲ کلاس	زینبیه: خدمات	۴ شرح واحد:	۵ تاریخ تهیه:
۳ کلاس	گروه: آذری - عالی	۶ پیمانال پیشنهادی:	۷ شماره: (۱)
۴ کلاس	روشنه: حسادت‌وی و بارگانی	۷ ساعات هر هفته:	۸ نام درس:
۵ کلاس	گرایش:	۸ ساعات در ترم:	۹ ربابی (۲)
		۹ ساعات در ترم:	۱۰ پیش نیاز:
			۱۱ هم نیاز:

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع نمرات و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررس‌های سالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	شماره	چهارم ابتدایی	پنجم ابتدایی	ششم ابتدایی	هفتم ابتدایی	هشتم ابتدایی	نهم ابتدایی	دهم ابتدایی	یازدهم ابتدایی	دوازدهم ابتدایی	جمع
۱	۱	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۲	۲	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۳	۳	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۴	۴	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۵	۵	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۶	۶	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۷	۷	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۸	۸	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۹	۹	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۰	۱۰	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۱	۱۱	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۲	۱۲	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۳	۱۳	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۴	۱۴	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۵	۱۵	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۶	۱۶	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۷	۱۷	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۸	۱۸	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۱۹	۱۹	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۲۰	۲۰	۰.۵	۰.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱

تفسیرات (محدود نظرهای) انجام شده
(نشان تصدیق نظر آتی)
۲۷

۱	کتابخانه	کتابخانه
۲	کتابخانه	کتابخانه
۳	کتابخانه	کتابخانه
۴	کتابخانه	کتابخانه
۵	کتابخانه	کتابخانه
۶	کتابخانه	کتابخانه

نام و نام خانوادگی:
 شماره دانشجویی:
 نام درس:
 عنوان گروه بندی:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم:
 تاریخ تهیه:
 صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعات دروس				تعداد واحد	تعداد واحد گنجانده	عنوان دروس	کد درس	ردیف
			تئوری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز					
۱	فیزیک (۱)	۴۰	-	۴۰	۳	.....	.....	.....	۱	
۲	آزمایشگاه فیزیک (۱)	-	۴۵	۴۵	۱	.....	.....	.....	۲	
۳	ریاضی (۱)	۶۰	-	۶۰	۲	.....	.....	.....	۳	
۴	ریاضی (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	.....	.....	.....	۴	
۵	ریاضی (۳)	۶۰	-	۶۰	۲	.....	.....	.....	۵	
۶	ریاضی (۴)	۶۰	-	۶۰	۲	.....	.....	.....	۶	
۷	شیمی (۱)	۴۰	-	۴۰	۲	.....	.....	.....	۷	
۸	آزمایشگاه شیمی (۱)	-	۴۵	۴۵	۱	.....	.....	.....	۸	
۹	مسابقات کاپیتان و برنده نوبسی	۱۰۵	۴۵	۱۵۰	۳	.....	.....	۱۳۱۷۱۰۰۸	۹	
جمع کل											
۶۱۵ ۱۳۵ ۲۸۰ ۱۹											



تعداد واحد گنجانده:
 نام درس:
 نام استاد:
 نام دانشجو:

کلاس	مدرسه	نام خانوادگی
کلاس	خدمات	
کلاس	مالی اداری	
کلاس	حسابداری و بازرگانی	
کلاس		

مدرسه:
 نام خانوادگی:
 کلاس:
 شماره ثبت:

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعات دروس				نوع	مجموع
			تعداد واحد	نظری	عملی	جمع		
۱	۱۳۱۷۱۰۰۳	اصول حسابداری (۱)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰	۹۱۰	
۲	۱۳۱۷۱۰۰۴	اصول حسابداری (۲)	۲	۳۰	۹۰	۱۲۰		
۳	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۳)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰		
۴	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۴)	۳	۶۰	۹۰	۱۵۰		
۵	۱۳۱۷۱۰۱۲	حسابداری صنعتی (پهای تمام شده)	۲	۳۰	۶۰	۹۰		
۶	۱۳۱۷۱۰۱۴	کارآموزی (۱)	۲	۳۰	۳۰	۶۰		
							۹۱۰	
							۶۶۰	
							۲۴۰	
							۱۵	
							جمع کل	



نام دانش آموز	نام خانوادگی	نام مدرسه	شماره ثبت مدرسه	نام شهر	نام استان	تاریخ ثبت

تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
 (در صورت تجدید نظر آید)

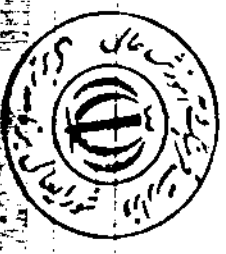
کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	شیع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات آزمایشی: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:
مهم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	اسم	حرفه، رشته، گروه آموزشی	هدفهای رفتاری	حیطه	ظرفه	روش و وسایلی آموزشی	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	شناختی	دانش	سایر دستورات مهم چاپ و تصویریات	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	سلولهای از کاربرد جاری داده های ثابت و نرم افزارها را کند	شناختی	کاربرد	فصل پنجم - آشنایی با نحوه ویرایش کاربرگ ها	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	عمل اتصال بخشی از محتوی کاربرگ به منطقه دیگری از همان کاربرگ را انجام دهد	شناختی	کاربرد	نمونه گوی کردن محتوی سلولها	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	ردیف حاوی دستوراتی کاربرگ را حذف و اضافه کند	شناختی	کاربرد	افزایش و حذف ردیف حاوی دستورات	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	سایر دستورات حوزه ویرایش را انجام دهد	شناختی	کاربرد	سایر دستورات حوزه ویرایش (Edit) و تصویریات	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	نمونه نمایش سلولهای جاری رقم یا فرمول را بدینگونه تغییر دهد	شناختی	کاربرد	فصل ششم - تغییر نحوه نمایش محتوی سلولها تغییرات نمایش محتوی رسمی	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	چگونگی حفاظت از سلولها را بیان کند	شناختی	کاربرد	حفاظت از سلولهای کاربرگ	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	سلولهای مورد نظر را خط کشی کند	شناختی	کاربرد	خط کشی سلولها	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	ابواب تغییرات مسک نمایش را به کاربرد	شناختی	کاربرد	نمایش عرض ستونها و تغییر نوع فونت ها و سایر دستورات حوزه مسک نمایش (Style) و تصویریات	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	ابواب نمودارها را ترسیم کند	شناختی	دورک و فهم	فصل هشتم - ترسیم نمودار با استفاده گسترده آشنایی با انواع نمودار	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰	اطلاعات مربوط به نمودار را به سیستم معرفی کند	شناختی	کاربرد	نمونه معرفی اطلاعات نمودار	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تعمیراتی) انجام شده
(درش تجدید نظر نمی شود)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

گروه علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی ۵ ساله متصل علمی کارآزاد ۵ ساله متصل علمی

رشته حسابداری و بازرگانی - گرایش حسابداری

تهیه کننده: وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه



مصوب سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۷۴/۷/۱۶

ماده (۳): مشخصات کلی، ساختار و اهداف کلی و سرفصل دروس دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری در سه فصل جهت اجراء به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می شود.

مصوبه سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری

۱. برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری که توسط معاونت آموزش متوسطه و وزارت آموزش و پرورش تهیه و از طرف گروه برنامه ریزی علمی کاربردی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب رسید.
۲. این برنامه از تاریخ تصویب فقط برای یک دوره قابل اجرا است و بعد از آن باید مجدداً به تصویب شورای عالی برنامه ریزی برسد.
۳. گروه برنامه ریزی علمی کاربردی موظف است در طول یکسال تحصیلی بر حسن اجرای این برنامه نظارت مستمر داشته و با استفاده از نظرات استادان و واحدهای اجرایی اشکالات آنرا رفع و گزارش نمایند.

رای صادره سیصد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی ۵ ساله متصل رشته حسابداری و بازرگانی گرایش حسابداری صحیح است، جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمدرضا هاشمی گلپایگانی
وزیر فرهنگ و آموزش عالی



مورد تأیید است:

محمد علی نجفی
وزیر آموزش و پرورش

مهدی اخلاقی
سرپرست گروه علمی - کاربردی

رونوشت: معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهشمند است به واحدهای مجوی ابلاغ کنید.

سید محمد کاظم نائینی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی



۱	کتاب	مطری	ناشر:
۲	کتاب	خدمات	زینیه:
۳	کتاب	مالی اداری	گروه:
۴	کتاب	حسابداری و بازرگانی	رشته:
۵	کتاب	حسابداری	گرایش:

جهان گروهندی: دروس تخصصی دروس پایه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
کد فرم:
تاریخ تهیه:
صفحه: از

جدول عناوین دروس به تفکیک حالت

دروس همپای		دروس متن پایه		مسابقات دروس همپای		عنوان دروس		کد دروس	رتبه
جمع	مطبی	مطبی	مطبی	واحد	تعداد	کد دروس			
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری عمومی (بهای تمام شده) (۱)	۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱		
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری عمومی (بهای تمام شده) (۲)	۲	۱۳۱۷۱۱۰۶	۲		
۶۸	۵۱	۱۷	۲	حسابداری مالیاتی	۳	۱۳۱۷۱۱۰۵	۳		
۸۵	۶۸	۱۷	۳	حسابداری شرکتهای (۱)	۴	۱۳۱۷۱۱۱۱	۴		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری شرکتهای (۲)	۵	۱۳۱۷۱۱۱۷	۵		
۱۳۶	۱۰۲	۳۴	۴	حسابداری	۶	۱۳۱۷۱۱۱۵	۶		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری دولتی (۱)	۷	۱۳۱۷۱۱۰۲	۷		
۱۱۹	۱۰۲	۱۷	۳	حسابداری دولتی (۲)	۸	۱۳۱۷۱۱۰۷	۸		
۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارآموزی (۱)	۹	۱۳۱۷۱۱۲۲	۹		
۶۸	۵۱	۱۷	۲	کارآموزی (۲)	۱۰	۱۳۱۷۱۱۲۱	۱۰		
۳۴	-	۳۴	۲	اصول سرپرستی	۱۱	۱۳۱۷۱۱۱۳	۱۱		
۱۷۶۰	۱۰۲۳	۲۳۸	۳۳	جمع کل					



تعداد	۲۵	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
مجموع	۲۵	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱


تشریح (توضیحاتی) انجام شده
(تشریح تفصیلاً نظر آنجا)

۱	کد:	متری
۲	کد:	خدمات
۱۷	کد:	مال اداری
۱	کد:	حسابداری و بانکی
۱	کد:	حسابداری

گروه: ...
 رشته: ...
 گرایش: ...
 عنوان گروه بندی: ...
 دروس اختار: ...

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم: ...
 تاریخ تهیه: ...
 صفحه: ... از ...

اول عناوین دروس به تفکیک بافت

ردیف	کد درس	عنوان درس	ساعت در ترم	معمول	جمع	روز و ساعت	نوع امتحان	تعداد گنجه	نوع امتحان	تعداد گنجه
۱	۱۳۱۷۱۱۰۳	کلیات حقوق	۲	۵۱	۲۰۲	۳۹۱	۲۷	۵۹۵	۲۰۲	۲۷
۲	۱۳۱۷۱۱۰۸	حقوق تجارت	۲	۳۴	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۳	۱۳۱۷۱۱۱۰	روشنای مفهاری در مدیریت مالی (۱)	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۴	۱۳۱۷۱۱۱۸	روشنای مفهاری در مدیریت مالی (۲)	۲	۴۸	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۵	۱۳۱۷۱۱۰۹	روشنای آماری	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۶	۱۳۱۷۱۱۱۲	زبان آلمانی	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۷	۱۳۱۷۱۱۱۶	پول، بانکداری و ارز	۲	۵۱	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۸	۱۳۱۷۱۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۲	۱۱۹	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
۹	۱۳۱۷۱۱۲۰	اصول حسابداری	۲	۱۱۹	۱۷	۱۷	۳	۱۱۹	۱۰۲	۳
										
جمع کل										

تعداد گنجه	نوع امتحان	تعداد گنجه	نوع امتحان	تعداد گنجه	نوع امتحان	تعداد گنجه	نوع امتحان
۱	۱	۲	۲	۳	۳	۳	۳

تصویب (تجدید نظر مالی) انجام شده
 (دانش تجدید نظر آفرین)
 ۱۵

۱	کتابخانه: فنی و حرفه‌ای	۲	تعداد واحد: ۲
۲	رشته: خدمات	۳	شرح واحد: نظری
۳	گروه: آرایه‌های	۴	تعداد پیشه‌های: ۱
۴	رشته: حسابداری و بازرگانی	۵	ساعات در هفته: ۲
۵	گرایش:	۶	ساعات در نیمسال: ۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۱۷
هشم تراز:		کتاب:	
هشم تراز:		کتاب:	

هدف کلی: مراکز درس از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق استعداد، توانایی و علائق خود آشنایی شود و برنامه ریزی می‌کند.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف مفهومی

ردیف	کودک	تاریخ	موضوع	محل	حجم	ماده	روش و روش محتوای آموزش	نمای کلی
۱	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰۰۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تسلیت تجدید نظر آخر)

کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	شماره: ۲	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	نوع و واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمسال پیشنهادی: ۵	تیمسال پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵	ساعات در هفته: ۵
کد: ۰	گرایش: گرایش	ساعات در ترم: ۹۰	ساعات در ترم: ۹۰

کد فرم: ۰۰۰۰۰۰۰۰	تاریخ تهیه: ۰۰/۰۰/۰۰	صنعت: ۰۰۰۰۰۰۰۰	از: ۰۰۰۰۰۰۰۰
نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۳	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰
پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)	کد: ۰۰	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰
معم نیاز: ۰۰	کد: ۰۰	کلاس: ۰۰	کلاس: ۰۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد آشنایی با مبانی عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع هدف	نوع رفتار	نوع محتوا	نوع روش	نوع وسیله	نوع منبع	نوع زمان
۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

تشریحات (تعمیرات نظرهای) انجام شده
تاریخ تصدیق نظر (تاریخ)

کلاس ۱	تأسیسات: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	شماره پرونده: ۱۳۷۱۰۰۸	کلاس: کلاس
کلاس ۲	تأسیسات: خدمات	شیع واحد: عمل نظری	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۰۷	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۱	تأسیسات: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۰	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در سال: ۱۰۵	کلاس: کلاس	کلاس: کلاس

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	لو:
نام درس:	مبانی کامپیوتر نو و برنامه نویسی	موضوع:	لو:
پیش نیاز:	ریاضی (۲)	موضوع:	لو:
معم نیاز:		موضوع:	لو:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: فراگیر پس از پایان این واحد درسی با مفاهیم اساسی و مبانی کامپیوتر نو و اصول برنامه نویسی آشنا می‌شود و سیستم عامل DOS را با کار می‌گرد

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	روش	وسایل آموزشی	زمان
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	دستگاههای درودی و ضروری و روش ارتباط آن با کامپیوتر نو را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۲	روش و مراحل حل مسئله توسط کامپیوتر را تشریح کند.	روش و مراحل حل مسئله توسط کامپیوتر را تشریح کند.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۳	سیستم عامل را تعریف کند.	سیستم عامل را تعریف کند.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۴	وظایف سیستم عامل را توضیح دهد.	وظایف سیستم عامل را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۵	قابلیت های دیسک را توضیح دهد.	قابلیت های دیسک را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۶	نسخه های مختلف DOS را شرح دهد.	نسخه های مختلف DOS را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۷	کار با سیستم عامل DOS را شروع کند.	کار با سیستم عامل DOS را شروع کند.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۸	اجراء سیستم عامل DOS را شرح دهد.	اجراء سیستم عامل DOS را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۹	قابلیت های نام گذاری کند.	قابلیت های نام گذاری کند.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰
۱۰	دیسک گردان را تشریح دهد.	دیسک گردان را تشریح دهد.	درک و فهم	شناختی	۳۳۵-۰



تأسیسات: اعلام کلاسنامه | شماره واحد: اعلام کلاسنامه | تاریخ تهیه: تاریخ اعلام کلاسنامه | موضوع: اعلام کلاسنامه | لو: تاریخ اعلام کلاسنامه

کد: ۱	شناسنامه: فنی و حرفه‌ای	بمطابق ماده: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	شیخ راجه: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پشتهای: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کد: ۱	حسابداری	ساعات در ترم: ۶۸

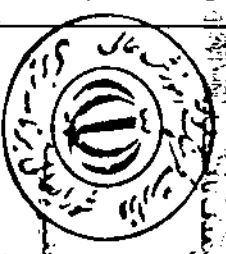
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۸
پیش نیاز:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	کد:
مجموع نیاز:		کد:

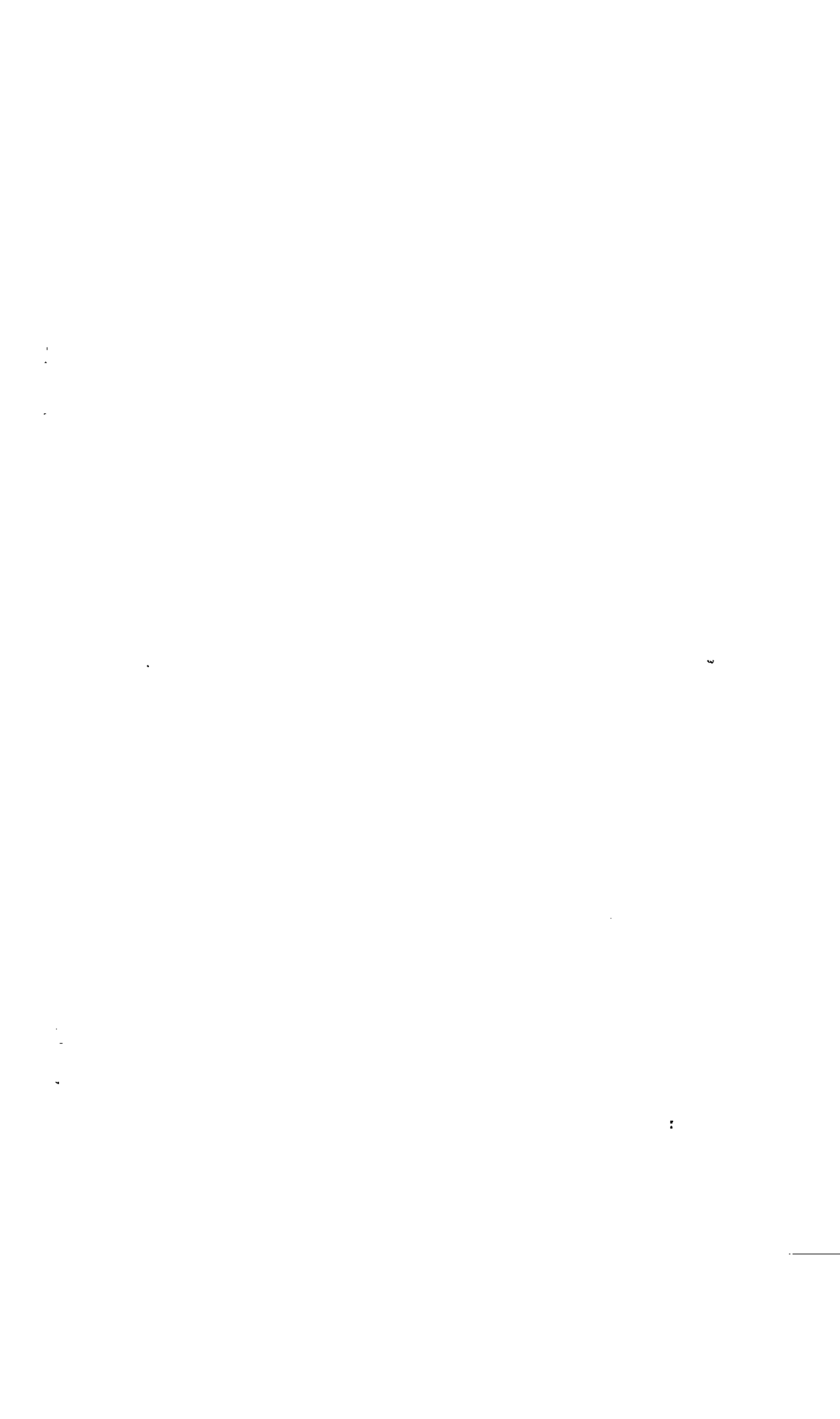
جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	ظرفه	روش و ابزار آموزشی آموزش	نظری	عملی	جمع
۱	۱-۱	۱-۱	درک مفهوم	شناختی	کتاب و فهم	۱	۱
۲	۱-۲	۱-۲	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۳	۱-۳	۱-۳	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۴	۱-۴	۱-۴	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۵	۱-۵	۱-۵	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۶	۱-۶	۱-۶	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۷	۱-۷	۱-۷	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۸	۱-۸	۱-۸	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۹	۱-۹	۱-۹	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۱۱	۱-۱۱	۱-۱۱	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱
۱۲	۱-۱۲	۱-۱۲	شناختی	شناختی	کاربرد	۱	۱





کد: ۱	تایم: فنی و حرفه‌ای	مقطع: ۳	نوع و امتداد: علمی نظری	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۸	کلاس: کد
کد: ۲	تایم: خدمات	مقطع: ۰۷	نوع و امتداد: مهارت‌های عملی	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	مقطع: ۰۰	نوع و امتداد: مهارت در زمینه:	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۱	حسابداری و بازرگانی	مقطع: ۱۰۵	نوع و امتداد: ساعات دروس:	کلاس: کد	کلاس: کد
کد: ۰	گرایش:	مقطع: ۱۰۵	نوع و امتداد: ساعات دروس:	کلاس: کد	کلاس: کد

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	کلاس: کد
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کلاس: کد
مسم نیاز:		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: فراگیر پس از پایان این واحد درسی با مفاهیم اساسی و مبانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی آشنا می‌شود و سیستم عامل DOS را کار می‌گیرد

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	زمان	نوع و امتداد	کلاس
۱	دستورات متداول DOS و دستور DIR, CD, MD, COPY و دستورات مرتب (FORHAT) گروه ایجاد یک فایل متن نمایش فایل متن جابه فایل متن دستور COPY دستور پاک کردن یک فایل	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: با دستورات متداول DOS کار کند.	۰۴	۳۳۵۰۹	۰۴
۲	شرح محدود سیستم خاموش کردن سیستم برنامه سازی الگوریتم چیست حلقه تکرار چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم	سیستم را محدود شروع کند سیستم را خاموش کند الگوریتم را شرح دهد حلقه تکرار را شرح دهد چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم را شرح دهد.	۰۵	۳۳۵۰۰	۰۵
۳	نمودار گردش با فلورچارت تحلیل الگوریتم نمونه الگوریتم برنامه نویسی به زبان پیک زبانهای برنامه سازی	نمودار گردش با فلورچارت چند برنامه ساده را رسم کند. الگوریتم را تحلیل کند. الگوریتم را بنویسد و درج کند. زبانهای برنامه سازی را شرح دهد.	۰۵	۳۳۵۱۱	۰۵
۴	تشریح سیستم الگوریتم چیست حلقه تکرار چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم	الگوریتم را شرح دهد حلقه تکرار را شرح دهد چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم را شرح دهد.	۰۳	۳۳۵۰۰	۰۳
۵	نمودار گردش با فلورچارت تحلیل الگوریتم نمونه الگوریتم برنامه نویسی به زبان پیک زبانهای برنامه سازی	نمودار گردش با فلورچارت چند برنامه ساده را رسم کند. الگوریتم را تحلیل کند. الگوریتم را بنویسد و درج کند. زبانهای برنامه سازی را شرح دهد.	۰۵	۳۳۵۱۱	۰۵
۶	تشریح سیستم الگوریتم چیست حلقه تکرار چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم	الگوریتم را شرح دهد حلقه تکرار را شرح دهد چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم را شرح دهد.	۰۳	۳۳۵۰۰	۰۳
۷	نمودار گردش با فلورچارت تحلیل الگوریتم نمونه الگوریتم برنامه نویسی به زبان پیک زبانهای برنامه سازی	نمودار گردش با فلورچارت چند برنامه ساده را رسم کند. الگوریتم را تحلیل کند. الگوریتم را بنویسد و درج کند. زبانهای برنامه سازی را شرح دهد.	۰۵	۳۳۵۱۱	۰۵
۸	تشریح سیستم الگوریتم چیست حلقه تکرار چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم	الگوریتم را شرح دهد حلقه تکرار را شرح دهد چگونه یک گویا کردن مراحل الگوریتم را شرح دهد.	۰۳	۳۳۵۰۰	۰۳
۹	نمودار گردش با فلورچارت تحلیل الگوریتم نمونه الگوریتم برنامه نویسی به زبان پیک زبانهای برنامه سازی	نمودار گردش با فلورچارت چند برنامه ساده را رسم کند. الگوریتم را تحلیل کند. الگوریتم را بنویسد و درج کند. زبانهای برنامه سازی را شرح دهد.	۰۵	۳۳۵۱۱	۰۵



۱	کد:	شماره: ۳	تاریخ: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷
۲	کد:	نوع واحد: عمل نظری	کد: ۰۸
۳	کد:	زیربخش: خدمات	کد: ۰۷
۴	کد:	گروه اداری: مالی	کد: ۱۱۹
۵	کد:	رشته: حسابداری بازرگانی	کد:
۶	کد:	رشته: حسابداری	کد:
۷	کد:	گرایش: حسابداری	کد:

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ شماره: _____ از _____

نام درس: حسابداری دولتی (۲)

پیش نیاز: حسابداری دولتی (۱)

معم نیاز: _____

مدرسین: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و غیره دولتی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

مقام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	تاریخ امتحان	نوع امتحان	موضوع	نمرات	مجموع نمرات	تاریخ صدور	محل
۱	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری دولتی (۲)	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری دولتی (۱)	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۳	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری بازرگانی	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۴	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۵	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۶	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۷	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۸	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۹	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۱	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۲	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۳	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۴	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۵	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۶	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۷	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۸	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۱۹	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۱	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۲	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۳	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۴	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۵	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۶	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۷	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۸	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۲۹	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران
۳۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	عمل نظری	حسابداری	۲۰	۲۰	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	تهران



اهدای رتقای

پس از پایان این درس از فراگیری انتظار می رود که:

نمرات مربوط به حساب مستقل و غیره بازنشستگی را حل کند

تغییرات (جدیدترین های) انجام شده

(تاریخ: جدید نظر آخر)

۱۳۳

۱	کلاس	تاسیسه:	فنی و حرفه‌ای
۲	کلاس	زینت:	خدمات
۳	کلاس	گروه:	اداری - مالی
۴	کلاس	دسته:	حسابداری و بازرگانی
۵	کلاس	گرایش:	

مطالعه و تسلط بر	کلاس	۳
تسلط بر اصول	کلاس	۳
تسلط بر اصول	کلاس	۳
تسلط بر اصول	کلاس	۳
تسلط بر اصول	کلاس	۳

مدرسین: مگرایی بیژن از پایان این واحد درسی با معافیت اساسی و ستانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی آشنا می‌شود و سیستم عامل DOS را کار می‌گیرد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	هدف	روش و ابزار محتوای آموزشی	تاریخ تهیه	میانگین	تاریخ تاز	نوع
۱	مراحل نوشتن یک برنامه ساده	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	پیش از پایان این درس از فرآیند انتظار مه‌رود که:	۱	۱	۳۰۰
۲	مفهوم برنامه سازی	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	مراحل نوشتن یک برنامه ساده را توضیح دهد.	۲	۲	۳۰۰
۳	الگای زبان بیک	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	مفهوم برنامه سازی را توضیح دهد.	۳	۳	۳۰۰
۴	گرامر زبان بیک	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	الگای زبان بیک را توضیح دهد.	۴	۴	۳۰۰
۵	دستورات مقدار دل و ساده زبان بیک	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	دستورات مقدار دل و ساده زبان بیک را به کار برد.	۵	۵	۳۰۰
۶	دستورهای ورودی INPUT دستور خروجی PRINT دستور توقف END دستور ترمینال REM دستورات شرطی IF THEN ELSE, IF THEN دستور FOR - TO - NEXT جمله تکرار	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	دستورهای ورودی INPUT دستور خروجی PRINT دستور توقف END دستور ترمینال REM دستورات شرطی IF THEN ELSE, IF THEN دستور FOR - TO - NEXT جمله تکرار	۶	۶	۳۰۰
۷	گرامر بیک دستورات ساده گرامری بیک P-SET LINE CIRCLE DRAW COLOR جمع ساعات	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	گرامر بیک دستورات ساده گرامری بیک P-SET LINE CIRCLE DRAW COLOR جمع ساعات	۷	۷	۳۰۰



ردیف	موضوع	شرح	هدف	روش و ابزار محتوای آموزشی	تاریخ تهیه	میانگین	تاریخ تاز	نوع
۱	مراحل نوشتن یک برنامه ساده	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	پیش از پایان این درس از فرآیند انتظار مه‌رود که:	۱	۱	۳۰۰
۲	مفهوم برنامه سازی	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	مراحل نوشتن یک برنامه ساده را توضیح دهد.	۲	۲	۳۰۰
۳	الگای زبان بیک	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	مفهوم برنامه سازی را توضیح دهد.	۳	۳	۳۰۰
۴	گرامر زبان بیک	درک مفهوم	شناختنی	روش حرکتی	الگای زبان بیک را توضیح دهد.	۴	۴	۳۰۰
۵	دستورات مقدار دل و ساده زبان بیک	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	دستورات مقدار دل و ساده زبان بیک را به کار برد.	۵	۵	۳۰۰
۶	دستورهای ورودی INPUT دستور خروجی PRINT دستور توقف END دستور ترمینال REM دستورات شرطی IF THEN ELSE, IF THEN دستور FOR - TO - NEXT جمله تکرار	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	دستورهای ورودی INPUT دستور خروجی PRINT دستور توقف END دستور ترمینال REM دستورات شرطی IF THEN ELSE, IF THEN دستور FOR - TO - NEXT جمله تکرار	۶	۶	۳۰۰
۷	گرامر بیک دستورات ساده گرامری بیک P-SET LINE CIRCLE DRAW COLOR جمع ساعات	اجرای مستقل	روانش حرکتی	روش حرکتی	گرامر بیک دستورات ساده گرامری بیک P-SET LINE CIRCLE DRAW COLOR جمع ساعات	۷	۷	۳۰۰

تجزیهات (تجدید نظرهای) انجام شده
تاریخ تجدید نظر آخر
۲۳

۱/۲/۱ - تعاریف

تعاریف

این برنامه در چهارچوب آموزشهای کاردانی (تکنسین) در بخش مدیریت و خدمات اجتماعی گروه تکنولوژی شورای عالی برنامه ریزی بر مبنای آموزشهای علمی - کاربردی طراحی و تدوین شده است. این آموزشها بر مبنای نیازهای کارخانجات و مشاغل سطح شغلی مشخصی است که بین مشاغل سطوح دیپلم و مشاغل سطوح کارشناسی قرار دارد و سطح درک، قدرت استدلال، اطلاعات، دانش و میزان مهارت شخصی را بیان می کند. بنابه وظایف مرتبط با مشاغل سطوح کاردانی از دیدگاه آموزشی به دو گروه کاردان فنی و کاردان حرفه ای تقسیم می شوند. کاردان فنی سمت گیری کاردان فنی در راستای تفکر فنی و جهت گیری شغلی آن احراز طیفی از مشاغل است. در عمل از کاردان فنی بیشتر تواناییهای درک و تجزیه و تحلیل و تفکر طراحی مورد انتظار است. کاردان حرفه ای در راستای مهارت و خرقه است و عمدتاً صلاحیتهای لازم را برای احراز شغل معین و مشخص کسب می نماید. در عمل از کاردان حرفه ای بیشتر تواناییها مهارتی و عملی مورد انتظار است.

۱/۲/۲ - هدف برنامه

اهداف آموزشی

هدف این برنامه تربیت کاردان حسابداری است، لذا در طراحی آن مهارتهای لازم در نظر گرفته شده است. برنامه مذکور در قالب کاردان حرفه ای با لحاظ کردن سهم دروس در نظر گرفته شده در آموزشهای علمی - کاربردی وزارت فرهنگ و آموزش عالی تهیه شده است. بنحوی که فراگیر پس از کسب آموزشهای ارائه شده توانایی لازم برای احراز مشاغل مربوط به گرایش را خواهد داشت.

۱/۲/۳ - نقش و توانایی فارغ التحصیلان

پس از پایان دوره پنجساله از فارغ التحصیل انتظار میرود تواناییهای زیر را داشته باشند:



- حسابداری انواع فعالیتهای مالی
- تهیه انواع گزارشات و صورتهای مالی
- همکاری با سایر قسمتهای واحدهای تجاری جهت استقرار کنترلهای داخلی
- اعمال مدیریت بر افراد تحت سرپرستی
- تشخیص انواع مالیاتها و مشارکت در حل اختلافات مالیاتی
- مشارکت در رسیدگیهای حسابرسی
- مشارکت در مطالعات و بررسیها، برنامه ریزیها و بودجه بندیها

کد: ۱	شماره: ۲	نمدها و اسامی:
کد: ۳	نوع و اسامی:	نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی:
کد: ۱	دسته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترمینال: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام دروس:	کلیات اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کد:
هم نیاز:		کد:

مدت کل: ایجاد مقررات پایه ای جهت درک مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کود	هدف	محتوی	ظرف	روش	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۳	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۴	۴	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۵	۵	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۶	۶	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۷	۷	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۸	۸	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۹	۹	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۱۰	۱۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۲	۱۲	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۳	۱۳	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۴	۱۴	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۵	۱۵	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۶	۱۶	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۷	۱۷	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۸	۱۸	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۹	۱۹	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۲۰	۲۰	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۱	۲۱	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۲	۲۲	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۳	۲۳	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۴	۲۴	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۵	۲۵	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۶	۲۶	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۷	۲۷	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۸	۲۸	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۹	۲۹	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۳۰	۳۰	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
۳۲	۳۲	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱
۳۳	۳۳	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲
۳۴	۳۴	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳
۳۵	۳۵	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴
۳۶	۳۶	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵
۳۷	۳۷	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶
۳۸	۳۸	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷
۳۹	۳۹	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸
۴۰	۴۰	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹
۴۱	۴۱	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
۴۲	۴۲	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱
۴۳	۴۳	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲
۴۴	۴۴	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳
۴۵	۴۵	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴
۴۶	۴۶	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵
۴۷	۴۷	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶
۴۸	۴۸	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷
۴۹	۴۹	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸
۵۰	۵۰	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹



تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰

تغییرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
(فصل تجدید نظر آخر)

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	بهدار و ساده: ۲
کد: ۳	زمنیه: خدمات	تبع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال پیشنهادی: ۳
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترمینال: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کلیات اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱	کد: ۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کد:	کد:
مجموع نیاز:			

هدف کلی: ایجاد مصلحت‌ها پایه‌ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف	نوع هدف
۱	۰۱	۰۳	۰۸	۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تشریح (تعمیر و تکمیل) انجام شده (در صورت تعدیل نظر آید)

کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحدها: ۲
کلاس ۳	رشته: خدمات	نوع پاسدها: عمل نظری
کلاس ۱۷	گروه: اداری مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۲
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در پیمان: ۱۲۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	اصول حسابداری (۲)	کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳۰۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۱)	کلاس:
هم نیاز:		کلاس:

هدف کلی: آشنایی با انواع اشخاص عملیات حسابداری موسسات بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه
هدف اول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	توضیحات	نوع	حجم	سطح	روش	وسایل
۱	پس از پایان این فرس از فراموشی آنگاه می‌رود که:	کلاس را از تشریح کرده، تفاوت آن را با سایر دارائیهاییان کند	دانش	شناختی	دانش	تشریح	کلاس
۲	منظور از خرید و فروش کالا را توضیح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۳	شرایط صحت معاملات از نظر فقه اسلامی را شرح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۴	شرایط خریدار و فروشنده و شیخ جنس مورد معامله را از دیدگاه اسلام بیان کند		دانش	شناختی	دانش	تشریح	کلاس
۵	حسب و حساب با فاکتور فروش را شرح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۶	ثبت مربوط به خرید و فروش کالا از نظر فقه و تسبیح را در دسترسد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۷	حسابداری و دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۸	نتیجه‌های مربوط به برگشت کالا اعم از خرید و فروش و شیخ معامله را در دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۹	انواع تحقیقات خرید و فروش را توضیح داده، نتیجه‌های مربوطه را انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۰	حسابها را که گذاروی کرده، تراز آزمایش را تنظیم کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۱	مسائل مربوط به خرید و فروش کالا و تحقیقات را حل کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۲	فروش خالص را محاسبه کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس

ردیف	موضوع	توضیحات	نوع	حجم	سطح	روش	وسایل
۱	پس از پایان این فرس از فراموشی آنگاه می‌رود که:	کلاس را از تشریح کرده، تفاوت آن را با سایر دارائیهاییان کند	دانش	شناختی	دانش	تشریح	کلاس
۲	منظور از خرید و فروش کالا را توضیح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۳	شرایط صحت معاملات از نظر فقه اسلامی را شرح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۴	شرایط خریدار و فروشنده و شیخ جنس مورد معامله را از دیدگاه اسلام بیان کند		دانش	شناختی	دانش	تشریح	کلاس
۵	حسب و حساب با فاکتور فروش را شرح دهد		درک و فهم	شناختی	درک و فهم	تشریح	کلاس
۶	ثبت مربوط به خرید و فروش کالا از نظر فقه و تسبیح را در دسترسد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۷	حسابداری و دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۸	نتیجه‌های مربوط به برگشت کالا اعم از خرید و فروش و شیخ معامله را در دفاتر روزنامه و کلی انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۹	انواع تحقیقات خرید و فروش را توضیح داده، نتیجه‌های مربوطه را انجام دهد		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۰	حسابها را که گذاروی کرده، تراز آزمایش را تنظیم کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۱	مسائل مربوط به خرید و فروش کالا و تحقیقات را حل کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس
۱۲	فروش خالص را محاسبه کند		کاربرد	شناختی	کاربرد	تشریح	کلاس

تاریخ تهیه: از
صفحه:
کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳۰۳
کلاس:
کلاس:

تاریخ تهیه: از
صفحه:
کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۳۰۳
کلاس:
کلاس:



کد: ۱	نام: نس و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کد: ۲	زیننه: خدمات	نسب واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پستال پیشنهادی: ۲
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۲
کد: ۱	گرایش: -	ساعات در ترمینال: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۰۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کد: ۱
هم نیاز:	پایان	کد: ۱

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع مرزانی و محاسبه پارامترهای آماری تیز و تیز در بررسهای مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	گروه	روز	روز	روز
۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۵۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱

ردیف	حرفه	گروه	روز	روز	روز
۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۱۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۲۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۱	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۲	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۳	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۴	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۵	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۶	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۷	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۸	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۳۹	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱
۴۰	۰۲	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(درش تجدید نظر آنها)
۲۸

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۲	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱۷	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____
کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	کد فرم: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع آموزشی	هدف آموزشی	نوع ارزشیابی	وزن
۱	تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____	ریاضی عمومی (۱)	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	تولید درجه سوم و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۱
۲	ریاضی (۲)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تشریحات مرتبط به تولید راسم و راسم کند	۰۲	
۳	ریاضی (۳)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۳	
۴	ریاضی (۴)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۴	
۵	ریاضی (۵)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۵	
۶	ریاضی (۶)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۶	
۷	ریاضی (۷)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۷	
۸	ریاضی (۸)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۸	
۹	ریاضی (۹)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۰۹	
۱۰	ریاضی (۱۰)	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن را در امور مالی را حل کند	تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۱۰	



تعداد واحد	۳
تولید راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳
تولید همبستگی و راسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	۳

تشریحات (تجدید نظر هادی) انجام شده
(تشریح تجدید نظر آفرین)

۱. کد:	شماره: ۲	معماد اورد:
۲. کد:	زیننه: خدمات	شیخ واحد: عملی نظری
۳. کد:	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۹
۴. کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
۵. کد:	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۱۳۶

کد کورس:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابرسی	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵
پیش نیاز:	حسابداری عمومی (های تمام شده) (۱)	کد: ۰۸	کد: ۰۸
هم نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۰۸	کد: ۰۸

هدف کل: ایجاد توانمندی مشارکت در انجام رسته‌های حسابرسی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	رویس و ریزه‌سجوی آموزشی	ماده	حیطه	اهداف رفتاری	نوع	دفعه	وزن
۱	۱۳۰	فصل نهم - بانگانی حسابرسی پرونده های حسابرسی	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیری انتظار می رود که: مسطور از پرونده های حسابرسی را توضیح دهد	۰۹	۰۰	۰۳۳۶۲
۲	۲	کاربرگ های حسابرسی و نحوه کار با آنها	کاربرد	شناختی	کاربرگ های حسابرسی را تهیه کند	۰۹	۰۱	۰۳۳۶۲
۳	۳	تشریح	کاربرد	شناختی	سوالات بانگانی حسابرسی را پاسخ دهد و کاربرد حسابرسی تهیه کند	۰۹	۰۲	۰۳۳۶۲
۴	۴	مصلح دفع - مراحل اجرای حسابرسی مراحل انجام حسابرسی ضمنی (درک و ثبت سند - آزمایش ضمنی) رسیدگی به اموری که تهیه گزارش حسابرسی ضمنی	درک و فهم	شناختی	مراحل انجام حسابرسی ضمنی را تشریح کرده و انجام دهد	۱۰	۰۰	۰۳۳۶۲
۵	۵	حسابرسی بهائین ایات اعلام صور زینالی و احوال گزارش حسابرسی به مقررات	درک و فهم	شناختی	نمونه ایات اعلام صور زینالی را توضیح داده و گزارشهای حسابرسی به مقررات را بیان کند	۱۰	۰۱	۰۳۳۶۲
۶	۶	صور دارمراحل حسابرسی	کاربرد	شناختی	صور دارمراحل حسابرسی را ترسیم کند	۱۰	۰۳	۰۳۳۶۲
۷	۷	نمونه رسیدگی به اعلام دارائیهای ثابت	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به اعلام دارائیهای ثابت را تشریح کند	۱۰	۰۳	۰۳۳۶۲
۸	۸	نمونه رسیدگی به اعلام حسابها و اسناد در بانگ ثابت	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به حسابها و اسناد در بانگ ثابت را تشریح کند	۱۰	۰۴	۰۳۳۶۲
۹	۹	نمونه رسیدگی به اعلام صور سودی نقد و بانگ	درک و فهم	شناختی	نمونه رسیدگی به اعلام صور سودی نقد و بانگ را تشریح دهد	۱۰	۰۲	۰۳۳۶۲
۱۰	۱۰	نمونه رسیدگی به اعلام حسابها و اسناد پروژه حسابرسی	درک و فهم	شناختی	چگونگی رسیدگی به اعلام حسابها و اسناد پروژه حسابرسی را توضیح دهد	۱۰	۰۵	۰۳۳۶۲
۱۱	۱۱	تشریحات	درک و فهم	شناختی	مسائل مربوط به مراحل اجرای حسابرسی را پاسخ دهد	۱۰	۰۷	۰۳۳۶۲
۱۲	۱۲	فصل یازدهم - حسابرسی داخلی جایگاه و اهداف حسابرسی داخلی	درک و فهم	شناختی	جایگاه و اهداف حسابرسی داخلی را تشریح دهد	۱۱	۰۰	۰۳۳۶۲



تشریح (تعمیق نظر مالی) انجام شده
(تشریح جدید نظر آمو)

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: نظری
کد: ۲	زیمه: خدمات		
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی		
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی		
کد: ۱	گرایش: حسابداری		

کد فرم: ۱۳۱۷۱۱۱۶	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶
نام درس: پول و بانکداری و ارز	پول و بانکداری و ارز	پول و بانکداری و ارز
پیش نیاز: امور عمومی بازرگانی، کلیات اقتصاد	امور عمومی بازرگانی، کلیات اقتصاد	امور عمومی بازرگانی، کلیات اقتصاد
حجم تراز: ۳	کد: ۳	کد: ۳

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد زمینه های توانمندسازی و اشتغال به مسائلی چون بانک و ارز

ردیف	موضوع	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری	محتوای رفتاری
۱	فصل سوم - نرخ ارز نظریه های تعیین نرخ ارز نظریه پولی - نظریه کنتینو و نظریه بازار ارز باقی میماند	درک مفهوم	شناختی	تشریح نرخ ارز و کشور های در حال توسعه را شرح دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۲	نظام چندرخی ارز جنبه های پولی و مالی افزایش نرخ ارز را نشان دهد	دانش	شناختی	نظریه های تعیین نرخ ارز را بیان کند.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۳	تشریحات	درک مفهوم	شناختی	شرایط مربوط به نرخ ارز را پاسخ دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۴	فصل چهارم - تراز برابری و اختیارات	دانش	شناختی	تراز برابری و اختیارات را تشریح کند.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۵	تراز حسابداری، تراز بازرگانی و تراز حساب سرمایه را توضیح دهد.	درک مفهوم	شناختی	تراز حسابداری، تراز بازرگانی و تراز حساب سرمایه را توضیح دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۶	کسری و مازاد تراز برابری و اختیارات کسری تراز برابری و اختیارات را شرح دهد.	درک مفهوم	شناختی	کسری و مازاد تراز برابری و اختیارات کسری تراز برابری و اختیارات را شرح دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۷	تشریحات	درک مفهوم	شناختی	شرایط مربوط به تراز برابری و اختیارات را پاسخ دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۸	فصل پنجم - نظام پولی بین المللی انواع نظام پولی بین المللی و وضعیت کنونی پولی و ارزی بین المللی را تشریح کند	درک مفهوم	شناختی	انواع نظام پولی بین المللی و وضعیت کنونی پولی و ارزی بین المللی را تشریح کند.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۹	نظام ارز - طلا ارز	درک مفهوم	شناختی	تشریحات مربوط به نظام پولی بین المللی را پاسخ دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۱۰	تشریحات	درک مفهوم	شناختی	تشریحات مربوط به نظام پولی بین المللی را پاسخ دهد.	۳	۳۰۰۰	۳	۳۰۰۰	۳
۱۱	جمع ساعات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰



تشریحات (جمع ساعات) انجام شده
دانش تجدید نظر نمی شود
۹۳

کد: ۱	نام: شایسته: فن و سرهای	کد: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	کد: ۰۷	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	کد: ۰۷	پیشال پیشنهادی:
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	کد: ۰۷	ساعات در هفته:
کد: ۱	گرایش: حسابداری	کد: ۱۱۹	ساعات در ترم: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۲	کد: ۴
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد: ۴	کد: ۴
معم نیاز:		کد: ۴	کد: ۴

هدف کلی: ایجاد توانایی درک مبانی و اصول و انجام عملیات بهره حسابداری دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	کود	توصیف	نوع	ساعات	نوع	تاریخ اعلام	نوع اعلام	تاریخ اعلام	نوع اعلام	تاریخ اعلام	نوع اعلام
۱	۳۰	مفاهیم اصول - کلیات - جمع حسابات و انواع سازمانهای دولتی و مقایسه سازمانهای دولتی و بازرگانی	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مفاهیم حسابات و انواع سازمانهای دولتی و مقایسه سازمانهای دولتی و بازرگانی را بیان کند.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۳۰	تعریف حسابداری دولتی و مقایسه حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی	دانش	شناختی	حسابداری دولتی را تعریف کند و حسابداری دولتی و بازرگانی را مقایسه کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۳۰	کاربرد حسابداری دولتی و استفاده کنندگان از حسابداری دولتی	درک و فهم	شناختی	کاربرد حسابداری دولتی را تشریح کند و استفاده کنندگان از حسابداری را معرفی کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۳۰	مبانی حسابداری دولتی	درک و فهم	شناختی	مبانی حسابداری نقدی، موهومی، شبه موهومی و تعهدی تبدیل شده را تشریح کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۳۰	اصول حسابداری دولتی	درک و فهم	شناختی	اسسالات مربوط به سازمانهای دولتی و حسابداری دولتی را پاسخ دهد	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۳۰	اصول ترازم نگهداری حسابات	دانش	شناختی	اصول ترازم نگهداری حسابات مستقل و اهمیت آن را بیان کند.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۳۰	اصول ترازم کنترل پیرودمه	دانش	شناختی	اصول ترازم کنترل پیرودمه را تشریح دهد.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۳۰	اصول انواع حسابهای مستقل	دانش	شناختی	مفهوم حسابات مستقل و شرایط ایجاد و انواع حسابهای مستقل را تشریح کند.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۳۰	اصول تعداد حسابهای مستقل	درک و فهم	شناختی	اصول تعداد حسابهای مستقل را تشریح دهد.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۳۰	اصول استفاده از اسناد حسابداری معین	درک و فهم	شناختی	اصول استفاده از اسناد حسابداری معین را تشریح کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۱	۳۰	انواع حسابهای مستقل معین	دانش	شناختی	انواع حسابهای مستقل معین را نام ببرد.	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱



تغییرات (بجایگزینی های) انجام شده

(پیش تجدید نظر آخر)
۱۳۶

کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال پیشنهادی: ۰.۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰.۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳.۶

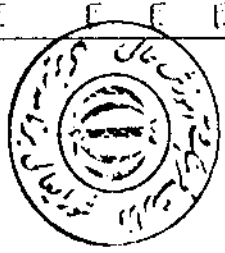
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۶	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۶
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	کد:	کد:
مهم نیاز:		کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پیمان جدید آموزش متوسطه

مدفکلی: ایجاد لایه هزینه برای موسسات حسابداری و هزینه برای استناد و موسسات تولیدی

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع
ردیف	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱
۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲
۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳
۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴
۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵
۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶
۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷
۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸
۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹
۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱
۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲
۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳
۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴
۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵
۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶
۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷
۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸
۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹
۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰



تغییرات (بند پیشتر هائی) انجام شده
(تشریح تجدید نظر آید)

جدول - هدف محتوی

کد درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد درس:	حسابداری دولتی (۱)
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)
مجموع نیاز:		مجموع نیاز:	
کد فرم:	تاریخ تهیه:	کد فرم:	تاریخ تهیه:
کد درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد درس:	حسابداری دولتی (۱)
کد کلاس:	کلاس	کد کلاس:	کلاس
کد کلاس:	کلاس	کد کلاس:	کلاس
کد کلاس:	کلاس	کد کلاس:	کلاس
کد کلاس:	کلاس	کد کلاس:	کلاس

هدف کلی: ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات تجربه حسابداری دولتی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	هدف کلی	هدف جزئی	نوع ارزشیابی	وزن
۱	فصل چهارم - حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت انواع حسابهای مستقل دولتی در ایران	مبانی از پایان این درس از فرآیند افتتاحیه ورودی کلاس: انواع حسابهای مستقل دولتی در ایران را توضیح دهد.	دانش	شناختی	مفاهیم کلی حسابهای مستقل و نحوه دوشی رایگان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۲	صورت حساب حثت مستقل و نحوه محاسبه دولت	نیت فعالیتهای مالی مربوط به دریافت و پرداخت حساب مستقل و نحوه محاسبه و انجام دهد.	کاربرد	شناختی	نیت فعالیتهای مالی مربوط به دریافت و پرداخت حساب مستقل و انجام دهد.	۰۰	۰۰	۰۰
۳	نیت فعالیتهای مالی مربوط به دریافت و پرداخت حساب مستقل و نحوه محاسبه	نیت مربوط به بستن حسابهای موجود در پایان سال مالی را انجام دهد.	کاربرد	شناختی	نیت مربوط به بستن و انتقال حسابهای دولتی در پایان سال مالی را انجام دهد.	۰۰	۰۰	۰۰
۴	بستن و انتقال حسابهای دولتی در پایان سال مالی	صورت عملیات مالی اساسی	کاربرد	شناختی	صورت عملیات مالی اساسی (در ازنانه و حیزرات دریافت و پرداخت) را تنظیم کند.	۰۰	۰۰	۰۰
۵	تخلیه صورتی مالی اساسی	صورت عملکرد بودجه سالانه و نحوه محاسبه و تنظیم کند	کاربرد	شناختی	صورت عملکرد بودجه سالانه و نحوه محاسبه و تنظیم کند	۰۰	۰۰	۰۰
۶	تأثیر فعالیتهای مالی بر معادله حسابداری	تأثیر فعالیتهای مالی را بر معادله حسابداری بیان کند.	کاربرد	شناختی	تأثیر فعالیتهای مالی را بر معادله حسابداری بیان کند.	۰۰	۰۰	۰۰
۷	تأثیر فعالیتهای مالی بر معادله حسابداری	تجزیه و تحلیل کردن و ترمیم کردن و انواع تنخواه کردن را بیان کند	دانش	شناختی	تجزیه و تحلیل کردن و ترمیم کردن و انواع تنخواه کردن را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۸	تجزیه و تحلیل کردن و ترمیم کردن و انواع تنخواه کردن	نحوه دریافت تنخواه کردن و نحوه حساب رانتر ضمیمه داده، تنخواه محاسبه را انجام دهد.	کاربرد	شناختی	نحوه دریافت تنخواه کردن و نحوه حساب رانتر ضمیمه داده، تنخواه محاسبه را انجام دهد.	۰۰	۰۰	۰۰
۹	نحوه دریافت تنخواه کردن و نحوه حساب رانتر ضمیمه داده، تنخواه محاسبه را انجام دهد.	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت را حل کند	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت را حل کند	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه محاسبه دولت را حل کند					۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	تجزیه و تحلیل کردن و ترمیم کردن و انواع تنخواه کردن					۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تمهید نظرهای) انجام شده (نقش تحمید نظر آنها)

۱: کلی
۲: کلی
۳: کلی
۴: کلی
۵: کلی
۶: کلی
۷: کلی
۸: کلی
۹: کلی
۱۰: کلی

عنوان گروه بندی:
 دروس عمومی درجه ...

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
کد فرم:
تاریخ تهیه:
صفحه:
از:
پنجاه هفتمین آزمون متوسطه

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	نام درس	عنوان درس	ساعات دروس				تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
			تئوری	عملی	جمع	واحد						
۱	معارف اسلامی (۱)		۳۴	-	۳۴	۲			۳۴			
۲	زبان فارسی		۵۱	-	۵۱	۳			۵۱			
۳	زبان خارجه		۵۱	-	۵۱	۳			۵۱			
۴	اخلاق و تربیت اسلامی		۳۴	-	۳۴	۲			۳۴			
۵	تربیت بدنی		-	۳۴	۳۴	۲			۳۴			
جمع کل			۱۷۰	۳۴	۲۰۴	۱۱			۲۰۴			



تصویرات (تصاویر) و سایر مطالب (تصاویر)
 در این سند به نظر آید.
 ۱۳

کلاس ۱	تاسیسه: مس و حره های خدمات	تعداد واحد: ۳	تاریخ و زمان: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷
کلاس ۲	زمینه: خدمات	شیخ واحد: مجلس مطری	کلاس: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان ششهادی: ۸	کلاس: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷
کلاس ۱	روسته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷	کلاس: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷
کلاس ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در سال: ۱۱۹	کلاس: ۱۳۱۷/۱۰/۰۷

کد فرم: _____
 تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: حسابداری دولتی (۲)
 پیش نیاز: حسابداری دولتی (۱)
 هم نیاز: _____
 مدرس کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و جزئی

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	ساعت	نوع	روش	هدف	تاریخ و زمان	مدرک
۱	فصل اول - حساب مستقل و نحوه اعتبارات جاری	۱	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۲	کاربرد حساب مستقل و نحوه جاری	۱	کاربرد	شناختی	کاربرد حسابهای دولتی را بیان کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۳	حسابداری هزینه و سایر پروانه ها	۱	کاربرد	شناختی	تئورهای مربوط به انجام هزینه و سایر پروانه ها را انجام دهد	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۴	تنظیم تراز آزمایش حساب مستقل	۱	کاربرد	شناختی	تراز آزمایشی حساب مستقل و نحوه اعتبارات جاری را تنظیم کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۵	تنظیم کار برگ و تبدیل حسابها	۱	کاربرد	شناختی	تبدیلات لازم در حسابها را ثبت کرده، کاربردگی را تنظیم کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۶	ثبت حسابها و تنظیم صورتهای مالی	۱	کاربرد	شناختی	ثبت مربوط به پیش حسابها را انجام داده، صورتهای مالی را تنظیم کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۷	تنظیم صورت عملکرد و بودجه سالانه	۱	کاربرد	شناختی	صورت مقایسه هزینه ها با اعتبارات مصوب را تنظیم کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۸	تجزیهات	۱	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه اعتبارات جاری را حل کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۹	عمل دوره - حساب مستقل و نحوه اختصاص	۱	دانش	شناختی	درآمد اختصاصی را تعریف کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۱۰	تجزیهات	۱	کاربرد	شناختی	درآمد اختصاصی و صورتی را مقایسه کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۱۱	مقایسه درآمد اختصاصی و درآمد عمومی	۱	دانش	شناختی	فواصیل و مقررات حاکم بر درآمد اختصاصی را شرح دهد	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۱۲	فواصیل و مقررات مربوط به درآمد اختصاصی	۱	دانش	شناختی	فعالیهای مالی مربوط به درآمد اختصاصی را در دفتر حساب مستقل و نحوه اختصاصی ثبت کند	۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱
۱۳	عملیات حسابداری درآمد اختصاصی	۱	کاربرد	شناختی		۱۳۱۷/۱۰/۰۷	۱



تجزیهات (تجدید نظرهای) انجام شده
 (تشریح تجدید نظر آخر)
 ۱۳۵

۱	کتاب: شیوه‌های خدمات	۲	تعداد واحد: ۲
۲	کتاب: روش‌های خدمات	۳	شرح واحد: ۲
۳	کتاب: آمار پایه	۴	تعداد واحدهای: ۲
۴	کتاب: آمار کاربردی	۵	ساعات در هفته: ۲
۵	کتاب: آمار کاربردی و بارگراف	۶	ساعات در ترم: ۱۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۰۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کتاب:	
مجموع نیاز:		کتاب:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت مجامع آموزشی متوسطه

مدیرکل: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	حوزه اهداف آموزشی	هدف	حیطه	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۲	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۳	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۴	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۵	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۶	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۷	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۸	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۹	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱
۱۰	۰۰	۰۱	۰۱	۰۱	۰۰	۱	۱	۱

تاریخ تهیه:	تاریخ تصویب:	تاریخ اجرا:	تاریخ اتمام:	تاریخ منتهی:	تاریخ منتهی:	تاریخ منتهی:	تاریخ منتهی:	تاریخ منتهی:
۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴	۱۳۸۰/۰۴/۰۴

تصویب: (مجموعه مدیران) انجام شده
تاریخ تصویب: ۱۳۸۰/۰۴/۰۴

کد: ۱	نام: می و سرهای	تعداد واحد: ۳	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۲	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۳	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۴	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۵	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۶	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۷	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۸	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۹	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱۰	نام: خدمات	تعداد واحد: ۸	شرح واحد: عمل نظری

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۰۷
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	کد:	۱
همسایه:		کد:	

مدت کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و نحوه دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

ردیف	کد	موضوع	محتوی	نوع	حجم	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان عملی
۱	۱	۰۸	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	شخصی	۰۸	تشریحات	۳۰
۲	۲	۰۹	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه عمده را با پاسخ داده حل کند.	شخصی	۰۹	عمل چهاره - حساب مستقل و نحوه سرورده	۳۰
۳	۳	۱۰	و نحوه سرورده را تشریح کند.	شخصی	۱۰	تشریح سرورده و مشخصات آن	۳۰
۴	۴	۱۱	انواع سرورده های دریافتی را بیان کند.	شخصی	۱۱	انواع سرورده ها	۳۰
۵	۵	۱۲	مقررات مربوط به دریافت و تسکیر و انتقال را استروداد و نحوه سرورده را شرح دهد.	شخصی	۱۲	مقررات مربوط به سرورده ها	۳۰
۶	۶	۱۳	نتیجه های مربوط به دریافت و تسکیر، تسکیر، استعجاب و استروداد و نحوه سرورده در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۱۳	عملیات حسابداری فعالیت های مربوط به سرورده	۳۰
۷	۷	۱۴	توزار از باقی حساب مستقل با تنظیم کند.	شخصی	۱۴	تنظیم توزار مانده حسابها	۳۰
۸	۸	۱۵	نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد.	شخصی	۱۵	بستن حساب و انتقال حسابها	۳۰
۹	۹	۱۶	مسائل حساب مستقل و نحوه سرورده را حل کند.	شخصی	۱۶	تست تستی و انتقال حسابها	۳۰
۱۰	۱۰	۱۷	کاربرد حساب مستقل و نحوه بازبینی را بیان کند.	شخصی	۱۷	بهریات	۳۰
۱۱	۱۱	۱۸	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد.	شخصی	۱۸	فصل پنجم - حساب مستقل و نحوه بازبینی	۳۰
۱۲	۱۲	۱۹	نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۱۹	حساب مستقل بازبینی و کاربرد آن	۳۰
۱۳	۱۳	۲۰	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد.	شخصی	۲۰	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی	۳۰
۱۴	۱۴	۲۱	نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۲۱	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	۳۰
۱۵	۱۵	۲۲	نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد.	شخصی	۲۲	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	۳۰



ردیف	کد	موضوع	محتوی	نوع	حجم	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان عملی
۱	۱	۰۸	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	شخصی	۰۸	تشریحات	۳۰
۲	۲	۰۹	مسائل مربوط به حساب مستقل و نحوه عمده را با پاسخ داده حل کند.	شخصی	۰۹	عمل چهاره - حساب مستقل و نحوه سرورده	۳۰
۳	۳	۱۰	و نحوه سرورده را تشریح کند.	شخصی	۱۰	تشریح سرورده و مشخصات آن	۳۰
۴	۴	۱۱	انواع سرورده های دریافتی را بیان کند.	شخصی	۱۱	انواع سرورده ها	۳۰
۵	۵	۱۲	مقررات مربوط به دریافت و تسکیر و انتقال را استروداد و نحوه سرورده را شرح دهد.	شخصی	۱۲	مقررات مربوط به سرورده ها	۳۰
۶	۶	۱۳	نتیجه های مربوط به دریافت و تسکیر، تسکیر، استعجاب و استروداد و نحوه سرورده در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۱۳	عملیات حسابداری فعالیت های مربوط به سرورده	۳۰
۷	۷	۱۴	توزار از باقی حساب مستقل با تنظیم کند.	شخصی	۱۴	تنظیم توزار مانده حسابها	۳۰
۸	۸	۱۵	نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد.	شخصی	۱۵	بستن حساب و انتقال حسابها	۳۰
۹	۹	۱۶	مسائل حساب مستقل و نحوه سرورده را حل کند.	شخصی	۱۶	تست تستی و انتقال حسابها	۳۰
۱۰	۱۰	۱۷	کاربرد حساب مستقل و نحوه بازبینی را بیان کند.	شخصی	۱۷	بهریات	۳۰
۱۱	۱۱	۱۸	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد.	شخصی	۱۸	فصل پنجم - حساب مستقل و نحوه بازبینی	۳۰
۱۲	۱۲	۱۹	نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۱۹	حساب مستقل بازبینی و کاربرد آن	۳۰
۱۳	۱۳	۲۰	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی را شرح دهد.	شخصی	۲۰	مقررات مربوط به و نحوه بازبینی	۳۰
۱۴	۱۴	۲۱	نتیجه های مربوط به عملیات دریافت و پرداخت و نحوه بازبینی را در دفاتر انجام دهد.	شخصی	۲۱	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	۳۰
۱۵	۱۵	۲۲	نتیجه های مربوط به بستن حسابها را انجام دهد.	شخصی	۲۲	عملیات حسابداری مربوط به بستن حسابها	۳۰

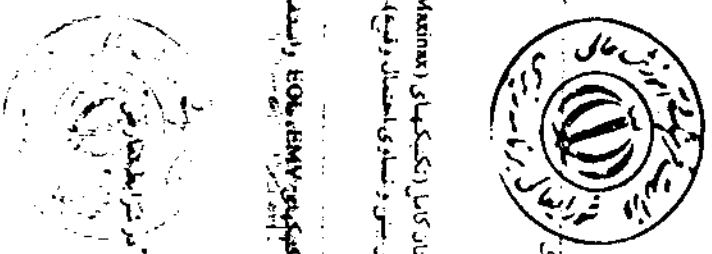
تغییرات (جدیدترین تغییرات) انجام شده
(تشریح جدید نظر آخر)
۱۳۲۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از.....
کد درس:	روشهای مقارنی در مدیریت مالی (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۰
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تفاهم جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حوزه	هدف آموزشی که آید	زبان	نوعی عملی	موضوع	تفاهم واحد	کد	تاریخ تهیه	صفحه	از
۱	۱	۲۰۰۰۰۵	۱	۱	فصل اول - تصمیم گیری مفهومی و اهمیت تصمیم گیری	بیمه واحد نظری	۱۳۱۷۱۱۱۰			
۲	۱	۲۰۰۰۰۵	۱	۱	تئوری، مدل و روش های تصمیم گیری	پیمان پیشنهادی				
۳	۱	۲۰۰۰۰۵	۱	۱	مراحل تصمیم و انواع و کاربردهای مریک	ساعات در هفته				
۴	۲	۲۰۰۰۰۶	۲	۲	نحوه و تصمیم گیری در شرایط اطمینان کامل (Maximax) و (Maximin)	ساعات در هفته				
۵	۲	۲۰۰۰۰۶	۲	۲	نحوه و تصمیم گیری در شرایط اطمینان کامل (ریک های Maximax)	ساعات در هفته				
۶	۲	۲۰۰۰۰۶	۲	۲	نحوه و تصمیم گیری در شرایط نامطمین	ساعات در هفته				
۷	۳	۲۰۰۰۰۶	۳	۳	نحوه، تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان کامل (ریک های Maximax) و (Maximin) و (Minimax)	ساعات در هفته				
۸	۳	۲۰۰۰۰۶	۳	۳	نحوه، تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان کامل (ریک های Maximax) و (Maximin) و (Minimax)	ساعات در هفته				
۹	۳	۲۰۰۰۰۶	۳	۳	نحوه و تصمیم گیری در شرایط نامطمین	ساعات در هفته				
۱۰	۳	۲۰۰۰۰۶	۳	۳	نحوه و تصمیم گیری در شرایط نامطمین	ساعات در هفته				



تئوریات تصمیم گیری (انجام شده)

دانش تصمیم گیری

کد: ۱	نام: می و سرهای	تعداد واحد: ۲
کد: ۳	نام: ریاضیات	نوع واحد: عملی
کد: ۱۷	نام: گروه آرای مالی	تعداد پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	نام: رشته حسابداری و بازرگانی	ساعات بر هفته: ۰۰
کد: ۱	نام: گرایش حسابداری	ساعات در ترم: ۲۴۰

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: کارآموزی (۲) کد: ۱۳۱۷۱۲۲
 پیش نیاز: _____ کد: _____
 هم نیاز: _____ کد: _____

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوی	نوع	حجم	سطح	روش و ابزار آموزشی	زمان
۱	۰۱	مجموعه کار را از نظر چگونگی نشان داده و توصیف کند.	شناختی	شناختی	دانش	انجام کارآموزی در یک موبیل. دارای تجهیزات کامل. مطابق آیین کار در این گرایش ضروری است و زیر نظر موبیل آگاه و مستقیم و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود.	۲۴۰
۲	۰۲	مجموعه کار را از نظر چگونگی آرایش و مسائل و دستگاہها شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۳	۰۳	مجموعه کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۴	۰۴	چگونگی تنظیم گزارش کارآموزی را شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۵	۰۵	گزارش کرده و زانه خود در این اساسی خود را به محیط کاری خود تنظیم کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۶	۰۶	انتیهایمات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم بگیرد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۷	۰۷	سئالات انجام شده توسط خود و پاسخهای در این زمینه را تحلیل کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۸	۰۸	گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۹	۰۹	خلاصه مطالب تئوری و عملی در این زمینه را خلاصه کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۰	۱۰	نظریات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۱	۱۱	کارهای بهاری مورد بررسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۲	۱۲						۲۴۰
۱۳	۱۳						۲۴۰



ردیف	هدف	محتوی	نوع	حجم	سطح	روش و ابزار آموزشی	زمان
۱	۰۱	مجموعه کار را از نظر چگونگی نشان داده و توصیف کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۲	۰۲	مجموعه کار را از نظر چگونگی آرایش و مسائل و دستگاہها شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۳	۰۳	مجموعه کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۴	۰۴	چگونگی تنظیم گزارش کارآموزی را شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۵	۰۵	گزارش کرده و زانه خود در این اساسی خود را به محیط کاری خود تنظیم کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۶	۰۶	انتیهایمات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم بگیرد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۷	۰۷	سئالات انجام شده توسط خود و پاسخهای در این زمینه را تحلیل کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۸	۰۸	گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۹	۰۹	خلاصه مطالب تئوری و عملی در این زمینه را خلاصه کند.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۰	۱۰	نظریات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۱	۱۱	کارهای بهاری مورد بررسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد.	شناختی	شناختی	دانش		۲۴۰
۱۲	۱۲						۲۴۰
۱۳	۱۳						۲۴۰

تغییرات (محدود نظر موبیل) انجام شده،
 (فصل تجدید نظر آئین)
 ۱۳۴

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	محدوده: ۳
کد: ۳	زیرشاخه: خدمات	شیع و واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانان پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسیان: ۱۱۹

کد قوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:	کد:
مهم نیاز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	اسم	جوابدهنده (تولید کننده)	زمان	رویس و زیرمحتوی آموزشی	نقشه	حیطه	اهداف رفتاری	تشریحات (محدودترین حدی) انجام نشده (نشی تنظیم به نظر آید)
۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	سایر دستورات مهم جانبی و تمرینات	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیری انتظام می‌رود که: سایر دستورات مهم جانبی را نشخ دهد	۰۰:۰۰
۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	فصل پنجم - آشنایی با نحوه ویرایش کاربرگ ها	کاربرد	شناختی	سلولهای از کاربرد جاری داده‌های ثابت و نرم‌بها را گسی کند	۰۰:۰۰
۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری کردن محتوی سلولها	کاربرد	شناختی	عمل انتظام بهشی از محتوی کاربرگ به منطقه دیگری از همان کاربرگ را انجام دهد	۰۰:۰۰
۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه جابجایی محتوی سلولها	کاربرد	شناختی	ردیف ها و ستونهای کاربرگ را حذف و اضافه کند	۰۰:۰۰
۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	ایجاد و حذف ردیف ها و ستونها	کاربرد	شناختی	سایر دستورات حوزه ویرایش را انتظام دهد	۰۰:۰۰
۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	سایر دستورات حوزه ویرایش (Edit)	کاربرد	شناختی	نمونه نمایش سلولهای جاری رفته با فرمول را بدل نموده تغییر دهد	۰۰:۰۰
۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تمرینات	کاربرد	شناختی	چگونگی حفاظت از سلولها را بکاربرد	۰۰:۰۰
۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	فصل پنجم - آشنایی با نحوه نمایش محتوی سلولها	کاربرد	شناختی	سلولهای مورد نظر را حذف کنی کند	۰۰:۰۰
۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تمرینات	کاربرد	شناختی	انواع تغییرات سنگ نمایش را به کاربرد	۰۰:۰۰
۱۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	درک و فهم	شناختی	انواع نمودارها را نشخ دهد	۰۰:۰۰
۱۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی	اطلاعات مربوط به نمودار را به سیستم معرفی کند	۰۰:۰۰
۱۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۱۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۲۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۳۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۲	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۳	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۴	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۵	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۶	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	و سایر دستورات حوزه سنگ نمایش (Style) و تمرینات	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۷	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	حفاظت از سلولهای کاربرگ	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۸	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	خط کشی سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۴۹	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	نمونه‌گیری از سلولها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰
۵۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	تغییر برخی ستونها از تغییر نوع فونت ها	کاربرد	شناختی		۰۰:۰۰

تشریحات (محدودترین حدی) انجام نشده (نشی تنظیم به نظر آید)

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	مقطع: متوسط	کلاس: ۳
کد: ۲	رشته: خدمات	نوع: ریاضی	کلاس: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پستال پیشنهادی:	کلاس: ۹
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته:	کلاس: ۲
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در سال:	کلاس: ۳۴

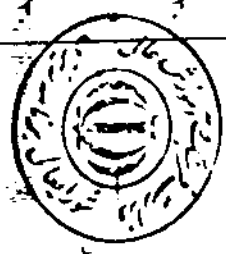
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری	کلاس:	۱۳۱۷۱۱۱۳
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کلاس:	کد:
هم نیاز:	مجموع نیاز	کلاس:	کد:

هدف کلی: آشنایی با مفاهیم، اصول و وظایف سازمان و حسابداری و ایجاد پایه برای یادگیری عمیق‌تر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	حرفه	رشته	موضوع	هدفهای یادگیری	نوع	ساعات	مجموع
۱	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:	۳	۳	۳
۲	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	اصول کلی مدیریت اداری را بیان کند	۳	۳	۳
۳	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	اصول مدیریت علمی را شرح دهد	۳	۳	۳
۴	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۵	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۶	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۷	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۸	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۹	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۰	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۱	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۲	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۳	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۴	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۵	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۶	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۷	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۸	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۱۹	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۰	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۱	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۲	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۳	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۴	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۵	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۶	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۷	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۸	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۲۹	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳
۳۰	۳	فنی و حرفه‌ای	خدمات	اصول حسابداری	مفاهیم کلی مدیریت اداری را شرح دهد	۳	۳	۳



تغییرات (تعمیرات) انجام شده (تغییرات)

۱	کد:	تشریح:
۲	کد:	خدمات
۱۷	کد:	مالی اداری
۱	کد:	حسابداری و بانکی
۱	کد:	حسابداری

مدرس: ...
 گروه: ...
 رشته: ...
 گرایش: ...

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
 کد فرم: ...
 تاریخ تهیه: ...
 صفحه: ... از ...

فهرست منابع درسی

ردیف	کتاب درسی	نویسنده و واحد	مطالعه	ساعات در ترم	مجموع	دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
۱	کلیات حقوق	۱۳۱۷۱۱۰۳	۵۱	۰	۵۱	کلیات حقوق	کلیات حقوق
۲	حقوق تجارت	۱۳۱۷۱۱۰۸	۳۴	۰	۳۴	حقوق تجارت	حقوق تجارت
۳	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)	۱۳۱۷۱۱۱۰	۵۱	۰	۵۱	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۱)
۴	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۲)	۱۳۱۷۱۱۱۸	۶۸	۰	۶۸	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۲)	روشنه‌های مفهاری در مدیریت مالی (۲)
۵	روشنه‌های آماری	۱۳۱۷۱۱۰۹	۵۱	۰	۵۱	روشنه‌های آماری	روشنه‌های آماری
۶	زبان فارسی	۱۳۱۷۱۱۱۲	۵۱	۰	۵۱	زبان فارسی	زبان فارسی
۷	پول، بانکداری و ارز	۱۳۱۷۱۱۱۶	۵۱	۰	۵۱	پول، بانکداری و ارز	کلیات اقتصاد امور عمومی بانکی
۸	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	۱۳۱۷۱۱۱۹	۱۱۹	۱۰۳	۱۷	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)
۹	اصول حسابداری	۱۳۱۷۱۱۲۰	۱۱۹	۱۰۳	۱۷	اصول حسابداری	حسابداری شرکتها (۱) حسابداری شرکتها (۲)
		جمع کل	۵۱۵	۲۰۳	۲۹۱	۲۷	



توسعه و بهسازی منابع انسانی
 (روش تهیه: نظر آموخته)

شماره: فی و معرفی
 رشته: خدمات
 گروه: اداری - مالی
 رشته: حسابداری بازرگانی
 گرایش: حسابداری

تعداد واحد: ۲
 نوع واحد: نظری
 بهمنال پیشنهادی: ۰۹
 ساعات در هفته: ۰۲
 ساعات در ترم: ۰۴

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از
 نام درس: اصول حسابداری
 پیش نیاز: سازمان و مدیریت
 هم نیاز: حسابداری
 هدف کلی: آشنایی با تعاریف، اصول و وظایف و نحوه سرپرستی واحد های سازمان

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	نوع	اعتبار	کلاس	ساعت
۱	فصل نهم - تعریف طراحی ترمز ایسای	پیش از پایان این دوره از لوازم انتقال می رود که: طراحی ترمز ایسای را تعریف کند	۰۹	۰۳	۰۳	۰۳
۲	پیش بینی در طراحی ترمز ایسای	چگونگی پیش بینی در طراحی ترمز ایسای را بیان کند	۰۹	۰۱	۰۳	۰۳
۳	سایخ طراحی ترمز ایسای	سایخ طراحی ترمز ایسای را شرح دهد	۰۹	۰۲	۰۳	۰۳
۴	روشهای پیش بینی در طراحی ترمز ایسای	روشهای پیش بینی در طراحی ترمز ایسای را توضیح دهد	۰۹	۰۳	۰۳	۰۳
۵	تعمیرات	سئوالات و تعمیرات طراحی ترمز ایسای را پاسخ دهد	۰۹	۰۴	۰۳	۰۳
۶	فصل دهم - استفاده و جریان انتخاب تعریف استفاده	استفاده و تعریف کند	۱۰	۰۰	۰۳	۰۳
۷	تعمیر و تنظیم شل	تعمیر و تنظیم شل را توضیح دهد	۱۰	۰۲	۰۳	۰۳
۸	تست های انتخاب	تست های انتخاب را بیان کند	۱۰	۰۲	۰۳	۰۳
۹	طراحی معاهده استفاده	معاهده استفاده را توضیح دهد	۱۰	۰۳	۰۳	۰۳
۱۰	تعمیرات	سئوالات مربوط به استفاده و جریان انتخاب را پاسخ دهد	۱۰	۰۴	۰۳	۰۳
۱۱	فصل یازدهم - ساختارهای حقوقی و دستمزد تعریف ساختارهای حقوقی و دستمزد	ساختارهای حقوقی و دستمزد را تعریف کند	۱۱	۰۰	۰۳	۰۳
۱۲	ضوابط تعیین مرز و تعیین حداقل مرز و دستمزد	ضوابط تعیین مرز و تعیین حداقل مرز را توضیح دهد	۱۱	۰۱	۰۳	۰۳
۱۳	سیستم های پرداخت (حضور و غیبه کاری)	سیستم های پرداخت را توضیح کند	۱۱	۰۲	۰۳	۰۳
۱۴	درجه و نسبت تعیین در نیروی کار، گردش کار	درجه و نسبت تعیین در نیروی کار، گردش کار را شرح دهد	۱۱	۰۳	۰۳	۰۳



تعمیرات (تعمیراتهای) انجام شده
 (نشان تجدید نظر آخر)
 ۱۴۵

گلد ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۲
گلد ۲	زینبه: خدمات	نوع واحد: عملی
گلد ۳	گروه: اداری-مالي	پیمانچه: ۱۰
گلد ۴	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰
گلد ۵	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۲۰

گلد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	کارآموزی (۱)	گلد ۱۳۱۷۱۰۱۴
پیش نیاز:		گلد
مسم نیاز:		گلد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	موضوع	محتوی	سطح	روش	ساعات
۱ <td>گلد ۱ <td>پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: <td> <td>دانش <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۱ <td>پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: <td> <td>دانش <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: <td> <td>دانش <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>دانش <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	دانش <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۲ <td>گلد ۲ <td>توجه انباه کارآموزی را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۲ <td>توجه انباه کارآموزی را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	توجه انباه کارآموزی را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۳ <td>گلد ۳ <td>محیط کار را از نظر چگونگی نقصا را توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۳ <td>محیط کار را از نظر چگونگی نقصا را توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	محیط کار را از نظر چگونگی نقصا را توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۴ <td>گلد ۴ <td>محیط کار را از نظر چگونگی آرایش وسائل و دستگاهها شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۴ <td>محیط کار را از نظر چگونگی آرایش وسائل و دستگاهها شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	محیط کار را از نظر چگونگی آرایش وسائل و دستگاهها شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۵ <td>گلد ۵ <td>محیط کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۵ <td>محیط کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	محیط کار را از نظر نیروی انسانی توصیف کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۶ <td>گلد ۶ <td>چگونگی تنظیم گزارش کار را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۶ <td>چگونگی تنظیم گزارش کار را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	چگونگی تنظیم گزارش کار را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۷ <td>گلد ۷ <td>گزارش کار روزانه خود را در این زمینه ضابطه محیط کاری خود تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۷ <td>گزارش کار روزانه خود را در این زمینه ضابطه محیط کاری خود تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	گزارش کار روزانه خود را در این زمینه ضابطه محیط کاری خود تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۸ <td>گلد ۸ <td>انتیاهات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم گیری. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۸ <td>انتیاهات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم گیری. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	انتیاهات کاری خود را با شرح چگونگی تصمیم گیری. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۹ <td>گلد ۹ <td>سهالات انجام شده توسط خود و باسبهای در دانش را تجزیه و تحلیل کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۹ <td>سهالات انجام شده توسط خود و باسبهای در دانش را تجزیه و تحلیل کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	سهالات انجام شده توسط خود و باسبهای در دانش را تجزیه و تحلیل کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۱۰ <td>گلد ۱۰ <td>گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۱۰ <td>گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	گزارش کامل از کارکرد خود طی دوره را تنظیم کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۱۱ <td>گلد ۱۱ <td>خلاصه مطالب تئوری و عملی در دانش را خلاصه کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۱۱ <td>خلاصه مطالب تئوری و عملی در دانش را خلاصه کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	خلاصه مطالب تئوری و عملی در دانش را خلاصه کند. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۱۲ <td>گلد ۱۲ <td>نظرات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۱۲ <td>نظرات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	نظرات و برداشتهای کلی خود از دوره انجام شده را شرح دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰
۱۳ <td>گلد ۱۳ <td>کارهای مهارتی دوره درسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td></td>	گلد ۱۳ <td>کارهای مهارتی دوره درسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td></td>	کارهای مهارتی دوره درسی خود را در کارهای حسابداری در سطح بالاتر انجام دهد. <td> <td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td></td>	<td>تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td></td>	تجزیه و تحلیل <td>شناختی <td>۲۰ </td></td>	شناختی <td>۲۰ </td>	۲۰

تغییرات (تعداد بیشترهای انجام شده)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
تغییرات (تعداد کمترهای انجام شده)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳

کلاس: ۱	نام واحد: ۳	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: کد
کلاس: ۳	نام واحد: ۲	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: کد
کلاس: ۱۷	نام واحد: ۱	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: کد
کلاس: ۱	نام واحد: ۱	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: کد
کلاس: ۱	نام واحد: ۱	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۷	کد: کد

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تکامل سیستم آموزشی متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	کلاس	نام واحد	تعداد واحد	کد	اهداف رفتاری	حیطه	طبقه	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	نوع امتحان	نوع ارزشیابی
۱	۱۳۱۷۱۰۰۷	۱	۱	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مفهوم تزیل را بیان کرده، مدت تزیل را تعیین کند. مزیه تزیل را محاسبه کرده، نسبت آن را اندازه دهد.	شناختی	دانش	تزیل و مفهوم تزیل و تعیین مدت تزیل	۱/۳۰	تستی	تستی
۲	۱۳۱۷۱۰۰۷	۲	۱	۲	نسبت دریافت وجه سفقه تزیل شده توسط بانک و بکول سفقه تزیل شده و پرداخت وجه آن و مزیه وایه است از حساب بانک را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	تزیل شده و پرداخت وجه آن و مزیه وایه است از حساب بانک	۱/۳۰	تستی	تستی
۳	۱۳۱۷۱۰۰۷	۳	۱	۳	فرم مشخصات اسناد دریافتی در کارتهای روزانه، ماهانه و سالانه را تنظیم کند.	شناختی	کاربرد	چگونگی تنظیم فرم مشخصات اسناد دریافتی در کارتهای روزانه، ماهانه و سالانه	۱/۳۰	تستی	تستی
۴	۱۳۱۷۱۰۰۷	۴	۱	۴	مسائل اسناد حساری را حل کند.	شناختی	کاربرد	تعیینات	۱/۳۰	تستی	تستی
۵	۱۳۱۷۱۰۰۷	۵	۱	۵	درازی ثابت را مصرف کرده، انواع و طبقه بندی آن را توضیح دهد.	شناختی	درک و فهم	فصل پنجم - درازی های ثابت تزیل درازی ثابت، انواع و طبقه بندی درازی های ثابت و ناشیوار	۱/۳۰	تستی	تستی
۶	۱۳۱۷۱۰۰۷	۶	۱	۶	نسبت دریافت وجه حمل و نصب و راه اندازی دارائیهای ثابت را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت ثبت خرید، هزینه حمل و نصب و راه اندازی دارایی های ثابت	۱/۳۰	تستی	تستی
۷	۱۳۱۷۱۰۰۷	۷	۱	۷	نسبت میزان استهلاک در دفاتر روزانه و کل را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت میزان استهلاک در دفاتر روزانه و کل (و یاد آوری روشها ی محاسبه استهلاک)	۱/۳۰	تستی	تستی
۸	۱۳۱۷۱۰۰۷	۸	۱	۸	نسبت خروج دارائیهای ثابت در نتیجه فروش و تعیین درازی را انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت خروج دارایی ثابت در نتیجه فروش و تعیین درازی ثابت	۱/۳۰	تستی	تستی
۹	۱۳۱۷۱۰۰۷	۹	۱	۹	نسبت خروج دارایی ثابت بینه شده و بینه نشده در نتیجه سوخت و آتش سوزی انجام دهد.	شناختی	کاربرد	نسبت خروج دارایی ثابت بینه شده و بینه نشده در نتیجه سوخت و آتش سوزی و نحوه ثبت آن	۱/۳۰	تستی	تستی



تغییرات (اصلاح نظر مای) انجام شده است
(نش تبدیل نظر آخر)

کلاس ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	کلاس ۱
کلاس ۳	رشته: خدمات	ساعت: ۳۰	کلاس ۱
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمانچه‌های: ۳	کلاس ۱
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳	کلاس ۱
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در پیمانچه: ۳۰	کلاس ۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	کلیات اقتصاد	کلاس ۱	کلاس ۱
پیش نیاز:	اقتصاد (۱)	کلاس ۱	کلاس ۱
مهم نیاز:		کلاس ۱	کلاس ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت مدیریت آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد سبک‌های پایه‌ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جدول - هدف محتوی

ردیف	حوزه	موضوع	حیطه	سطح	هدف‌های رفتاری	حوزه	موضوع	ردیف
۱	۱	۱	۱	۱	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۰	۳۰	۳۰
۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۱	۳۱	۳۱
۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	۳۲	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۲	۳۲	۳۲
۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۳	۳۳	۳۳
۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۴	۳۴	۳۴
۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۵	۳۵	۳۵
۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	۳۶	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۶	۳۶	۳۶
۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	۳۷	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۷	۳۷	۳۷
۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	۳۸	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۸	۳۸	۳۸
۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	۳۹	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۳۹	۳۹	۳۹
۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۰	۴۰	۴۰
۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	۴۱	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۱	۴۱	۴۱
۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۲	۴۲	۴۲
۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	۴۳	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۳	۴۳	۴۳
۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	۴۴	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۴	۴۴	۴۴
۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۵	۴۵	۴۵
۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	۴۶	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۶	۴۶	۴۶
۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	۴۷	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۷	۴۷	۴۷
۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	۴۸	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۸	۴۸	۴۸
۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	۴۹	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۴۹	۴۹	۴۹
۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	تاریخ مفاهیم اقتصادی را توضیح دهد.	۵۰	۵۰	۵۰



تاریخ: ۱۳۹۱/۰۱/۰۱
محل: تهران

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(نشان تجدید نظر آید)

کتاب: ۱	نام: شی و حردهای	تعداد: ۳	کتابخانه: ۱۳۱۷۱۰۰۹
کتاب: ۲	نام: زمینه: خدمات	تعداد: ۴	کتابخانه: ۱۳۱۷۱۰۰۹
کتاب: ۱۷	نام: گروه اداری مالی	تعداد: ۱۰	کتابخانه: ۱۳۱۷۱۰۰۹
کتاب: ۱	نام: رشته: حسابداری بازرگانی	تعداد: ۱۵	کتابخانه: ۱۳۱۷۱۰۰۹
کتاب: ۰	نام: گرایش:	تعداد: ۱۵	کتابخانه: ۱۳۱۷۱۰۰۹

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، تغییر رویه، اعتراضات اسنادی، کالای اسامی و مواردی و...) (مدرک)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	هدفهای رفتاری	تعداد	وزن
۱۳	فصل اول - یادآوری مطالب گذشت	فصل اول - یادآوری مطالب گذشت	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مسائل مربوط به جرحه کامل حسابداری را حل کند	۱	۱۰۰
۲	فصل دوم - بدهیها	فصل دوم - بدهیها	مفهوم اضافه برداشت بانکی، حسابهای برداشتی، اسناد برداشتی گرتاه و بلند مدت را تشریح کند	۲	۲۰۰
۳	مفهوم اضافه برداشت بانکی، مستحکمان (انحصارهای برداشتی) اسناد برداشتی گرتاه و بلند مدت	مفهوم اضافه برداشت بانکی، حسابهای برداشتی، اسناد برداشتی گرتاه و بلند مدت را تشریح کند	دخیره برای بازداشت بدهیهای احتمالی را محاسبه کرده یادداشتهای پایش ترازنامه بدهیهای احتمالی را توضیح دهد	۲	۲۰۰
۴	محاسبه دخیره برای بازداشت بدهیهای احتمالی، یادداشتهای پایش ترازنامه در رابطه بدهیهای احتمالی	محاسبه دخیره برای بازداشت بدهیهای احتمالی، یادداشتهای پایش ترازنامه در رابطه بدهیهای احتمالی	وامهای بلند مدت و جرحه جاری آن را شرح دهد	۲	۲۰۰
۵	مفهوم وامهای بلند مدت و جرحه جاری بدهی بلند مدت (تراز آن)	مفهوم وامهای بلند مدت و جرحه جاری بدهی بلند مدت (تراز آن)	مفهوم اوراق قرضه و چگونگی انتشار آن را توضیح داده و نحوه انعکاس آنها را در ترازنامه نشان دهد	۲	۲۰۰
۶	نظریات	نظریات	مسائل مربوط به بدهیها را حل کند	۴	۴۰۰
۷	فصل سوم - تغییر رویه ها در حسابداری	فصل سوم - تغییر رویه ها در حسابداری	تغییر در روش ارزیابی موجودی کالا در پایان دوره مالی را تشریح کرده تاثیر آن در حسابها و صورتزهای مالی را تشخیص دهد	۳	۳۰۰
۸	چگونگی تغییر در روش ارزیابی کالا در پایان دوره مالی	چگونگی تغییر در روش ارزیابی کالا در پایان دوره مالی	تغییر در روش محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت را انجام داده تاثیر آن در صورتهای مالی و حسابها را تشخیص دهد	۳	۳۰۰
۹	تاثیر آن در حسابها و صورتزهای مالی	تاثیر آن در حسابها و صورتزهای مالی	مسائل و صورتزهای مربوط به تغییر رویه در حسابداری را حل کند	۳	۳۰۰
۱۰	تغییر در روش محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت و تاثیر آن در حسابها و صورتهای مالی	تغییر در روش محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت و تاثیر آن در حسابها و صورتهای مالی	تغییر در روش محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت را انجام داده تاثیر آن در صورتهای مالی و حسابها را تشخیص دهد	۳	۳۰۰
۱۱	حسابها و صورتهای مالی	حسابها و صورتهای مالی	مسائل و صورتزهای مربوط به تغییر رویه در حسابداری را حل کند	۳	۳۰۰
۱۲	نظریات	نظریات	تغییر در روش محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت و تاثیر آن در حسابها و صورتهای مالی	۳	۳۰۰
۱۳	فصل چهارم - اعتراضات اسنادی	فصل چهارم - اعتراضات اسنادی	جریان گشایش اعتبار در بانک جهت خرید کالای اسامی را شرح دهد	۳	۳۰۰
۱۴	جریان گشایش اعتبار در بانک جهت خرید کالای اسامی و اثرات آن	جریان گشایش اعتبار در بانک جهت خرید کالای اسامی و اثرات آن	تغییرات (بصورتی که برای انجام شده است)	۳	۳۰۰



۱	کد: ۱	کلاس: ۱	رشته: حسابداری	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۲	کد: ۲	کلاس: ۲	رشته: حسابداری	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۳	کد: ۳	کلاس: ۳	رشته: حسابداری	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۴	کد: ۴	کلاس: ۴	رشته: حسابداری	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۵	کد: ۵	کلاس: ۵	رشته: حسابداری	شاخه: فنی و حرفه‌ای

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	ریاضی عمومی (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۴	کلاس: ۱۳۱۷۱۱۱۴
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	کلاس:
هم نیاز:		کد:	کلاس:

مدرسین: ابجدزادانی فرسوزگردن سبیل جهت مسامحه اعلام خامس مطرح در این زمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	شماره	تاریخ	موضوع	شرح	نوع	تاریخ	موضوع	شرح	نوع	تاریخ	موضوع	شرح	نوع
۱	۱	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸
۲	۲	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸
۳	۳	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸
۴	۴	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸
۵	۵	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸	۱۳۸۸



۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵

۱ کلاس	شاخه: فنی و حرفه‌ای
۲ کلاس	زبانه: خدمات
۱۷ کلاس	گروه: اداری - مالی
۱ کلاس	رشته: حسابداری بازرگانی
۰ کلاس	گرایش:

کد فرم: _____ از _____ صفحه: _____ از _____

تعداد واحد:	۳
نوع واحد:	عملی نظری
تیمتال پیشنهادی:	۱۶
ساعات در هفته:	۱۰
ساعات درسیان:	۱۵۰
کد:	۱۳۱۷۱۰۰۹
کد:	۰
کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع اجزای آموزشی	هدفهای رفتاری	محتوی	روش	زمان	تعداد واحد	نوع واحد	ساعات درسیان
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
نشان تجدید نظر (نشان)

کد: ۱	شأنیه: می و معرفی	تعداد واحد: ۳	ساعت درسی: ۱۳۷
کد: ۲	زیسته: خدمات	ساعت درسی: ۱۳۷	۱۳۷
کد: ۱۷	گسره: اداری، مالی	ساعت درسی: ۳	۳
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعت درسی: ۱	۱
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعت درسی: ۱	۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	پول، بانکداری و ارز	موضوع:	
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	کتاب:	
هشم نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نمره	توضیحات (محدود به نظر نمی آید)
۱	۰۰۰۰۰۱	۰۰	
۲	۰۰۰۰۰۲	۰۰	
۳	۰۰۰۰۰۳	۰۰	
۴	۰۰۰۰۰۴	۰۰	
۵	۰۰۰۰۰۵	۰۰	
۶	۰۰۰۰۰۶	۰۰	
۷	۰۰۰۰۰۷	۰۰	
۸	۰۰۰۰۰۸	۰۰	
۹	۰۰۰۰۰۹	۰۰	
۱۰	۰۰۰۰۱۰	۰۰	

ردیف	موضوع	تاریخ	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۱	۱۳۷۱	شناختی	پول، بانکداری و ارز	پول، بانکداری و ارز	۰۰
۲	۱	۱۳۷۱	شناختی	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	۰۰
۳	۱	۱۳۷۱	شناختی	حسابداری و بازرگانی	حسابداری و بازرگانی	۰۰
۴	۱	۱۳۷۱	شناختی	حسابداری	حسابداری	۰۰
۵	۱	۱۳۷۱	شناختی	پول، بانکداری و ارز	پول، بانکداری و ارز	۰۰
۶	۱	۱۳۷۱	شناختی	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	۰۰
۷	۱	۱۳۷۱	شناختی	حسابداری و بازرگانی	حسابداری و بازرگانی	۰۰
۸	۱	۱۳۷۱	شناختی	حسابداری	حسابداری	۰۰
۹	۱	۱۳۷۱	شناختی	پول، بانکداری و ارز	پول، بانکداری و ارز	۰۰
۱۰	۱	۱۳۷۱	شناختی	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	امور عمومی بازرگانی، کتابت اقتصاد	۰۰

توضیحات (محدود به نظر نمی آید)
رشته جدید به نظر نمی آید
۹۱

۱	کد: ۱	شماره: ۱	موضوع: مس و سرورهای
۲	کد: ۲	شماره: ۲	موضوع: خدمات
۳	کد: ۳	شماره: ۳	موضوع: گروه آموزشی - مالی
۴	کد: ۴	شماره: ۴	موضوع: حسابداری و بازرگانی
۵	کد: ۵	شماره: ۵	موضوع: کارشناسی

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)

پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)

معم نیاز: کد: کد:

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۲	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	نحوه محاسبه کسور دستمزد (بیمه های اجتنامی، مالیات ...)	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۳	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	لیست حقوق و دستمزد را تنظیم کرده، ثبت مربوطه را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۴	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	مسائل مربوطه به کنترل و دستمزد را حل کند.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۵	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	مفهوم و سربار را تعریف کند.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۶	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	سربارزایش یعنی شده و واقعی را توضیح دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۷	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	طبقه بندی هزینه های سربار را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۸	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	چگونه یکی گردآوری اطلاعات مربوطه را به اولاد سربار در شرح دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۹	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	ارتباط سربار با سایر اجزای هزینه را مشخص کند.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۰	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	مشارکت هزینه سربار را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۱	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	نسبیم اولیه سربار را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۲	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	نسبیم ثانویه سربار به روشی یک طرفه را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۳	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	ثبت هزینه های سربار و حساب کنترل سربار را انجام دهد.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۴	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	تشریحات و مسائل مربوطه به کنترل سربار را حل کند.	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵
۱۵	۱/۳۰	۳۰	کاربرد	شناختی	جمع ساعات	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵



تشریحات (تجدید نظر) (تمام شده)

تجدید نظر (تشریح)

۱ کد:	شاخه: فنی و حرفه‌ای	۲ کد:	مقطع و واحد: متوسط و فنی
۳ کد:	زیننه: خدمات	۳ کد:	نوع واحد: فنی
۱۷ کد:	گروه: اداری - مالی	۴ کد:	نیمسال پیشنهادی: ۴
۱ کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	۵ کد:	ساعات در هفته: ۴
۰ کد:	گرایش: گرایش	۶ کد:	ساعات در ترم: ۶۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	صفحه:	۱۳۱۷۱۰۰۴ کد:
پیش نیاز:	ریاضی (۲)	کد:	کد:
مجموع نیاز:		کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع واحد آموزشی	روز امتحان	موضوع	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	روش و وسایل آموزشی	تاریخ امتحان	نوع امتحان	مجموع
۱	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: داده، چارک متوسط، انحراف متوسط، واریانس و انحراف مربعات داده های طبقه بندی نشده را معرفی کرده و محاسبه کند.	شناختی	آزاد	اجرای پروژه از تشریح و تحلیل دوره درس مرفهاتش آموزش با همسایه معلم میرو به طه با نظرات عالی آماری موزون کوچک و بزرگ و آمارهای گرافیکی استفاده نماید و به تدریس همراه با داده درس به جمع آوری طبقه بندی و رسم نمودارها - استخراج شاخصهای آماری (متوسط) - و تفسیر و تفسیر آنها بپردازد	۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰
۲	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰	محاسبه انحراف متوسط، واریانس و انحراف مجاز داده های طبقه بندی شده را به روشهای گوناگون مستقیم انجام دهد.	شناختی	آزاد	اجرای پروژه (ضمن نشان دادن هر قسمت تهیه شده در پایان فصل مربوطه، آراء عنوان کار بررسی آماری خود در پایان ترم تحویل دهد)	۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰
۳	۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰		شناختی	آزاد	جمع ساعات	۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰



و تغییرات (بمقتضای نیاز) انجام شده است
(توسط تصدیق نظر آمار)

گلد ۱	نام: شمس و مهر نهای	تعداد سوالات: ۳
گلد ۲	رتبه: خدمات	نوع پاسخ: نظری
گلد ۱۷	گروه اداری - مالی	تیمتال پیشنهادی: ۱۷
گلد ۱	رتبه: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
گلد ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱

گلد ۱	نام درس: ریاضی عمومی (۱)	گلد ۱۳۱۷۱۱۰۴
گلد ۲	ریاضی (۲)	گلد
گلد ۳	هم تراز:	گلد

هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام محاسبات تحلیلی جهت حل مسائل مالی مربوطه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	موضوع	نوع سوال	تعداد سوال	وزن	مجموعه	نوع سوال	تعداد سوال	وزن
۱	پس از پایان این درس از کلمات انگیز هر رود که: حد تابع - حد های یکطرفه - ... را بدست آورد	شناختی	۱	۰.۵	۰.۵	۱	۰.۵	
۲	پیوستگی تابع در یک نقطه و پیوستگی روی یک فاصله را محاسبه کند	شناختی	۱	۰.۵	۰.۵	۱	۰.۵	
۳	مسائل کاربردی حدود پیوستگی در امور مالی را حل کند	شناختی	۱	۰.۵	۰.۵	۱	۰.۵	
۴	مسائل و تمرینات مربوط به حد و پیوستگی را حل کند	شناختی	۱	۰.۵	۰.۵	۱	۰.۵	
۵	مشق را تمرین کرده، قواعد مشتق گیری از توابع مختلف را به دست آورد	شناختی	۱	۰.۷	۰.۷	۱	۰.۷	
۶	مشتق گیری ضمنی کاربردی مشتق زنجیره اول را در مسائل واقعی و اقتصادی حل کند	شناختی	۱	۰.۷	۰.۷	۱	۰.۷	
۷	مفهوم شیب خط را تشخیص داده، معادله خط مماسی بر منحنی را بیابد، مسائل کاربردی مشتق مرتبه اول را در مسائل واقعی و اقتصادی حل کند	شناختی	۱	۰.۷	۰.۷	۱	۰.۷	
۸	مفهوم و بهر اسیل به عنوان حالت خاصی از تابع دو متغیر و بهر اسیل تشخیص داده، مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	شناختی	۱	۰.۷	۰.۷	۱	۰.۷	
۹	تمرینات و مسائل مربوط به مشتق و بهر اسیل را حل کند	شناختی	۱	۰.۷	۰.۷	۱	۰.۷	
۱۰	تابع درجه دوم را رسم و مسائل کاربردی آن در امور مالی را حل کند	شناختی	۱	۰.۸	۰.۸	۱	۰.۸	



تاریخ: ... | صفحه: ... | تاریخ تهیه: ... | نام درس: ریاضی عمومی (۱) | گلد: ۱۳۱۷۱۱۰۴ | نوع سوال: نظری | ساعات در هفته: ۳ | ساعات در ترم: ۱۱

تاریخ: ...	صفحه: ...	تاریخ تهیه: ...	نام درس: ریاضی عمومی (۱)	گلد: ۱۳۱۷۱۱۰۴	نوع سوال: نظری	ساعات در هفته: ۳	ساعات در ترم: ۱۱
------------	-----------	-----------------	--------------------------	---------------	----------------	------------------	------------------

کد ۱	شماره: ۱۱۳ و ۱۷۱	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳
کد ۲	شماره: ۱۷	نوع واحد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳	تعداد واحد: ۲
کد ۳	شماره: ۱۷	نوع واحد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳	تعداد واحد: ۲
کد ۴	شماره: ۱۷	نوع واحد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳	تعداد واحد: ۲
کد ۵	شماره: ۱۷	نوع واحد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳	تعداد واحد: ۲

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: ۱ از ۱
نام درس:	کاربر کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۱) - مبانی کامپیوتر برنامه نویسی	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳
مسم نیاز:		کد: ۱۳۱۷۱۰۱۱۳

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع واحد	تعداد واحد	هدف کلی	محتوی آموزشی	روش	تجهیزات
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	دانش	۲	ایجاد توانایی کاربر کامپیوتر در امور حسابداری		تشریح	کامپیوتر
۲	کامپیوتر را تعریف کند و وسعت ابزار و نرم افزار آن توضیح دهد.	دانش	۲		کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	تشریح	کامپیوتر
۳	انواع کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	تشریح	کامپیوتر
۴	انواع اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۵	سخت افزار مورد نیاز به کامپیوتر را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۶	مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	دانش	۲		مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	تشریح	کامپیوتر
۷	کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	دانش	۲		کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	تشریح	کامپیوتر
۸	یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	دانش	۲		یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	تشریح	کامپیوتر
۹	نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۱۰	نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۱۱	مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	دانش	۲		مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	تشریح	کامپیوتر
۱۲	کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	دانش	۲		کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	تشریح	کامپیوتر
۱۳	یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	دانش	۲		یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	تشریح	کامپیوتر
۱۴	نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۱۵	نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۱۶	مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	دانش	۲		مفهوم سیستم عامل را نام ببرد و کاربرد آن در رویه های کامپیوترها را توضیح دهد.	تشریح	کامپیوتر
۱۷	کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	دانش	۲		کاربر و سیستم عامل DOS را در آمیخته های کاربری کامپیوتر بیان کند.	تشریح	کامپیوتر
۱۸	یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	دانش	۲		یک رویه کامپیوتر را در راه اندازی کند و با سیستم عامل آن آشنا شود.	تشریح	کامپیوتر
۱۹	نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای اصلی رویه های کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر
۲۰	نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	دانش	۲		نرم افزارهای مورد نیاز به کامپیوترها را نام ببرد.	تشریح	کامپیوتر

تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:
۱۳۸۳/۰۳/۰۱	۱۳۸۳/۰۳/۰۱	۱۳۸۳/۰۳/۰۱	۱۳۸۳/۰۳/۰۱	۱۳۸۳/۰۳/۰۱	۱۳۸۳/۰۳/۰۱

تشریحات (تجدید نظرهای انجام شده):
تغییر تعداد نفرات (۴ نفر)

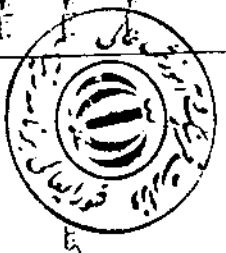
کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	کد: ۳	محل: تهران
کد: ۲	نام: خدمات	کد: ۴	محل: تهران
کد: ۱۷	نام: گروه آرایه‌های	کد: ۱۹	محل: تهران
کد: ۱	نام: رشته: حسابداری و بازرگانی	کد: ۳	محل: تهران
کد: ۱	نام: رشته: حسابداری	کد: ۵۱	محل: تهران

کد فرم: _____	صفحه: _____ از _____
تاریخ تهیه: _____	ردیف عمومی (۲)
نام درس: ریاضی عمومی (۱)	ردیف عمومی (۱)
شماره کتاب: _____	کد: _____
کتاب: _____	کد: _____

هدف کلی: ایجاد توانایی فهمیدن نکات مسایل جهت محاسبه اعلام خامس مطرح در امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	شرح اهداف اعلامی از نظر	محتوی	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع
۱	۱	فصل اول - توابع خامس و کاربرد توابع مسایل مالی تابع همگوس یک تابع و مشتق همگوس یک تابع	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تابع همگوس یک تابع و مشتق یک تابع را محاسبه کند.	۱	۱	۱
۲	۲	توابع لگاریتمی، لگاریتم طبیعی، توابع توان و مشتق گیری از این توابع	کاربرد	شناختی	توابع لگاریتمی طبیعی را تشخیص داده، از آن مشتق بگیرد.	۱	۱	۱
۳	۳	تعمین حد اکثر و حداقل، ارزشهای حد اکثر و حداقل یک تابع یاد و منفی و کاربرد توابع آنها در مسائل مالی	کاربرد	شناختی	برای توابع یک مشتق و دو مشتق و ارزشهای حد اکثر و حداقل محاسبه شود. مسایل کاربرد از آن در امور مالی را حل کند.	۱	۱	۱
۴	۴	تعمین اعلام متوسط و مابین و کاربرد توابع آنها در مسائل مالی	کاربرد	شناختی	برای توابع مربوط به مسایل مالی، اعلام متوسط و مابین تعیین شود. مسایل کاربرد مربوط به امور مالی آنها را حل کند.	۱	۱	۱
۵	۵	توانین رشد و زوال و کاربرد توابع در مسائل مالی نمونه‌ها	کاربرد	شناختی	توانین رشد و زوال را توضیح داده، مسایل کاربرد از آن در مسائل مالی را حل کند.	۱	۱	۱
۶	۶	فصل دوم - انگیرال مفدمات، تابع اولیه و انگیرال نامعین، روشهای انگیرال گیری، انگیرال معین.	کاربرد	شناختی	مفهوم انگیرال و انگیرال معین را تشخیص داده، از توابع انگیرال بگیرد.	۱	۱	۱
۷	۷	کاربرد انگیرال در مسائل مالی	کاربرد	شناختی	مسایل کاربرد از انگیرال در امور مالی را حل کند.	۱	۱	۱
۸	۸	تعمین اعلام کل توابع مربوط به امور مالی	کاربرد	شناختی	برای توابع مربوط به امور مالی، اعلام کل محاسبه کند.	۱	۱	۱
۹	۹	تعمینات	کاربرد	شناختی	تعمینات انگیرال را حل کند.	۱	۱	۱
۱۰	۱۰	فصل سوم - سریها سری - مجموع جمعهای سری یک سری - همگرایی و اگرایی سریها سری - شرط لازم همگرایی - سری همساز - تشخیص سریهای مثبت - سری مستقرب و سری مثبت و مشتق را تشخیص داده، سریهای مثبت را تشخیص دهد.	کاربرد	شناختی	امکان سری، همگرایی و اگرایی سریها، مجموع جمعهای سری یک سری، شرط لازم همگرایی، سری همساز، سری مستقرب و سری مثبت و مشتق را تشخیص داده، سریهای مثبت را تشخیص دهد.	۱	۱	۱



نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی	نوع: اعلامی
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

تصویرات (تعمینات نظریاتی) انجام شده
رشد تجدید نظر آید
۷۲

کد: ۱	تألیف: نویسنده‌های	تعداد صفحات: ۳	نوع را نام: عمل نظری
کد: ۳	زینبیه: خدمات	۱۰	پیشال پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	۰۷	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	۱۱۹	ساعات در ترمینال: ۱۱۹
کد: ۱	گرایش: حسابداری		

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:	کد:
حجم نیاز:			

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانمندی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	نوع	تعداد	نوع	تعداد	نوع	تعداد	نوع	تعداد
۱	فصل باردهم - انجام اعمال روی داده های بانک	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۱۱	۰۳۳۸۸			
۲	کاربرد دستورالعمل Count, Average, Sum, Replace	کاربرد	شناختی	دستورات مربوطه را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۳	تعمیرات	کاربرد	شناختی	دستورات مربوطه را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۴	فصل دوازدهم - مرتب سازی اطلاعات و فهرست گذاری	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۵	کاربرد دستورالعمل Sort, Index, Use, Index, Refresh, Find, Seek	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۶	تعمیرات	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۷	فصل سیزدهم - اداره فایل ها در بانک اطلاعاتی	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۸	کاربرد دستورالعمل Dir, Rename, Copy, Erase, Delete, Close	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۹	تعمیرات	کاربرد	شناختی	دستورات مرتب سازی را به کاربرد.	۱۱	۰۳۳۸۸			
۱۰	فصل چهاردهم - حافظه های حافظه های حافظه	دانش	شناختی	حافظه های حافظه را شرح دهد.	۱۳	۰۳۳۸۸			
۱۱	آشنایی با مفهوم و تعمیرات حافظه	دانش	شناختی	حافظه های حافظه را ایجاد کند. ترکیب و تعمیر دهد.	۱۳	۰۳۳۸۸			
۱۲	نحوه ایجاد، نمایش و تغییر انواع منبخر حافظه	کاربرد	شناختی	انواع منبخرهای حافظه را ایجاد کند. ترکیب و تعمیر دهد.	۱۳	۰۳۳۸۸			
۱۳	کاربرد دستورالعمل بارزافیت و جدیت منبخرهای حافظه	کاربرد	شناختی	منبخرهای موجود حافظه را جدیت و بارزافیت کند.	۱۳	۰۳۳۸۸			
۱۴	تعمیرات	کاربرد	شناختی	منبخرهای موجود حافظه را جدیت و بارزافیت کند.	۱۳	۰۳۳۸۸			
۱۵	فصل پانزدهم - توابع	دانش	شناختی	مفهوم توابع را توضیح دهد.	۱۵	۰۳۳۸۸			
۱۶	فصل شانزدهم - توابع	دانش	شناختی	مفهوم توابع را توضیح دهد.	۱۵	۰۳۳۸۸			
۱۷	آشنایی با مفهوم تابع	دانش	شناختی	مفهوم توابع را توضیح دهد.	۱۵	۰۳۳۸۸			
۱۸	کاربرد بررسی انواع توابع بر کاربرد	کاربرد	شناختی	بررسی انواع توابع مهم را به کاربرد.	۱۵	۰۳۳۸۸			
۱۹	تعمیرات	کاربرد	شناختی	بررسی انواع توابع مهم را به کاربرد.	۱۵	۰۳۳۸۸			
۲۰	مسائل مربوط به توابع را حل کند	تعمیرات	شناختی	مسائل مربوط به توابع را حل کند.	۱۵	۰۳۳۸۸			



تعمیرات (جدید دستورالعمل های) انجام شده
(دانش تجدید نظر آید)
۹۷

کد: ۱	شماره: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۱
کد: ۲	زمینه: خدمات	نوع واحد: نظری	تعداد واحد: ۱۷
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۷	تعداد در هفته: ۰۳
کد: ۱	روش: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۳	ساعات درسیان: ۰۵۱
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسیان: ۰۵۱	

کد فرم: _____	تاریخ تهیه: _____	صفحه: _____ از _____
نام درس: کلیات حقوق	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳
پیش نیاز: هیچ نیازی	کد: _____	کد: _____
مسم نیازی: _____	کد: _____	کد: _____

مدفکلی: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین پایه های استخدامی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بناام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	زمان	روش عملی	تاریخ حدت	تاریخ حدت	تاریخ حدت
۱	۱-۱	۱-۱-۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۱-۲	۱-۲-۱	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۱-۳	۱-۳-۱	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۱-۴	۱-۴-۱	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۱-۵	۱-۵-۱	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۱-۶	۱-۶-۱	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۱-۷	۱-۷-۱	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۱-۸	۱-۸-۱	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۱-۹	۱-۹-۱	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱-۱۰	۱-۱۰-۱	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تشن تجدید نظر آیس)
۷۴

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵
کد: ۲	زبنه: خدمات	نوع واحد: عمل نظری	کد: ۰۷
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمتال پیشنهادی:	کد: ۰۴
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	کد: ۰۶۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال:	کد:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری مالیاتی	موضوع:	از:
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کد:	کد:
هم نیاز:	کلیات حقوق	کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه

مدت کل: ایجاد کتابچه تشخیص و محاسبه مالیاتهای مبتنی بر انحصار حقوقی و حقوقی

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	تعداد واحد	هدف محتوی	نوع واحد	محتوی	محدوده‌های محتوایی	حیطه	طایفه	نوع امتحان	تعداد	نوع امتحان	نوع امتحان	نوع امتحان
۱	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	اطهار نامه مالیاتی را تنظیم کند	کاربرد	شخصی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: انحصار حقوقی را تعریف کرده، مالیات آنها را با در نظر گرفتن ممانعت‌پذیری های مالیاتی محاسبه کرده - در دفاتر ثبت کند	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۲	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	حزبه‌ای قابل قبول را تشریح کند	درک و فهم	شخصی	حزبه‌ای قابل قبول را تشریح کند	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۳	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	جدول اسهولت داری را تهیه کند	کاربرد	شخصی	جدول اسهولت داری را تهیه کند	شخصی	کاربرد	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۴	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	ممانعت‌پذیری مالیاتی را تشریح دهد	درک و فهم	شخصی	ممانعت‌پذیری مالیاتی را تشریح دهد	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۵	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	مالیاتیهای تکلیفی را تعریف کند انواع آن را نام ببرد	دانش	شخصی	مالیاتیهای تکلیفی را تعریف کند انواع آن را نام ببرد	شخصی	دانش	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۶	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	مرازم و تشویقات مالیاتی را تشریح و محاسبه کند	درک و فهم	شخصی	مرازم و تشویقات مالیاتی را تشریح و محاسبه کند	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۷	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	سازمان تشخیص وصول مالیات را توضیح دهد	درک و فهم	شخصی	سازمان تشخیص وصول مالیات را توضیح دهد	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱
۸	۳۰۰۰۰۰۰۰	۱	سفرالات مربوط به مالیاتهای تکلیفی را پاسخ دهد	درک و فهم	شخصی	سفرالات مربوط به مالیاتهای تکلیفی را پاسخ دهد	شخصی	درک و فهم	شخصی	۱	شخصی	شخصی	۱



شماره ثبت (مدرسه پذیرنده) انجام شده
تاریخ تصدیق نظر آفرین
۱۱۱

کد: ۱	نام: فی و محمد نوری	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۷۱۰۳۰۳
کد: ۲	زمینه: خدمات	نوع واحد: نظری	کد: ۱۳۷۱۰۳۰۳
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	تیمال پیشنهادی: ۰۷	کد: ۱۳۷۱۰۳۰۳
کد: ۱	رشته: حسابداری و دارگانی	ساعات تدریس: ۰۳	کد: ۱۳۷۱۰۳۰۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسیال: ۰۱	کد: ۱۳۷۱۰۳۰۳

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: کلیات حقوق

پیش نیاز: هیچ

مجم نیاز: هیچ

مدف کل: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	ساعت	مجموع
۱	مفاهیم و روش های	مفاهیم و روش های	۰۷	۰۷
۲	تاریخچه و اهداف	تاریخچه و اهداف	۰۲	۰۲
۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۴	روش های تدریس	روش های تدریس	۰۲	۰۲
۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۱	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۲	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۴	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۱	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۲	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۴	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۳۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲

ردیف	موضوع	محتوی	ساعت	مجموع
۱	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۴	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۱	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۲	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۴	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۱۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۱	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۲	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۳	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۴	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۵	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۶	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۷	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۸	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۲۹	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲
۳۰	اصول و ضوابط	اصول و ضوابط	۰۲	۰۲

تغییرات (محدود نظر مالی) انجام شده است

(نشر تجدید نظر آخر)

۷۶

جدول - هدف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۷	نوع واحد: ری
پیش نیاز:			۱- نیکسال پیشه‌اندازی
همسایه:			۲- ساعات مرفهانه: ۳
			۳- ساعات مرفهانه: ۴
			۴- ساعات مرفهانه: ۵
			۵- ساعات مرفهانه: ۶

هدف کلی: برآوردن از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق استعداد، توانایی و علائق فرد است. شیوه و روش سنجش: تکمیل جدول برنامه ریزی می‌گردد.

ردیف	هدف آموزشی	محتوای رفتاری	جهت	روش	زمان
۱	پس از پایان این درس از توانمندی انتظار می‌رود که:	رابطه بین راهشایی تحصیلی و شغلی را درک کند.	شناختی	دانش	۴- رابطه راهشایی تحصیلی و شغلی
۲		کار و شغل را تعریف کند و تفاوت بین آنها را توضیح دهد.	شناختی	دراک و فهم	۱- تعریف راهشایی ۲- راهشایی تحصیلی ۳- راهشایی شغلی
۳		نیست به اهمیت کارکردن آگاهی نشان دهد و دلایل کارکردن را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۱- اهمیت کارکردن ۲- دلایل کارکردن ۳- اهمیت کارکردن
۴		نیست به اهمیت تصمیم‌گیری در زندگی آگاهی نشان دهد و فرآیند تصمیم‌گیری را توضیح دهد.	شناختی	دانش	۱- تعمیم‌گیری ۲- فرآیند تصمیم‌گیری ۳- راه‌های حل‌های شغلی
۵		نیست به اهمیت امرای تصمیم در زندگی آگاهی نشان دادن انواع تصمیم‌گیری‌ها را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۱- امرای تصمیم - اکت تصمیم‌گیری دمی ۲- تصمیم‌گیری عملی ۳- انواع موقعیت
۶		نیست به اهمیت یادگیری و آموزش متوسطه آگاهی نشان داده و عوامل مؤثر بر انتخاب رشته تحصیلی را نام ببرد.	عاطفی	دریافت	۱- اهمیت آموزش متوسطه ۲- عوامل مؤثر بر انتخاب رشته تحصیلی ۳- مستعدیات و توانایی‌های آموزگار ۴- مستعدیات و توانایی‌های آموزگرمختوبسته



کد ۱	شماره: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: نظری
کد ۲	زبینه: خدمات	۸	پیمان پیشنهادی:
کد ۱۷	گروه: اداری-مالی	۲	ساعات در هفته:
کد ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	۳۲	ساعات درسیال:
کد ۰	گرایش:		ساعات درسیال:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حقوق تجارت	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۸	
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

مدفکس: آشنایی با مواد قانونی حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	نوع	نوع و ریز محتوای آموزشی	سطح	حیطه	اهداف رفتاری	نوع ارزشیابی	تعداد
۳۰	۱/۳۰	فصل اول - کلیات و تعاریف: مقال پیدایش حقوق تجارت و رابطه آن با حقوق مدنی	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: مقال پیدایش حقوق تجارت و رابطه آن با حقوق مدنی را بیان کند	۱	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۱	۱/۳۰	وجه افزاین حقوق تجارت و حقوق مدنی	درک و فهم	شناختی	وجه افزاین حقوق تجارت و حقوق مدنی را توضیح دهد	۱	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۲	۱/۳۰	تعریف تاجر و معاملات تجاری - تکالیف تاجر (از ماده ۲ تا ۱۶ قانون تجارت)	درک و فهم	شناختی	تاجر و معاملات تجاری را تعریف کرده، تکالیف تاجر را شرح دهد	۲	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۳	۱/۳۰	فصل دوم - اشخاص حقوقی و انواع شرکتها: شخصیت حقوقی و تفاوت آن با شخصیت طبیعی	درک و فهم	شناختی	شخصیت حقوقی را توضیح داده، تفاوت آن با شخصیت طبیعی را بیان کند	۲	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۴	۱/۳۰	تعریف شرکت، مفهوم شرکت، شرکت مدنی و شرکت تجاری	درک و فهم	شناختی	شرکت را تعریف کرده، مفهوم شرکت، شرکت مدنی و تجاری را توضیح دهد	۱	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۵	۱/۳۰	انواع شرکتها آماده، ۲۰ قانون تجارت)	دانش	شناختی	انواع شرکتها را بیان کند	۲	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۶	۱/۳۰	نحوه ثبت شرکتها (ماده ۲۰ اصلاحی قانون تجارت) و بررسی و تفسیر	درک و فهم	شناختی	نحوه ثبت شرکتها را توضیح دهد	۲	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۷	۱/۳۰	مصلحت سه - شرکتها سهامی: تعریف شرکتها سهامی و انواع آن	دانش	شناختی	شرکتها سهامی را تعریف کرده و انواع آن را نام ببرد	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۸	۱/۳۰	تکلیف مورسین شرکتها سهامی در مورد شرکتها در شرف تاسیس	درک و فهم	شناختی	تکلیف مورسین شرکتها سهامی در مورد شرکتها در شرف تاسیس را توضیح دهد	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۹	۱	انواع سهام و تبدیل آنها به یکدیگر (سهام عام با نام، سهام ممتاز و عادی و مورس) و سهام ممتاز و عادی و مورس)	درک و فهم	شناختی	انواع سهام (عام با نام، سهام ممتاز، عادی و مورس) را توضیح داده و تبدیل آنها به یکدیگر را بیان کند	۳	۰۰۰۰۰۰۰۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده: (لش تجدید نظر آید)

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: آرای-مالی	تیمتال پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵
کد: ۰	گرایش: کمالات	ساعات در ترم: ۹۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	ریاضیات امور مالی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۵
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کد: ۰
معم نیاز:		کد: ۰

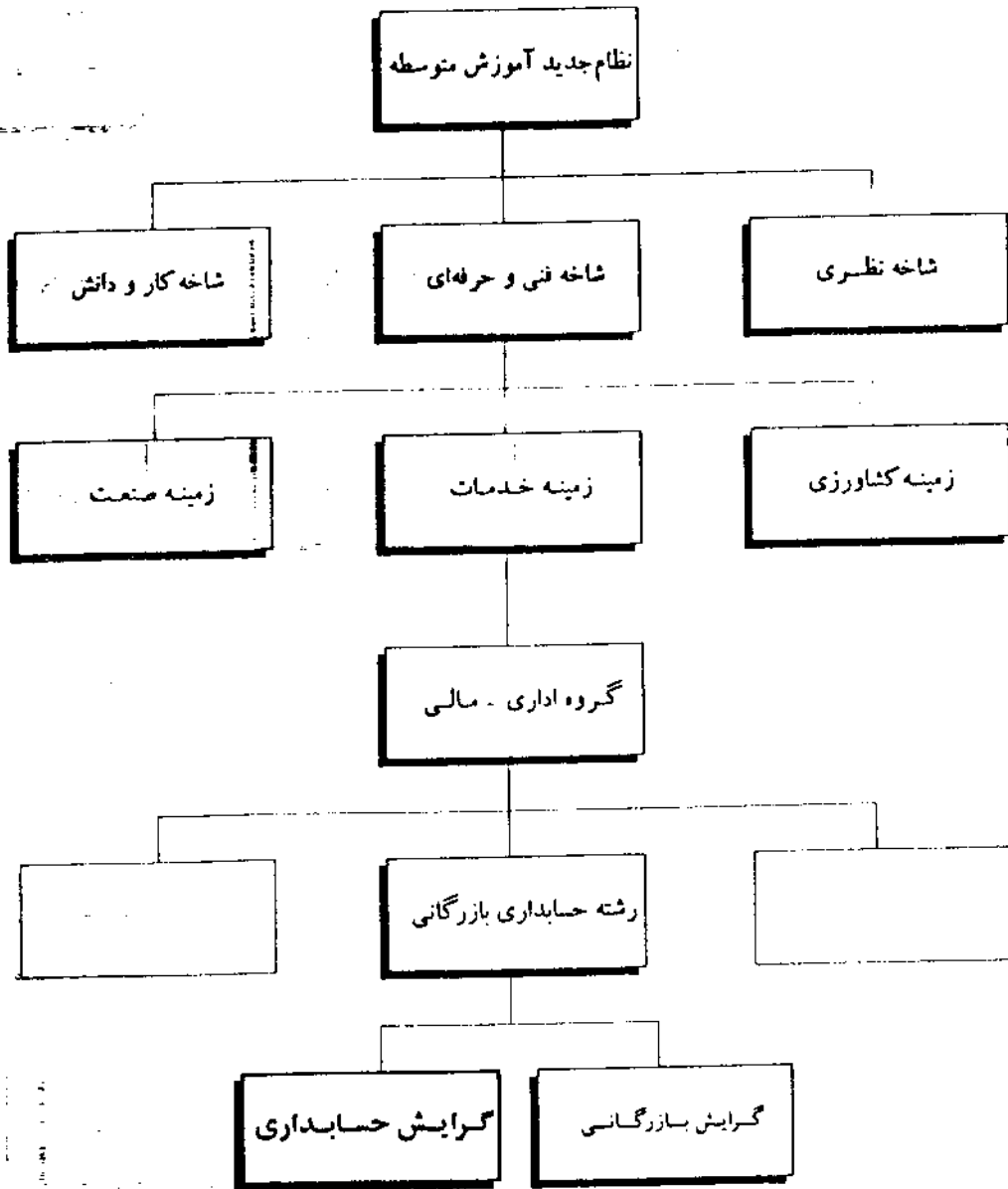
هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام محاسبات که همراه با ثبت عملیات حسابداری، بستگی کامل به آنها میزاید و نیاز است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	موضوع	تعداد	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	روش و وسایلی آموزشی	تاریخ	تعداد گنجه	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	۳	۱	۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: "انواع کاربردها را در انواع مسائل متنی محاسبه کند. محاسبات مربوط به تبدیل و انواع آن را انجام دهد. در محاسبات مربوط به از قواعد مربوط به باکی بازار استفاده کند.	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۲	۳	۲	۱	مسائل مختلف "انواع قطعات": "کاربره و سود و تخمین شده آنها و "انواع قسط الشین" را حل کند	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۳	۳	۳	۱	مسائل مختلف نحوه برآورد ذخیره و مطالبات مشکوک الزم ارسال کند	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۳	۴	۱	مسائل مختلف محاسبه بهای تمام شده، انواع داراییهای غیر بنفیدی را حل نموده عوامل مؤثر در استهلاک داراییهای ثابت ریبان کند	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۵	۳	۵	۱	مسائل محاسبه استهلاک به طرق مختلف را حل کند	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۶	۳	۶	۱	پیش از این محاسبات معمولی را حل نموده مسائل مختلف از حساب در دستگاههای مختلف مستقل تعیین اقلام معمولی حساب در دستگاههای مختلف.	شناختی	نظری و تحلیلی	کاربرد	تشریح و توضیح	۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳



تغییرات (تعمیرات) برای انجام شده
(تعمیرات) نظر آخر
۳۱



۱	کتابخانه: فن و حرفه‌های	۳	مطالعه و آموختن:
۳	کتابخانه: خدمات	۲	ترویج و آموختن: عملی نظری
۱۷	کتابخانه: گروه: اداری - مالی	۲	تجربیات پیشنهادی:
۱	کتابخانه: رشته: حسابداری و بازرگانی	۱۰	ساعات در هفته:
۱	کتابخانه: گرایش:	۱۵	ساعات در ترمینال:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۳)	کد:	۱۳۱۷۱۰۰۷۰۷
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد:	
حتم نیاز:	رابطیات امور مالی	کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در تنظیم دفاتر حسابداری و انجام عملیات حسابداری و محاسبه و بررسی و دارایی ثابت

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	تعداد واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترمینال
۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰



۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰

توضیحات (معمولاً نظرهای) انجام شده
(نشی تعدیل نظر آخر)

جدول - هدف محتوی

کد: ۱	موضوع: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	تعداد روزها: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۳	زیرموضوع: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	کد: ۱۱
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	تیمال پیشنهادی:	کد: ۰۷
کد: ۱	حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته:	کد: ۱۱۹
کد: ۱	حسابداری	ساعات در ترم:	کد:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	اصول حسابداری	صفحه:	
پیش نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)		
مسم نیاز:	حسابداری شرکتها (۲)		

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام فعالیت‌های محاسباتی حسابداری در مؤسسات بازرگانی

ردیف	تعداد	وزن	مجموع
۱	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۰	۰۰

ردیف	موضوع	محتوی	حکایت	نوع	روش و روش‌های آموزش	زمان	تعداد	وزن	مجموع
۱	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد. را انجام دهد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰
۲	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰
۳	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰



ردیف	موضوع	محتوی	حکایت	نوع	روش و روش‌های آموزش	زمان	تعداد	وزن	مجموع
۱	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰
۲	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰
۳	تفلیق ترازنامه شرکت	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه که کمتر از ۱۰۰٪ از پیش از ۵۰٪ سهام آن از بند و تأسیس به شرکت مادر تلقی داشته و بین دو شرکت فوق حسابهای استاد در واقعیتی / برداشت می و حسابهای در باقی و برداشت می و سود سهام در باقی / برداشت می و حسابهای قبضات و جوه داشته باشد	شخصی	کاربرد	تفلیق ترازنامه شرکت مادر با ترازنامه شرکت تابعه با شرایط (فوق) با تقسیم سرمایه گذاری مورث و کتبی و راسته (کمتر از ۱۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت مادر باشد (مستندات)	۳۰	۱	۳۰	۳۰

تفصیلات (محدود نظر مالی) انجام شده است (نشر محدود نظر آمر)

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	شماره واحد: ۲	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۳	موضوع: از	کد فرم:	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۲	زبانه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	کد: ۱	منبع: تاریخ تهیه:	نام درس:	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۲	کد: ۱	اصول حسابداری (۲)	پیش نیاز:	سیستم جدید آموزش متوسطه
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸	کد: ۱	اصول حسابداری (۱)	مسم نیاز:	
کد: ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۱۲۰	کد: ۱			

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری مؤسسات بازرگانی

جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع	ساعات	نوع	محتویات	هدف	نوع	محتویات
۱	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۳	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۴	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۵	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۶	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۷	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۸	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۹	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۰	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۱	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۲	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۳	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۴	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۵	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۶	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۷	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۸	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۱۹	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۰	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۱	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۲	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۳	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۴	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۵	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۶	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۷	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۸	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۲۹	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰
۳۰	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۳۰	کلاس	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	تاریخچه و ریز محتوای آموزشی	۰۰	۰۰



تفسیرات (صحت‌بینش‌های) انجام شده
(نقش تعیین‌کننده نظر آفرین)

کد: ۱	شاخه: می و حرهای	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
کد: ۳	زینیه: خدمات	سبع واحد: نظری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشات: ۰۸	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۴	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۰۵۱	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	روشنای آماری	نام درس:
		مطالعه روشهای آماری (۱)	پیش نیاز:
			هم نیاز:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

مدفکلی: ایجاد توانایی استیلا آماری جهت استفاده در بررسهای آماری

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع اهداف	نوع ارزشیابی	نوع سنجش	نوع روش	نوع ابزار	نوع محتوا	نوع روش	نوع ابزار	نوع سنجش	نوع محتوا
۱	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تشریح (تعمیر بنظر های) انجام شده (دانش تجدید نظر نمی)

کد: ۱	موضوع: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۳
کد: ۲	موضوع: خدمات	شیع واحد: عمل نظری	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۳
کد: ۱۷	موضوع: اداری - مالی	تیمت پیشنهادی: ۰۲	کد: ۱
کد: ۱	موضوع: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸	کد: ۱
کد: ۰	موضوع: گرایش:	ساعات در ترم: ۱۲۰	کد: ۱

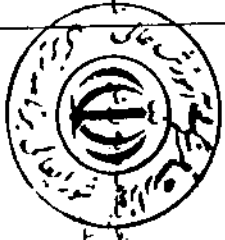
کد فرم:	فاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۰۰۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۱)	کد:	۱
مهم نیاز:		کد:	۱

مدفکلی: ایجاد توانم انجام عملیات حسابداری مرتبط بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تیمت جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	رویس و ریز محتوای آموزشی	طبقه	حیطه	هدفهای رفتاری	شماره آزمون	وزت
۱	۱	موجودی کالا اول دوره و نحوه ثبت تمام شده کالای خریداری شده	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: موجودی کالا اول دوره را در صحیح داده، قیمت تمام شده کالای خریداری شده را محاسبه کند.	۰۱	۰۱
۲	۱	نحوه محاسبه قیمت تمام شده کالای آماده برای فروش	کاربرد	شناختی	قیمت تمام شده کالای آماده برای فروش را محاسبه کند.	۰۲	۰۲
۳	۱	موجودی کالا پایان دوره و نحوه محاسبه قیمت تمام شده کالای فروخته رفته	کاربرد	شناختی	موجودی کالا پایان دوره را در صحیح داده، قیمت تمام شده کالای فروخته رفته را محاسبه کند.	۰۳	۰۳
۴	۱	نحوه محاسبه سود (زیان) بازپزه و سود (زیان) بازپزه	کاربرد	شناختی	سود (زیان) بازپزه و سود (زیان) بازپزه را محاسبه کند.	۰۴	۰۴
۵	۱	مزایای توزیع و فروش و خصوصیات و اداری	درک و فهم	شناختی	مزایای توزیع و فروش و خصوصیات و اداری را شرح دهد.	۰۵	۰۵
۶	۱	تنظیم صورتحساب سود و زیان طبقه بندی شده و تعیین سود (زیان) ویژه	کاربرد	شناختی	صورتحساب سود و زیان طبقه بندی شده را تنظیم کرده، سود (زیان) ویژه را محاسبه کند.	۰۶	۰۶
۷	۱	اصول وضع هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره (اصل مستحق درآمد)	درک و فهم	شناختی	اصل وضع هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره را بیان کند.	۰۷	۰۷
۸	۱	تنظیم ترازنامه طبقه بندی شده	کاربرد	شناختی	ترازنامه طبقه بندی شده را تنظیم کند.	۰۸	۰۸
۹	۱	تجزیهات	کاربرد	شناختی		۰۹	۰۹
۱۰	۱	فصل سوم - ارزیابی موجودی کالا به روش اولی ارزیابی موجودی کالا به طریقه قیمت تمام شده کامل - به روش تفکیک خریدها بسته روش تفکیک میانگین ح بیه روش FIFO و LIFO	کاربرد	شناختی	موجودی کالا به طریقه قیمت تمام شده (تفکیک خریدها) میانگین (FIFO و LIFO) را محاسبه و ارزیابی کند.	۱۰	۱۰



تجزیهات (تجدید نظر های) انجام شده
(تجزیهات تجدید نظر آخر)
۵۴

کد: ۱	شاخص: نوی و حرفهای	نقد و ارزش: ۳	نوع واحد: نظری
کد: ۳	زبانه: خدمات	نوع واحد: نظری	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	نوع واحد: نظری	نوع واحد: نظری
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	نوع واحد: نظری	نوع واحد: نظری
کد: ۱	گرایش: حسابداری	نوع واحد: نظری	نوع واحد: نظری

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	امور عمومی: بازرگانی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۹
پیش نیاز:	کلیات اقتصاد	کد:
حجم نیاز:	حجم نیاز	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد ریشه های نیروی نیاز شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات بازرگانی

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع واحد	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	هدفهای رفتاری	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰
۲	((انواع حمل و نقل جاده ای - دریایی و هوایی - فرارoadها و بارنامه های مربوط به امور بازرگانی)) را بیان کند	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۳	((خدمات معابرات به امور بازرگانی)) را نام ببرد.	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۴	مفهوم و تعریف بیمه انواع مؤسسات بیمه و اقسام بیمه های تجاری و نقش آن در امور بازرگانی را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۵	بیمه نامه خرید و صدور و نکات صدور در آن و وظایف و تعهدات بیمه گر بیمه گذار را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۶	مفهوم و هدف بازرگانی و عوامل موثر در تصمیم گیری و عوامل موثر در تغییر رفتارها را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۷	تسلیمات و نقش آن در امور بازرگانی و نکات آن را توضیح دهد (چه گانه شود چه گانه نشود) و چقدر گانه شود و آرایه های آن را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۸	مفهوم و هدف بازرگانی و عوامل موثر در تصمیم گیری و عوامل موثر در تغییر رفتارها را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰
۹	تعاریف اهمیت و منابع و معضرات بازرگانی خارجی را بیان کند.	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱۰	۱۰

نوع واحد	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش	نوع ارزش
نظری	نظری	نظری	نظری	نظری	نظری	نظری	نظری
۳	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۳	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۳	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۳	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آخر)

کد: ۱	شأنیه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: عمل نظری	کد: ۱
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۳	کد: ۱
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰	کد: ۱
کد: ۰	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵۰	کد: ۱

کد فرم: از صفحه: از
 تاریخ تهیه:
 اصول حسابداری (۱)
 نام درس:
 پیش نیاز:
 هم نیاز:
 کد فرم: ۱۳۱۷۱۰۰۲

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام حسابات حسابداری طی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی

ردیف	نوع هدف	محتوی	وزن	درصد
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



ردیف	نوع هدف	محتوی	وزن	درصد
۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۶	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۷	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۸	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴۹	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰

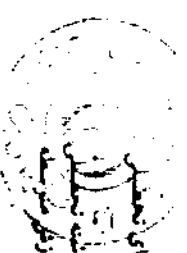
تغییرات (توسط مدیر آموزشی) انجام شده است
 (روش تعیین نظر آید)
 ۵۲

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: _____ از _____
نام درس:	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	
پیش نیاز:	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۷	
مسم نیاز:	کد: _____	
کد فرم:	کد: _____	
کد: ۱	تایف: سی: سرهای	
کد: ۳	زینبه: خدمات	
کد: ۱۷	گروه آداری: مانی	
کد: ۱	روشنه: ساجادی و بازرگانی	
کد: ۰	گرایش:	

هدف کل: مراکز پس از پایان درس با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق اسناد، تئوری و عملی مورد استفاده می شود و برای زندگی تحصیل: شامل: مورد برنامه ریزی می کند

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	روش	مکان	زمان	توضیحات
۱	پیش از پایان این درس از طریق انتشار مهر خود که:	رابطه بین راهمندی تحصیلی و ...	دانش	ششگنی	۱۰	
۲	رابطه بین راهمندی تحصیلی و ...	کار و شغل را تعریف کند و تفاوت بین آنها را توضیح دهد.	درک و فهم	شناختنی	۱۰	
۳	نسبت به اهمیت کار کردن آگاهی نشان دهد و دلایل کار کردن را نام ببرد.	نسبت به اهمیت کار کردن آگاهی نشان دهد و دلایل کار کردن را نام ببرد.	درک و فهم	شناختنی	۱۰	
۴	نسبت به اهمیت تصمیم گیری در زندگی آگاهی نشان دهد و فرآیند تصمیم گیری را توصیف کند	نسبت به اهمیت تصمیم گیری در زندگی آگاهی نشان دهد و فرآیند تصمیم گیری را توصیف کند	درک و فهم	شناختنی	۱۰	
۵	راه عملی سطحی را تعریف کند و انواع تصمیم گیریها را نام ببرد.	راه عملی سطحی را تعریف کند و انواع تصمیم گیریها را نام ببرد.	درک و فهم	شناختنی	۱۰	
۶	نسبت به اهمیت امرای تصمیم در زندگی آگاهی نشان دادن انواع تصمیم گیری ها را نام ببرد.	نسبت به اهمیت امرای تصمیم در زندگی آگاهی نشان دادن انواع تصمیم گیری ها را نام ببرد.	درک و فهم	شناختنی	۱۰	
۷	نسبت به اهمیت یادگیری و آموزش متوسطه آگاهی نشان داده و عوامل موثر بر انتخاب رشته تحصیلی را نام ببرد.	نسبت به اهمیت یادگیری و آموزش متوسطه آگاهی نشان داده و عوامل موثر بر انتخاب رشته تحصیلی را نام ببرد.	درک و فهم	شناختنی	۱۰	



تاریخ تهیه:	صفحه:	موضوع:	مکان:	زمان:	ردیف:
۱۳۱۷۱۰۱۷	۱	آشنایی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	ششگنی	۱۰	۱
					۲
					۳

تغییرات (بند به بند) مای انجام شده
(نشخصه نظر آخر)
۱۷

کد: ۱	شماره: فن و سرمدی	شماره: ۳	تعداد واحدها:
کد: ۲	زینب: خدمات	عمل نظری	نظری و عملی
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	۳	پیمان پیشنهادی:
کد: ۱	روش: حسابداری و بازرگانی	۱۰	ساعات در هفته:
کد: .	گرایش:	۱۵۰	ساعات در پیمان: ۱۵۰

کد کلاس:	تاریخ تهیه:	صفحه: از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲
پیش نیاز:		کد:
هم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی امروزی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	محتوی	روش	وسیله	تاریخ	تعداد	نوع	نوع و زمان	تاریخ	مکان	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۲	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۳	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۴	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۵	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۶	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۷	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۸	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۹	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۰	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۱	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۲	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۳	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۴	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۵	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۶	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۷	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۸	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۲۰	۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸

تاریخ: ...

تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
(تجدید نظر آید)

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری شرکتها (۱)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کد:	
معم نیاز:		کد:	
کلاس:	شاخه: فنس و سرهای	تعداد واحد:	۳
کلاس:	زمینه: خدمات	شیع واسطه:	عمل نظری
کلاس:	گروه اداری - مالی	تیمال پیشنهادی:	۹
کلاس:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	۵
کلاس:	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم:	۱۵

مدت کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتها غیر سهامی مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنگاه جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردت امتحان	جواب هدف یادگیرنده	هدفهای رفتاری	حیطه	مقطع	نوع واسطه:	روش و روشهای آموزشی	زمان
۱	۱-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	مفهوم تعدید ارزهای داراییهای غیر نقدی و ضررات آن و مفهوم و مزایای نگاهداری دارائی محضی و امکانی اعلام تعدید ارزهای به صورت دارائی محضی رانشی و هدف نیست لزوم رانجام دهد.	۱
۲	۲-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	تعیین جهت برکاری شرکتها با ذکر حالات تخصیصی یاداشی به شرکتها بر کار شده و تخصیص یاداشی به شرکتی باقی مانده و انجام دهد.	۲
۳	۳-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، چگونگی ادامه فعالیت شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۳
۴	۴-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۴
۵	۵-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۵
۶	۶-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۶
۷	۷-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۷
۸	۸-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۸
۹	۹-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۹
۱۰	۱۰-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۱۰
۱۱	۱۱-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۱۱
۱۲	۱۲-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۱۲
۱۳	۱۳-۱	تعیین جهت حسابهای شرکتها	شناختی	برگ و فهم	توضیح	نگات مهم در رابطه با نوع شرکتها، مصالح متعلق به ورثه قانونی و حقوقی و طریقی و ایزید می باشد سهم شرکتها از سرمایه سهم شرکتها توسط سایر شرکتها را رانشی و هدف نیست از محاسبه جهت شرکتها رانجام دهد.	۱۳



۱ کد: ۱	نام: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	نوع و امتداد: عمل نظری
۳ کد: ۳	رشته: خدمات	تعداد واحد: ۱۳۱۷۱۰۰۲	نوع و امتداد: عمل نظری
۱۷ کد: ۱۷	گروه: مالی	۳	تعداد پیشنهادی: ۳
۱ کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	۱۰	ساعات در هفته: ۱۰
۰ کد: ۰	گرایش: گرایش	۱۵۰	ساعات در ترم: ۱۵۰

کد فرم: ۱	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۰۶/۰۲	صفحه: از
نام درس: اصول حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۲
پیش نیاز: هم نیاز	کد: ۱	کد: ۱

مدفک کل: ایجاد توانایی ایجاد حسابات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی ایرانی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کود	موضوع	زمان	رویس و جزو محتوای آموزش	ظرف	جمله	هدفهای رفتاری	تعداد واحد	نوع	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	۱	مفهوم و ماهیت دارایی، بدهی و سرمایه	۲	تعاریف و مفهوم دارایی، بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	مفهوم دارایی، بدهی و سرمایه را تعریف کند.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۲	۲	طبقه بندی دارایی و بدهی و سرمایه	۲	طبقه بندی دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	طبقه بندی دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۳	۳	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۴	۴	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۵	۵	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۶	۶	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۷	۷	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۸	۸	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۹	۹	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۱۰	۱۰	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	۲	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه	درک و فهم	شناختی	تفاوت بین دارایی و بدهی و سرمایه را توضیح دهد.	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲

تغییرات (تعمیرات) انجام شده: ۱
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۲
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۳
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۴
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۵
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۶
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۷
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۸
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۹
تعمیرات (تعمیرات) انجام شده: ۱۰

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۳	زیننه: خدمات	تعداد واحد: ۱۰	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	تعداد واحد: ۰۷	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۱۹	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹	نوع واحد: عملی نظری

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کد:	کد:
مسم تراز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانم کاربرد کامپیوتر در حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه	محتوی آموزشی	تعداد واحد	نوع واحد	ساعات در هفته	ساعات در ترم
۱	۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۱۱	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۱۲	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۱۳	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۱۴	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۲	۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۳	۱۵	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانم کاربرد کامپیوتر در حسابداری

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...

هدف جزئی: ...



۱	کد:	شماره: ۲
۲	کد:	تاریخ: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۳	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۴	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۵	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۶	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۷	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۸	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۹	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۱۰	کد:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳

کد درس:	کاربرگامینو ترم دو حسابداری (۱)
نام درس:	امور حسابداری (۳) - مانی گامینو ترم دو به نوبسی
پیش نیاز:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
مسم نیاز:	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳

مدفکین: ایجاد توانایی کاربرگامینو ترم دو حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	نوع و سطح	موضوع	تاریخ	مدرس	تاریخ ترم	تاریخ ترم	تاریخ ترم	تاریخ ترم	تاریخ ترم	تاریخ ترم
۱	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۲	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۳	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۴	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۵	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۶	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۷	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۸	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۹	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳
۱۰	۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳	کلاس: ۱۳۷۱/۱۰/۱۳



تصویرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تجدید نظر آنها)
۴۶

کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۳
کلاس ۲	زیرمنه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری	تعداد واحد: ۳
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۳	تعداد واحد: ۳
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰	تعداد واحد: ۱۰
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵۰	تعداد واحد: ۱۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۳
پیش بیان:		کلاس:	
هم بیان:		کلاس:	

مدیرکل: ایچان تانام اتحادیه حسابداران ملی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	حجم	هدفهای رفتاری	نوع	حجم	نوع	ردت
۱	مصلحت این - آشنایی با حسابداری	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	مفهوم و تعریف رویدادهای مالی - انواع آنها و اهمیت که در فعالیتهای اقتصادی دارند.	دانش	شناختی	رویدادهای مالی را تعریف کرده، انواع آنها و اهمیت را که در فعالیتهای اقتصادی بیان کند.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	صورتزبده و دلایل نگهداری حساب رویدادهای مالی و گزارش اطلاعات آنها را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	صورتزبده و دلایل نگهداری حساب رویدادهای مالی و گزارش اطلاعات آنها را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	تعریف حسابداری به عنوان دانش فنی نگهداری حساب امور مالی و مباحث کلی آن.	درک و فهم	شناختی	حسابداری را بعنوان دانش فنی نگهداری حساب امور مالی تعریف کرده، مباحث کلی آن را شرح دهد.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۲	منادبهای علم و فن - اصول کلی یادگیری هر یک از روشهای مختلف آن در جهت آموزش دانش فنی حسابداری.	درک و فهم	شناختی	منادبهای علم و فن و اصول کلی یادگیری هر یک را شرح کند.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۳	استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری - روشهای مختلف استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری را برشمارد.	دانش	شناختی	استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری را برشمارد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	ویژگیهای مرتبط به موقع، مفید و قابل مقایسه بودن اطلاعات حسابداری را بیان کند.	درک و فهم	شناختی	ویژگیهای مرتبط به موقع، مفید و قابل مقایسه بودن اطلاعات حسابداری را بیان کند.	درک و فهم	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	انواع موسسات از دیدگاه سرمایه گذاری در آنها را با تاکید بر موسسات انفرادی شرح دهد.	دانش	شناختی	انواع موسسات از دیدگاه سرمایه گذاری در آنها را با تاکید بر موسسات انفرادی شرح دهد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۱	نقشه مدی موسسات از نظر نوع فعالیت به خدماتی بازرگانی و تولیدی با تاکید بر مفهوم موسسات اطلاعاتی به اسناد تکامل حسابهای آنها.	دانش	شناختی	انواع موسسات را از نظر نوع فعالیت با تاکید بر مفهوم موسسات اطلاعاتی توضیح دهد.	دانش	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰
۲	توسعات انفرادی	توسعات	شناختی	مسائل مربوط به معادله اساسی حسابداری را بررسی کند.	توسعات	شناختی	۱	۰۰۰۰۰۰



توسعات انفرادی - حسابداران ملی - تاریخ تهیه: ۱۳۱۷۱۰۰۳

توسعات	توسعات	توسعات	توسعات	توسعات	توسعات	توسعات	توسعات	توسعات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹

تشریح (بصورت مختصر) انجام شده است
(دانش تجدید نظر نمی‌شود)
۴۷

۱ کد:	شماره: فنی و سرهای	۳ تعداد واحد:
۳ کد:	زمینه: خدمات	۶ عمل نظری
۱۷ کد:	گروه: اداری - مالی	۶۰ تئوری
۱ کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	۶۰ ساعات در هفته:
۰ کد:	گرایش:	۹۰ ساعات در ترم:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	کاربر دکامپیوتر در حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۱۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)، مبانی کامپیوتر و راه بررسی	کد:
هم نیاز:		کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	هدف آموزشی	محتوا	روش و ابزار محتوای آموزشی	محتوی اصلی	زمان
۱	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۲	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۳	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۴	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۵	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۶	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۷	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۸	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۹	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۱۰	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰

ردیف	کد	هدف آموزشی	محتوا	روش و ابزار محتوای آموزشی	محتوی اصلی	زمان
۱	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۲	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۳	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۴	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۵	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۶	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۷	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۸	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۹	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰
۱۰	۷/۳۰	۳	تشریحات	کاربرد	شناختی	۱۳۰

کد فوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
کد درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کلاس: ۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کلاس: ۴	کلاس: ۴
مسم نیاز:		کلاس: ۴	کلاس: ۴
کد فوم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
کد درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کلاس: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کلاس: ۴
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کلاس: ۴	کلاس: ۴
مسم نیاز:		کلاس: ۴	کلاس: ۴

هدف کلی: ایجاد توانایی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسهای مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دفتر مدیریت آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع مورد نظر	درصد	ملاحظات	نوع	روش و وسایلی آموزشی	نظری	عملی	جمع
۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴
۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵
۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶
۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷
۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸
۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹
۱۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰	۱.۰



یک پروژه را انتخاب و اجرا کنید

تشریح کنید (تجدید نظر مانی) انجام شده

کد ۱	کتابخانه: فن و سرورهای
کد ۲	زیمنه: خدمات
کد ۱۷	گروه اداری: مالی
کد ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد ۰	گرایش: گرایش:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد ۱۳۱۷۱۰۱۱	کد ۱۳۱۷۱۰۱۱
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	کد:
مجموع نیاز:		کد:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بهمنهای مرتبط با آن و مطالب

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	درصد	محتوی آموزشی	حیثیت	روش	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۳	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۲	سنوالات مربوط به ارکان شرکت های تجاری را پاسخ دهد	۰۷	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۳	سازمان مالی دستگاه های دولتی و وظایف و نمودار آن را توضیح دهد.	۰۸	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۴	سازمان تشخیص و وصول مطالبات را توضیح دهد، وظایف و اختیارات آن را بر شمارد.	۰۸	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۵	ترتیب اداری رسیدگی نمودار تشخیص مالیات را بیان کرده، وظایف ادارات و روش های آن را توضیح دهد.	۰۳	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۶	تعمیرات مختلف مربوط به اهداف و نمودارهای سازمانی را پاسخ دهد.	۰۸	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۷	سازمان اداری مؤسسات میانی را بیان کرده، نمودار آنرا ترسیم دهد.	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۸	سرویسها و خصوصیات کاربرد فن مؤسسات حسابداری را توضیح کند.	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۹	تعمیرات	۰۲	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۰	فصل چهارم - سازمان مؤسسات حسابداری	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۱	سازمان اداری مؤسسات حسابداری و نمودار آن	۰۲	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۲	سرویسها و خصوصیات کاربرد فن مؤسسات حسابداری	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۳	تعمیرات	۰۲	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۴	فصل پنجم - سازمان مؤسسات حسابداری	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۵	سازمان اداری مؤسسات حسابداری و نمودار آن	۰۲	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۶	سرویسها و خصوصیات کاربرد فن مؤسسات حسابداری	۰۹	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۷	تعمیرات	۰۲	شناختی	دانش	تعمیرات	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰	۱۳۰۰
۱۸	مجموع ساعات	۹۹							



تعمیرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(روش تجدید نظر آهن)

جدول - هدف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	حسابداری دولتی (۱)	کلاس ۱۳۱۷۱۱۰۲
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	اصول حسابداری (۳)	کلاس ۱۰۷
همس نیاز:			کلاس ۱۱۹

هدف کل: ایجاد توانایی درک سبب و امرول رابطه عملیات جرحه حسابداری دولتی

ردیف	هدف آموزشی	محتوی	حجم	نوع	روش و روشهای آموزش	وسایل	تاریخ امتحان
۱	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۲	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۳	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۴	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۵	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۶	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۷	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۸	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۹	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۱۰	۰۵	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲



پس از پایان این درس از لوازم انتشار هر روز که: گروه حساب دارائیهای ثابت دولت و کاربرد آن را شرح دهد. گروه حساب بدیههای بلند مدت دولت و کاربرد آن را توضیح دهد. رابطه بین حسابهای مستقل را تشریح کند. رابطه حسابهای مستقل با گروههای حساب را توضیح دهد. سزالات مربوط به اصول بنیادی حسابداری دولتی را پاسخ دهد. بودجه را تعریف کند و رابطه حسابداری دولتی و بودجه را بیان کند. مراحل بودجه و طبقه بندی حسابهای مستداول در آمد و هزینه را در بودجه عمومی دولت بیان کند. منظور از حسابداری بودجهای را شرح دهد. خصوصیات حسابهای بودجهای را ذکر کند. معادله حسابداری بودجهای حساب مستقل و نحوه عمومی دولت را بیان کند. نسبت عملیات حسابداری مربوط به ابلاغ بودجه تخصصی و تاسیس اختیار را تشریح دهد. تشریحات مربوط به حسابداری بودجهای را شرح کند.

تاریخ امتحان: ۱۳۱۷/۱۱/۰۲
تاریخ تهیه: ۱۳۱۷/۱۱/۰۲
موضوع: حسابداری دولتی
از: کلاس ۱۳۱۷۱۱۰۲
نام درس: حسابداری دولتی (۱)
پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)
همس نیاز: کلاس ۱۱۹

۱	کلاس	شاهنامه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	تاریخ: از _____	کد فرم: _____
۳	کلاس	زیننه: خدمات	تاریخ واحد: نظری	صنعه: _____	تاریخ تهیه: _____
۱۷	کلاس	گروه اداری-مالی	تیمسال پیشنهادی: ۵	سازمان و مدیریت	نام درس: _____
۱	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات مؤلفه: ۴	امور عمومی بازرگانی	پیش نیاز: _____
۰	کلاس	گرایش: _____	ساعات درسیان: ۵۰	کلاس: _____	هم نیاز: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بهمنهای مرتبط با امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف محتوی - جدول

ردیف	کلاس	موضوع	تاریخ	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۳۰	آشنایی با امور و سازمان	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از طرفین انتظار می رود که:	۱	۳۰	۳	۳۰
۲	۳۰	تشریح کارگزینی	دانش	شناختی	مورد سازمانی را توضیح داده، ترسیم کند.	۲	۳۰	۳	۳۰
۳	۳۰	فرآیند کارگزینی (نمونه شامل تهیه شرح شغل و...) را تشریح کند	نمونه و تحلیل	شناختی	کارگزینی را تشریح کند.	۳	۳۰	۳	۳۰
۴	۳۰	تشریحات	درک و فهم	شناختی	تشریحات فصل سازماندهی و کارگزینی را پاسخ دهد.	۴	۳۰	۳	۳۰
۵	۳۰	فصل چهارم - کنترل و نظارت	دانش	شناختی	مفهوم کنترل را تشریح کند.	۵	۳۰	۳	۳۰
۶	۳۰	مفهوم و تشریح کنترل	درک و فهم	شناختی	ضرورت و نحوه کنترل را بیان کند.	۶	۳۰	۳	۳۰
۷	۳۰	ضرورت وجود کنترل	درک و فهم	شناختی	انواع کنترل (قبل از عملیات، در زمان وقوع و بعد از وقوع)	۷	۳۰	۳	۳۰
۸	۳۰	مفهوم استاندارد انجام کار	درک و فهم	شناختی	مفهوم استاندارد انجام کار را تشریح دهد.	۸	۳۰	۳	۳۰
۹	۳۰	اندازه گیری عملکرد واقعی و مقایسه آن با استاندارد	نمونه و تحلیل	شناختی	اندازه گیری عملکرد واقعی را توضیح داده، با استاندارد مقایسه کند.	۹	۳۰	۳	۳۰
۱۰	۳۰	تشریحات	درک و فهم	شناختی	تشریحات کنترل و نظارت را پاسخ دهد.	۱۰	۳۰	۳	۳۰
۱۱	۳۰	فصل پنجم - هدایت و سرپرستی	دانش	شناختی	مفهوم ارتباطات را تشریح کند.	۱۱	۳۰	۳	۳۰
۱۲	۳۰	تشریح ارتباطات	درک و فهم	شناختی	فرآیند ارتباط را تشریح کند.	۱۲	۳۰	۳	۳۰

تاریخ واحد	تاریخ واحد	تاریخ واحد	تاریخ واحد	تاریخ واحد	تاریخ واحد
۱	۲	۳	۴	۵	۶

تشریحات (معمولاً بنظر هائی) انجام شده
نشان تجدید نظر نمی

جدول - هدف محتوی

کده: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: عمل نظری
کده: ۲	زبانه: خدمات	پیشال پیشنهادی: ۰.۸	ساعات در هفته: ۰.۸
کده: ۱۷	گروه: آرایه‌های	ساعات در هفته: ۰.۸	ساعات در ترم: ۱۳۶
کده: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰.۸	ساعات در ترم: ۱۳۶
کده: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در هفته: ۰.۸	ساعات در ترم: ۱۳۶

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از

نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)

پیش نیاز: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)

هم نیاز: کده: کده:

مدت کل: ایمان دانش هزینه پایه، موسسات پیمانکاری و هزینه پایه استاندارد و موسسات تولیدی

ردیف	کده	عنوان	محتوی	هدف	نوع	تعداد	ساعات
۱	۲/۳۰	استادارود دستور داریج دستور کار آرایه (گزارش و دستور)	استادارود دستور داریج دستور کار آرایه (گزارش و دستور) دهد.	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۲	۳	استادارود سربار و استناد آرایه (بهای تمام شده کل)	استادارود سربار و استناد آرایه (بهای تمام شده کل) را بیان کند.	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۳	۲/۳۰	بیت هزینه ها و استنادات از استنادارود و هزینه پایه	بیت هزینه ها و استنادات از استنادارود و هزینه پایه را بیان کند.	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴
۴	۱/۳۰	بستن حسابهای استنادات و انجام دهد.	بستن حسابهای استنادات و انجام دهد.	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵
۵	۱/۳۰	مسائل مربوط به هزینه پایه استنادارود را حل کند.	مسائل مربوط به هزینه پایه استنادارود را حل کند.	۰.۶	۰.۶	۰.۶	۰.۶
۶	۱۳	فصل پنجم - هزینه پایه مستقیم	فصل پنجم - هزینه پایه مستقیم را شرح دهد.	۰.۷	۰.۷	۰.۷	۰.۷
۷	۱۳	تعیین هزینه های مستقیم	تعیین هزینه های مستقیم را شرح دهد.	۰.۸	۰.۸	۰.۸	۰.۸
۸	۱۳	کاربرد هزینه پایه مستقیم	کاربرد هزینه پایه مستقیم را شرح دهد.	۰.۹	۰.۹	۰.۹	۰.۹
۹	۲/۳۰	نحوه تهیه و تنظیم سوزبان پرستای هزینه پایه مستقیم	نحوه تهیه و تنظیم سوزبان پرستای هزینه پایه مستقیم را شرح دهد.	۰.۱۰	۰.۱۰	۰.۱۰	۰.۱۰
۱۰	۱۳	تعیینات	تعیینات را شرح دهد.	۰.۱۱	۰.۱۱	۰.۱۱	۰.۱۱
۱۱	۱۳	جمع ساعات	جمع ساعات را شرح دهد.	۰.۱۲	۰.۱۲	۰.۱۲	۰.۱۲
۱۲	۱۳۶	جمع ساعات	جمع ساعات را شرح دهد.	۰.۱۳	۰.۱۳	۰.۱۳	۰.۱۳



نام درس: حسابداری صنعتی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: عمل نظری	پیشال پیشنهادی: ۰.۸	ساعات در هفته: ۰.۸	ساعات در ترم: ۱۳۶
-------------------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------	-------------------

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده (در صورت تجدید نظر آید)

۱. کد:	شماره: فن و حرفه‌ای	۲. شماره واحد:	۳. تاریخ و زمان:
۳. کد:	زمینه: خدمات	نوع واحد: نظری	
۱۷. کد:	گروه: اداری، مالی	پیمانال پیشنهادی:	۱۳۱۷۱۰۱۰ کد:
۱. کد:	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته:	۴ کد:
۰. کد:	گرایش:	ساعات در ترم:	۶۰ کد:

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۳)		
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)		
مجموع نیاز:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: آشنایی با روش جهت انجام محاسبات احتمال، همبستگی، سریهای زمانی، اعداد شانس

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	رویس و ریز محتوای آموزشی	نظری	عملی	حجم
۱	فصل چهارم - سریهای زمانی	مفهوم، تعریف، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی سریهای زمانی	درک مفهوم	شناختی	۰.۵
۲	نمودار، حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات، تشریح سریهای زمانی	نمودار و حرکات درازمدت، خطگرایی، روشهای تشخیص و رسم آن (دست آرازه، میانگین متعاقب، میانگین متحرک و حداقل مربعات)	درک مفهوم	شناختی	۰.۵
۳	روش زنجیره و رسم خطگرایی داده های بصورت میانگین نسبت و درصدها	روش زنجیره و رسم خطگرایی، داده های بصورت میانگین نسبت و درصدها، پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند	کاربرد	شناختی	۰.۵
۴	روش همبستگی	روش همبستگی، سریهای همبستگی	کاربرد	شناختی	۰.۵
۵	روش تغییرات	روش تغییرات - اعداد شانس	درک مفهوم	شناختی	۰.۵
۶	تشریح شانس	تشریح شانس، کاربرد، عوامل ایجاد و انواع آن	درک مفهوم	شناختی	۰.۵
۷	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب	درک مفهوم	شناختی	۰.۵
۸	روشهای جزوه محاسبه اعداد شانس، روش محاسبه درصدها و روشهای جزوه	روشهای جزوه محاسبه اعداد شانس، روش محاسبه درصدها و روشهای جزوه	کاربرد	شناختی	۰.۵
۹	روش تغییرات	روش تغییرات، تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایه و از روشهای	کاربرد	شناختی	۰.۵
۱۰	محاسبه شانسها	محاسبه شانسها	کاربرد	شناختی	۰.۵
۱۱	تشریحات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند	تشریحات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند	کاربرد	شناختی	۰.۵
۱۲	جمع ساعات	جمع ساعات			۰.۵

ردیف	موضوع	رویس و ریز محتوای آموزشی	نظری	عملی	حجم
۱	پیش از پایان این درس از فرآیند انتظار هر روز کند	پیش از پایان این درس از فرآیند انتظار هر روز کند			۰.۵
۲	مفهوم، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی زمانی را توضیح میدهد	مفهوم، کاربرد، عوامل مهم و هدفهای بررسی زمانی را توضیح میدهد			۰.۵
۳	نمودار و حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات و سریهای زمانی را تشریح میکند	نمودار و حرکات مستقیم و طبقه بندی حرکات و سریهای زمانی را تشریح میکند			۰.۵
۴	روش زنجیره و رسم خطگرایی داده های بصورت میانگین نسبت و درصدها	روش زنجیره و رسم خطگرایی، داده های بصورت میانگین نسبت و درصدها، پیش بینی وضع آینده با استفاده از خط روند			۰.۵
۵	روش همبستگی	روش همبستگی، سریهای همبستگی			۰.۵
۶	روش تغییرات	روش تغییرات - اعداد شانس			۰.۵
۷	تشریح شانس	تشریح شانس، کاربرد، عوامل ایجاد و انواع آن			۰.۵
۸	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب را بیان کند	شرایط محاسبه اعداد شانس و یک شاخص خوب را بیان کند			۰.۵
۹	روشهای جزوه محاسبه اعداد شانس، روش محاسبه درصدها و روشهای جزوه	روشهای جزوه محاسبه اعداد شانس، روش محاسبه درصدها و روشهای جزوه			۰.۵
۱۰	روش تغییرات	روش تغییرات، تغییرات شانسها، حالات تغییر دوره پایه و از روشهای			۰.۵
۱۱	محاسبه شانسها	محاسبه شانسها			۰.۵
۱۲	تشریحات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند	تشریحات و مسائل مربوط به اعداد شانس را حل کند			۰.۵

ردیف	موضوع	رویس و ریز محتوای آموزشی	نظری	عملی	حجم
۱	تشریحات (جمعیت نظریاتی) انجام شده	تشریحات (جمعیت نظریاتی) انجام شده			۰.۵
۲	روش تعیین نمودار	روش تعیین نمودار			۰.۵
۳	جمع ساعات	جمع ساعات			۰.۵

۱	کلاس	شماره: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
۲	کلاس	زمینه: خدمات	شرح واحد: عمل نظری
۱۷	کلاس	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۵
۱	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰
۰	کلاس	گرایش: گرایش	ساعات در ترم: ۱۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۳)	کلاس:	۱۳۱۷۱۰۰۷
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)	کلاس:	
معم نیاز:	رابطیات امور مالی	کلاس:	

هدف کلی: ایجاد توانایی در تنظیم دفاتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری و جویندگی و غیر نقدی و دارایی ثابت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	نوع اندازه گیری	زمان	روش و زیر محتوای آموزشی	سطح	حیطه	اهداف رفتاری
۱	تشریح	۳	۳	۱۳۰	نوع ثبت ذخیره و مطالبات متحرکی الی وصول در دفاتر از یاد آوری برآورد و نحوه به روشهای مختلف	کاربرد	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:
۲	تشریح	۳	۳	۱۳۰	مخالف غیر مستقیم مطالبات سرجست شده از طریق کاهش ذخیره مطالبات متحرکی الی وصول	کاربرد	شناختی	ثبت ذخیره و مطالبات متحرکی الی وصول را در دفاتر انجام دهد.
۳	تشریح	۳	۳	۱۳۰	اصلاح حساب ذخیره و مطالبات متحرکی الی وصول در پایان دوره مالی	کاربرد	شناختی	مخالف غیر مستقیم مطالبات سرجست شده از طریق کاهش ذخیره مطالبات متحرکی الی وصول انجام دهد.
۴	تشریح	۳	۳	۱۳۰	تعمیرات	کاربرد	شناختی	مسائل مربوط به مطالبات را حل کند
۵	تشریح	۳	۳	۱۳۰	فصل چهارم - اسناد اعتباری	دانش	شناختی	سفته را تعریف کرده، سررسید آن را تعیین کند.
۶	تشریح	۳	۳	۱۳۰	تعریف سفته و تعیین سررسید آن	کاربرد	شناختی	ثبت سفته را در مراحل مختلف دریافت و پرداخت انجام دهد.
۷	تشریح	۳	۳	۱۳۰	نوع ثبت سفته در مراحل مختلف دریافت و پرداخت	کاربرد	شناختی	ثبت مربوط به پرداخت وصول وجه سفته، بکسر سفته در بانکی ارائه سفته به بانک جهت وصول و بکسر اسناد ارائه شده به بانک را انجام دهد.
۸	تشریح	۳	۳	۱۳۰	نوع انتقال و ظهر نویسی سفته	درک و فهم	شناختی	نوع انتقال و ظهر نویسی سفته را شرح دهد.
۹	تشریح	۳	۳	۱۳۰	تعریف برات و نحوه صدور و قبول آن و ثبتهای مربوطه	کاربرد	شناختی	برات و نحوه صدور و قبول آن را شرح داده، ثبتهای مربوطه را انجام دهد.
۱۰	تشریح	۳	۳	۱۳۰	انتقال بانکی یا صدور یا قبول برات و ثبتهای مربوطه	کاربرد	شناختی	انتقال بانکی یا صدور یا قبول برات را توضیح داده، ثبتهای مربوطه را انجام دهد.
۱۱	تشریح	۳	۳	۱۳۰	صدور برات در وجه صادر کننده و شرح دهد	دانش	شناختی	صدور برات در وجه صادر کننده را شرح دهد.



تشریحات (محدود به نظر نمی باشد)

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	زبانه: ۳	نوع واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	پیمان پیشنهادی: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۴
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۴۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صنعت:	از:
نام درس:	امور عمومی بازرگانی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کد: ۱
پیش نیاز:	کلیات اقتصاد	کد:	کد:
هم نیاز:		کد:	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	تعداد
۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

هدف کل: ایجاد زمینه های تیزبینی و شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰

تغییرات (تجدید نظر مای) انجام شده
تغییرات (تجدید نظر آخر)

۱	گلد	شاهانه: فن و سرگهای	تعداد واحد:	۲
۲	گلد	زیننه: خدمات	نوع واحد:	نظری
۳	گلد	گروه اداری - مالی	پیمان پیشنهادی:	۰۶
۱۷	گلد	حسابداری و بازرگانی	ساعات مؤخره:	۰۲
۱	گلد	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات درنیمسال:	۰۶
۰	گلد	گرایش:		

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام درس:	سازمان و مدیریت	کد:	۱۳۱۷۱۰۱۱
پیش نیاز:	امور عمومی بازرگانی	کد:	
هم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد ریشه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت محاسباتی مرتبط با امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	محتوی	نوع	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	۳۰	مدل ساده ارتباطی و عناصر آن	شخصی	نمونه و تحلیل	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم
۲	۳۰	ارتباطات سازمانی، مسائل و منابع ارتباطات	شخصی	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم
۳	۳۰	انگیزش، رهبری، زنجیره بیان، خواسته، رضامندی، سلسله مراتب، نیازها، انگیزه های مدیریت)	شخصی	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم
۴	۳۰	رهبری: (رهبری و ماهیت آن، معانی قدرت رهبریت، رهبریت، رهبری)	شخصی	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم	درک و فهم
۵	۳۰	تشریح وظایف شغلی در ارتباط با تفریق، اختیار و ایجاد مسئولیت	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۶	۳۰	فصل دوم - ارکان شرکت های سهامی	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۷	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۸	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۹	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۰	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۱	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۲	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۳	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۴	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۵	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۶	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۷	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۸	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۱۹	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل
۲۰	۳۰	ارکان شرکت های سهامی و وظایف و اختیارات آنها	شخصی	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل

تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
(درش تجدید نظر آخر)
۴۱

کد: ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	نوع واحد: نظری
کد: ۳	زبانه: خدمات	نوع واحد: عملی	پیمانال پیشنهادی: ۵
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	گرایش: حسابداری	ساعات درپیمانال: ۹۰
کد: ۱			

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	امور عمومی بازرگانی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۶
پیش نیاز:	کلیات اقتصاد	کد:
مسم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	جواب	جواب اولیای محترم	توضیحات	هدفهای رفتاری	حیطه	سطح	زمان	تیم	تاریخ اعلام نتیجه	نوع اعلام نتیجه	مکان اعلام نتیجه
۱	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲
۲	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲
۴	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲
۵	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲
۶	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	شناختی	درک و فهم	۲	۲	۲	۲	۲



تیمبرات (تجدید نظر مالی) انجام شده
تیمبر تجدید نظر مالی
۳۴

۱	کد	نامشخصه	فنی و حرفه‌ای
۲	کد	زبانه	خدمات
۱۷	کد	گروه	اداری - مالی
۱	کد	رشته	حسابداری و بازرگانی
۱	کد	گرایش	حسابداری

۳	تعداد واحد	۱
۱۰	عمل نظری	۱۳۱۷۱۱۱۷
۰۷	تستال و مشاهده	کد
۱۱۹۰	ساعات در هفته	کد
	ساعات در نیمسال	کد

کد فرم: _____ از _____ صفحه: _____ از _____
 تاریخ تهیه: _____
 نام درس: حسابداری شرکتها (۲)
 پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)
 همس نیاز: _____
 هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتها می‌باشد

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	روز و روزهای آموزشی	زمان	نوع	جهت	مدرسه/مکان	توضیحات
۱۱	۱۱		تئوریات	کاربرد	شخصی		پس از پایان این درس از توکل انتظار می‌رود که: مسائل مربوط به صورتهای حساب جریان وجوه نقدی را حل کند
۱۱۹	۰۲	۱۷	جمع ساعات				



ردیف	نوع	موضوع	تعداد
۱	تئوری	تئوریات	۱
۲	عملی	کاربرد	۲
۳	جمع	جمع ساعات	۳

تغییرات (تعمیرات) های انجام شده
 (نوشته جدید نظر آید)



کد: ۱	شماره: ۱	نام درس: اقتصاد	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱	کتاب: کلیات اقتصاد	کد: ۱
کد: ۲	رشته: خدمات	ساعت واحد: ۳	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۱	کتاب: اقتصاد (۱)	کد: ۲
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیش نیاز: ساعات در هفته: ۲	کد: ۱	پیش نیاز: ساعات در هفته: ۲	کد: ۱
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۲	کد: ۱	پیش نیاز: ساعات در هفته: ۲	کد: ۱
کد: ۰	گرایش: گرایش:	ساعات در هفته: ۲	کد: ۱	پیش نیاز: ساعات در هفته: ۲	کد: ۱

کد فرم: تاریخ تهیه: هدف کل: ایجاد مفاهیم پایه ای جهت درک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

ردیف	موضوع اصلی	موضوع جزئی	موضوع مفصل	موضوع تفصیلی	موضوع بسیار تفصیلی	موضوع بسیار بسیار تفصیلی	موضوع بسیار بسیار بسیار تفصیلی	موضوع بسیار بسیار بسیار بسیار تفصیلی
۱	فصل هشتم - عرضه و تقاضا	تجزیه و تحلیل	شناختی	پس از پایان این درس از لحاظ انتظار می رود که: مفهوم تقاضا، ترکیب منحنی های عرضه و تقاضا و کمبود و مازاد را تجزیه و تحلیل کند	۱	۳	۱۱	۰۰
۲	فصل نهم - دولت و بازار	تجزیه و تحلیل	شناختی	دولت و تقاضای عمومی و بازاریابی نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	۱	۳	۱۱	۰۰
۳	فصل دهم - بازارهای مختلف	تجزیه و تحلیل	شناختی	دولت و تقاضای عمومی و بازاریابی نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	۱	۳	۱۱	۰۰
۴	فصل یازدهم - بازارهای مختلف	تجزیه و تحلیل	شناختی	دولت و تقاضای عمومی و بازاریابی نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	۱	۳	۱۱	۰۰
۵	فصل بیستم - بازارهای مختلف	تجزیه و تحلیل	شناختی	دولت و تقاضای عمومی و بازاریابی نظام قیمت و لزوم دخالت عواملی غیر از بازار را شرح دهد	۱	۳	۱۱	۰۰

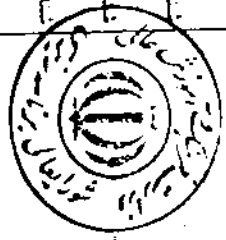
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

کد: ۱	شاخصه: فن و حرفه‌های	مستاد و اصل: ۲	تاریخ واریز: عملی نظری
کد: ۲	زبانه: خدمات	تاریخ واریز: ۱۳۱۷۱۱۱۵	پیشال پیشنهادی: ۰۹
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	کد: ۳	ساعات در هفته: ۰۸
کد: ۱۸	رشته: حسابداری و بازرگانی	کد: ۳	ساعات در هفته: ۱۳۶
کد: ۱	گرایش: حسابداری	کد: ۳	ساعات در هفته: ۱۳۶

کد فرم: از صفحه: از
 تاریخ تهیه:
 نام درس: حسابداری
 پیش نیاز: حسابداری صحنی (های تمام شده) (۱)
 هم نیاز: حسابداری شرکتها (۱)
 هدف کل: ایجاد توانایی مشارکت در انجام رسیدهای حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - اهداف محتوی

کد	موضوع	رویس و زیرموضوعی آموزشی	ظرفیت	حجمه	اهداف رفتاری	تعداد	وزن
۱	۱	گرایش تخصصی	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۰.۳۳۳
۱	۱	گرایش کوتاه	درک و فهم	شناختی	گرایش تخصصی را توضیح دهد	۳	۰.۳۳۳
۲	۳	نظریات	درک و فهم	شناختی	گرایش کوتاه را شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	فصل چهارم - استانداردهای پذیرفته شده حسابداری	درک و فهم	شناختی	انواع گزارشات حسابداری را تهیه کند	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	استانداردهای عمومی حسابداری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای عمومی حسابداری را توضیح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	استانداردهای اجرای عملیات حسابداری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای اجرای عملیات حسابداری را بیان کند	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	استانداردهای گزارشگری	درک و فهم	شناختی	استانداردهای گزارشگری را شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	نظریات	درک و فهم	شناختی	مهم‌ترین استانداردهای حسابداری را با شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	فصل پنجم - اصول مورد قبول حسابداری	درک و فهم	شناختی	اصول مورد قبول حسابداری را توضیح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	تشریح اصول مورد قبول حسابداری (اصل شصت حسابداری در نگاه - سنجی پول - تدوین فعالیت - قسمت تمام شده - تحقق - توضیح هزینه های یک دوره از درآمد های همان دوره - بیات دوره - محتاطانه کاری - اهمیت -)	درک و فهم	شناختی	اصول مورد قبول حسابداری را با شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	نظریات	درک و فهم	شناختی	مستزلات مربوط به اصول مورد قبول حسابداری را با شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	فصل ششم - برنامه ریزی و اقدامات اولیه حسابداری	درک و فهم	شناختی	چگونگی کسب اطلاعات و تعیین هدفها در حسابداری را بیان کند	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	کسب اطلاعات و تعیین هدفها در حسابداری	درک و فهم	شناختی	بروجه بندی زمانی و نیروی انسانی را توضیح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	بروجه بندی زمانی و نیروی انسانی	درک و فهم	شناختی	مراحل رسیدگی و نحوه رسیدگی را شرح دهد	۳	۰.۳۳۳
۳	۱	تعیین مراحل و نحوه رسیدگی ها	درک و فهم	شناختی		۳	۰.۳۳۳



تغییرات (تجدید نظر های) انجام شده
 (تس تبخید نظر آس)
 ۱۲۲

کلاس ۱	شایسته: نش و سرمدی	تعداد واحد: ۲
کلاس ۳	زوبینه: خدمات	تاریخ واصله: شهری
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۵
کلاس ۱	حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۲
کلاس ۰	گرایش:	ساعات در هفته: ۰
	گرایش:	ساعات در ترم: ۰

صفحه: _____ از _____	کد فرم: _____
تاریخ تهیه: _____	نام درس: سازمان و مدیریت
کلاس: ۱۳۷۱۰۱۱	پیش نیاز: امور عمومی بازرگانی
کلاس: _____	هم نیاز: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

مدت کل: ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بصورت مفهومی مرتبط با امور مالی

روس و ریز محتوای آموزشی

ردیف	موضوع	ظرف	جمع	محتوای واقعی
۱	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	پیش از بیان این درس از طریق گفتار هم روید که سیرنگر بین علم مدیریت رابطه مفهومی شرح دهد.
۲	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	سازمان و مدیریت را تعریف کند.
۳	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت فراگیری دانش مدیریت را بیان کند.
۴	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهم و وظایف مدیران را بر شمارد.
۵	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهم و وظایف مدیران را بیان کند.
۶	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	سازمان و مدیریت را تعریف کند.
۷	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۸	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۹	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۰	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۱	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۲	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۳	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۴	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۵	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۶	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۷	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۸	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۹	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۲۰	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.



ردیف	موضوع	ظرف	جمع	محتوای واقعی
۱	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	پیش از بیان این درس از طریق گفتار هم روید که سیرنگر بین علم مدیریت رابطه مفهومی شرح دهد.
۲	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	سازمان و مدیریت را تعریف کند.
۳	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت فراگیری دانش مدیریت را بیان کند.
۴	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهم و وظایف مدیران را بر شمارد.
۵	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهم و وظایف مدیران را بیان کند.
۶	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	سازمان و مدیریت را تعریف کند.
۷	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۸	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۹	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۰	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۱	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۲	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۳	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۴	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۵	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۶	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۷	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۸	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۱۹	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.
۲۰	اهمیت و وظایف مدیران	دراک و فهم	شناختی	اهمیت و وظایف مدیران را بر شمارد.


تغییرات (محدود نظر های انجام شده):
 (نش) تجدید نظر (نش)

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲
کد: ۲	زیننه: خدمات	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۳	گروه: اداری - مالی	تیمتال پیشنهادی: ۰۷
کد: ۱۷	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۴
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۰۶۸

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری مالیاتی	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۵
پیش نیاز:	کلیات حقوق	کد:	کد:
مسم نیاز:			

هدف کلی: ایجاد توانمندی، تشخیص و رسم‌نامه مالیاتی‌های مختلف به اشخاص حقوقی و حقیقی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	زمان	روش و محتوای آموزشی	ظرف	حیطه	اهداف رفتاری	روش اندازه گیری	روش	
۱	۱۷	۵۱	۶۸	۱۷	۵۱	۶۸	۱۷	۵۱	۶۸
									
<p>پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که:</p>									
<p>تعمیرات (تعمیرات و بازرگانی) انجام شده</p>									
<p>(پس تجدید نظر آید)</p>									
<p>۱۱۲</p>									

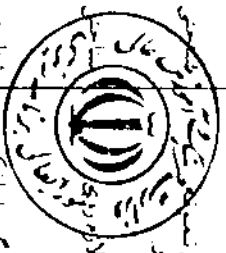
۱	کتاب: فنی و حرفه‌ای	تعداد: ۳
۲	کتاب: خدمات	تعداد: ۳
۳	کتاب: ریسمه	تعداد: ۳
۴	کتاب: گروه اداری - مالی	تعداد: ۳
۵	کتاب: حسابداری و بازرگانی	تعداد: ۳
۶	کتاب: ریسمه	تعداد: ۳
۷	کتاب: گرایش	تعداد: ۳

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	کتاب:	۱۳۱۷۱۰۱۰
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کتاب:	
مسم نیاز:		کتاب:	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	جزء	نوع	زمان	محتوی	روش	مکان	تاریخ	موضوع	صفحه	از
۱	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۳۰۰۰۰۰	۰۱	۰۲	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱



تغییرات (بمحدودترین موارد) انجام شده
(تشن محمد نظر آید)
۳۷

کد: ۱	کلاس: ۰	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	کلاس: ۰	رشته: خدمات	سایع واحد: ۳
کد: ۱۷	کلاس: ۰	گروه: بازی مالتی	پیمان پیشنهادی: ۱۲
کد: ۱	کلاس: ۰	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰
کد: ۰	کلاس: ۰	گرایش: گرایش	ساعات در پیمان: ۱۵۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	اصول حسابداری (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۴	کد: ۰۰۰۰۰۰۰۰
پیش نیاز:		کد: ۰	کد: ۰
هم نیاز:		کد: ۰	کد: ۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در مؤسسات خدماتی انفرادی

جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	تعداد واحد	سایع واحد	پیمان پیشنهادی	ساعات در هفته	ساعات در پیمان
۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۳۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰

ردیف	کلاس	تعداد واحد	سایع واحد	پیمان پیشنهادی	ساعات در هفته	ساعات در پیمان
۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۱۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۱	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۲	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۳	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۴	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۵	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۶	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۷	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۸	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۲۹	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰
۳۰	۱	۱	۳	۱۲	۱۰	۱۵۰

تشریح (صورت نظر مالی) انجام شده
(تشریح تعدیل نظر آتی)

۱	گلد	شانشه: نس و سره‌های	۲	تعداد و نام:
۲	گلد	زیننه: خدمات	۳	نوع واحد: نظری
۳	گلد	گروه: اداری - مالی	۴	تعداد: ۱۳۱۷۱۱۰۸
۴	گلد	رشته: حسابداری بازرگانی	۵	کد: ۱
۵	گلد	گرایش:	۶	کد: ۱
			۷	کد: ۱
			۸	کد: ۱
			۹	کد: ۱
			۱۰	کد: ۱
			۱۱	کد: ۱
			۱۲	کد: ۱
			۱۳	کد: ۱
			۱۴	کد: ۱
			۱۵	کد: ۱
			۱۶	کد: ۱
			۱۷	کد: ۱
			۱۸	کد: ۱
			۱۹	کد: ۱
			۲۰	کد: ۱
			۲۱	کد: ۱
			۲۲	کد: ۱
			۲۳	کد: ۱
			۲۴	کد: ۱
			۲۵	کد: ۱
			۲۶	کد: ۱
			۲۷	کد: ۱
			۲۸	کد: ۱
			۲۹	کد: ۱
			۳۰	کد: ۱
			۳۱	کد: ۱
			۳۲	کد: ۱
			۳۳	کد: ۱
			۳۴	کد: ۱
			۳۵	کد: ۱
			۳۶	کد: ۱
			۳۷	کد: ۱
			۳۸	کد: ۱
			۳۹	کد: ۱
			۴۰	کد: ۱
			۴۱	کد: ۱
			۴۲	کد: ۱
			۴۳	کد: ۱
			۴۴	کد: ۱
			۴۵	کد: ۱
			۴۶	کد: ۱
			۴۷	کد: ۱
			۴۸	کد: ۱
			۴۹	کد: ۱
			۵۰	کد: ۱

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____
 نام درس: حقوق تجارت
 پیش نیاز: کلیات حقوق
 هم نیاز: _____
 هدف کلی: آشنایی با مواد لاتین حقوق تجارت در ارتباط با شرکتها

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	موضوع	تعداد	نوع واحد	تاریخ	ساعت	نوع واحد	تعداد	نوع واحد	تاریخ	ساعت
۱	۳۰	مقررات جزایی در شرکتهای سهامی و بررسی و تمرین	درک و فهم	شناختی	۱۳۱۷۱۱۰۸	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۳۰	فصل پنجم - شرکتهای غیر سهامی: شرکت با مسئولیت محدود (مواد ۹۱۵-۹۲۳ قانون تجارت) شرکتهاى تعاونی (مواد ۱۲۰-۱۲۶) شرکتهاى مختلط غیر سهامی (مواد ۱۶۱-۱۶۲) شرکتهاى مختلط سهامی (مواد ۱۸۹-۱۸۳) شرکتهاى تعاونی ترکیب و مصرف انواع آن (مواد ۱۹۳-۱۹۴) قانون جدید تجارت و بررسی و تمرین	درک و فهم	شناختی							
۳	۳۰	فصل ششم - قوانین و مقررات مربوط به مسئولیت تضامنی برات و مقررات مربوط به آن (ماده ۱۰۰) مسئولیت تضامنی و ۱۰۰۰	درک و فهم	شناختی							
۴	۳۰	اعراض: انکار، استیفاء از قبول یا انکار و عدم تادیه و ...	درک و فهم	شناختی							
۵	۳۰	سفته و مقررات مربوط به آن	درک و فهم	شناختی							
۶	۳۰	چک و مقررات (جدید) مربوط به آن و بررسی و تمرین	درک و فهم	شناختی							
۷	۳۳	جمع ساعات									



اهدای و قاری

پس از پایان این درس از لوازم انتشار هر واحد کلاس: مقررات جزایی در شرکتهای سهامی را توضیح دهد

انواع شرکتهای غیر سهامی (شرکت با مسئولیت محدود، تضامنی - مختلط غیر سهامی - مختلط سهامی - تعاونی تولید و مصرف) را توضیح دهد

برات را تعریف کرده مقررات مربوط به آن را توضیح دهد

مبارزه اعراض: انکار، استیفاء از قبول یا انکار و عدم تادیه برات را توضیح دهد

سفته را تعریف کرده، مقررات مربوط به آن را توضیح دهد

چک را تعریف کرده، مقررات مربوط به آن را توضیح دهد

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده

(تشریح تجدید نظر آنها)

کد: ۱	شماره: می و مهرهای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زیننه: خدمات	شرح واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: آرای، عالی	پیشات پیشه‌های: ۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات مؤهله: ۳
کد: ۱	حسابداری	ساعات درنیمسال: ۵۱

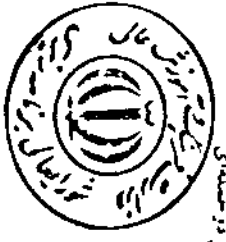
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	روشهای آماری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۱)	کد:
مسم نیاز:		کد:

هدف کلی: ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در روشهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نظری	تشریحی	روش	مکان	تجهیزات	تعداد	نوع	تاریخ	تعداد	نوع	تعداد
۱	۱	فصل اول - آمار و احتمال پاداروی آمار و احتمال (مربوط به آمار و احتمال) و جمع، فاکتوریل، تبدیل، ترتیب، ترتیب احتمال، پیشامد همبستگی، همبستگی، همبستگی و همبستگی (مربوط به احتمال)	فصل دوم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل سوم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل چهارم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل پنجم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل ششم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل هفتم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل هشتم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل نهم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی	فصل دهم - مختصرهای احتمالی مفهوم (مختصر تصادفی) و توزیعهای نامیوسه و توزیع احتمال و امید ریاضی
۲	۲	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده	محاسبه احتمال در حالتی که تعداد رویدادها مشخص است و حالات مساعد محدود و بیانشده
۳	۳	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.	توزیع دو جمله‌ای و تابع توزیع آن.
۴	۴	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای	محاسبه میانگین و انحراف معیار و رسم نمودار توزیع دو جمله‌ای
۵	۵	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای	محاسبه توزیع پواسون و رابطه آن با توزیع دو جمله‌ای
۶	۶	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن	توزیع نرمال و تابع توزیع و خواص آن
۷	۷	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال	رابطه بین توزیع دو جمله‌ای و نرمال



تاریخ: ...
مکان: ...
تعداد: ...
نوع: ...
تاریخ: ...
تعداد: ...
نوع: ...
تاریخ: ...
تعداد: ...
نوع: ...

تشریح (توضیحات) انجام شده:
(تشریح تکمیلی نظر آخر)

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	شرح واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۰۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترمینال: ۵۱

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از:
 نام درس: روشهای مقابله‌ای در مدیریت عالی (۱)
 پیش نیاز: ریاضی عمومی (۱)
 هم نیاز:
 هدف کلی: ایجاد توانایی در تصمیم‌گیری و استفاده از مدل‌های مربوط به کنترل موجودی

جمهوری اسلامی ایران
 وزارت آموزش و پرورش
 نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف ارائه‌گر	هدف	محتوی	روش و ابزار محتوای آموزشی	نظری عملی	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه	تاریخ محاسبه
۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲	۰۲
۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴	۰۴
۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵	۰۵
۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶	۰۶
۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱



کد: ۱	نامیه: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	کلاس: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۲	رشته: خدمات	توسعه واحد: عمل نظری	کلاس: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱۷	گروه اداری - مالی	تیمال پیشنهادی: ۱۰	کلاس: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۷	کلاس: ۱۳۱۷۱۲۰
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۱۹	کلاس: ۱۳۱۷۱۲۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری		
پیش نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)		
مهم نیاز:	حسابداری شرکتها (۲)		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

اهداف کلی: ایجاد توانایی انجام فعالیت‌های خاص حسابداری در مؤسسات بازرگانی

زبان

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱/۳۰	فصل اول - حسابداری مؤسسات غیر انتفاعی تعریف مؤسسات غیر انتفاعی، هدف از ایجاد آنها و تفاوت آنها با مؤسسات تجاری	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: مؤسسات غیر انتفاعی را تعریف کرده و هدف از ایجاد و تفاوت آنها را با مؤسسات تجاری بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۲/۳۰	صورت حساب دریافت و پرداخت	کاربرد	شناختی	صورت حساب دریافت و پرداخت را تنظیم کند	۰۰	۰۰	۰۰
۱/۳۰	مفهوم درآمد هزینه در مؤسسات غیر انتفاعی و تفاوت آن با سود و زیان در مؤسسات تجاری	درک و فهم	شناختی	مفهوم درآمد هزینه در مؤسسات غیر انتفاعی را توضیح کرده و تفاوت آن با سود و زیان در مؤسسات تجاری را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۳/۳۰	ثبت عملیات حسابداری در دفتر روزنامه و کل	کاربرد	شناختی	ثبت عملیات حسابداری را در دفتر روزنامه و کل انجام دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۸/۳۰	تعیین برآر مالی از مانده حسابها تعیین صورتحساب دریافت و پرداخت و تفاوت آن با صورت حساب در پایان دوره مالی نام و پایان دوره مالی تشریحات	کاربرد	شناختی	برآر از مانده حسابها را تنظیم کند صورتحساب دریافت و پرداخت، صورت درآمد هزینه و برآر نامه در پایان دوره مالی را تنظیم کند	۰۰	۰۰	۰۰
۱	فصل دوم - مدارک بانکی عمل و نحوه مدارک بانکی و بررسی‌هایی که ممکن است دارای مدارک و سایر کارگزارانی می‌باشند (سپس و قیوداری یک گروه و تواناییهای محدود و آن و استفاده از دفتر صندوق در سیستم یک طرفه)	درک و فهم	شناختی	عمل و نحوه مدارک بانکی را بیان کرده، بررسی‌هایی را که معمولاً دارای مدارک و دفاتر کاملی می‌باشند را توضیح کند	۰۰	۰۰	۰۰



تاریخ مهر	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام

ردیف	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱							
۲							
۳							

تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(در متن تجدید نظر آید)

کد: ۱	موضوع: فن و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۲	کد فرم: ۱۳۱۷۱۱۸
کد: ۲	موضوع: خدمات	تسلیع واحد: نظری	کد: ۱۱
کد: ۳	موضوع: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۱۰	کد: ۱۱
کد: ۴	موضوع: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۲	کد: ۱۱
کد: ۵	موضوع: حسابداری	ساعات درنیمسال: ۴۹	کد: ۱۱

هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانمندسازی و مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی

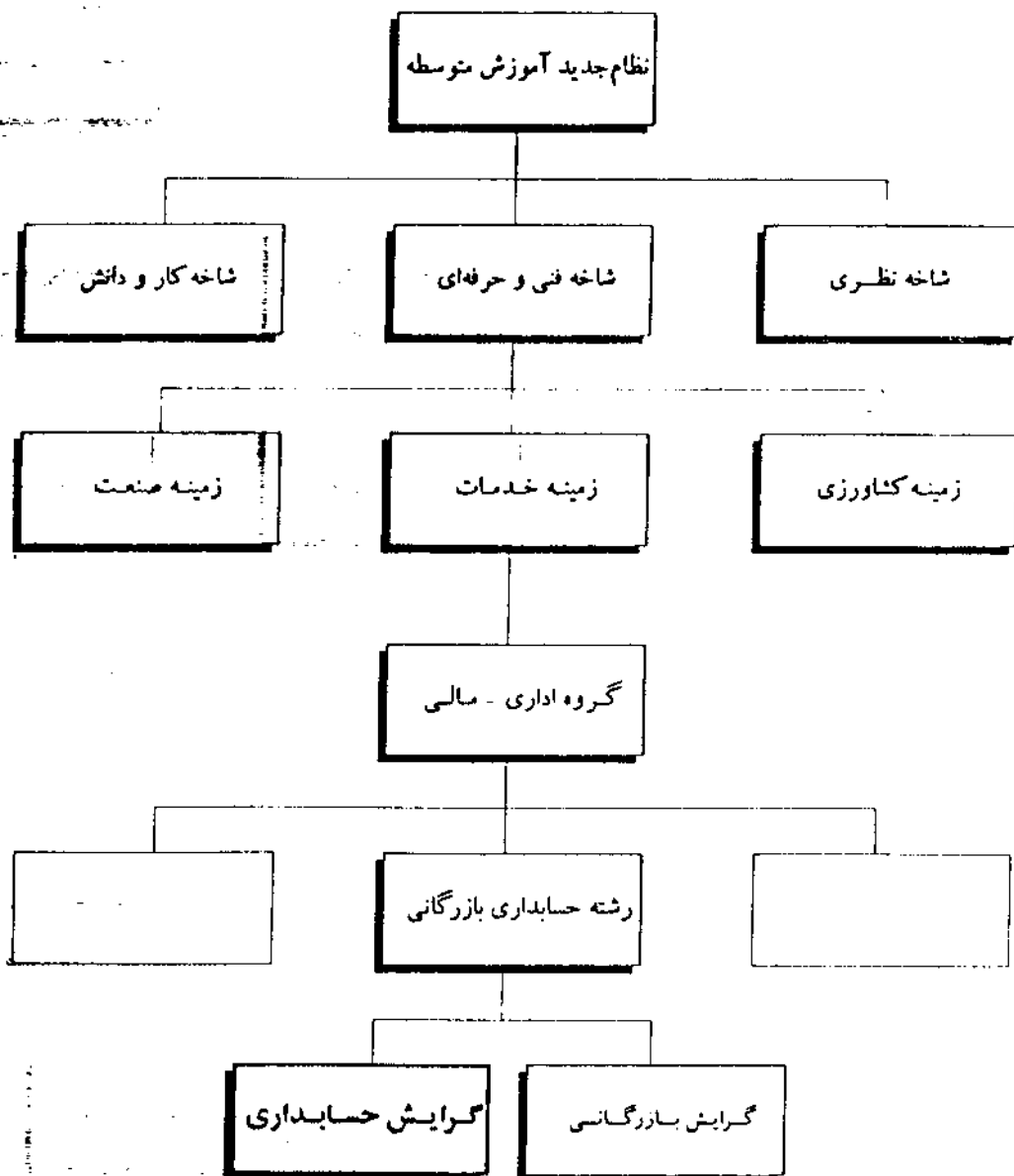
جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	تعداد واحد	نوع واحد	تاریخ تهیه	موضوع	کد فرم	نام درس	روش تیاز	مسم تیار	هدف کلی
۱	۱	فصل چهارم - بودجه بندی سرمایه ای		شناسایی		پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۲	۰۳	۰۳
۲	۱	مفهوم و اهمیت بودجه بندی سرمایه ای		شناسایی		سئوالات مربوط به نقطه سر به سر را پاسخ دهد و مسائل را حل کند	۰۲	۰۳	۰۳
۳	۱	انواع روشهای التزیت (درجه بندی) پیشنهادی و استناد به روشهای پیشنهادی از هر یک		شناسایی		استفاده کنندگان از هر یک را تشریح کند	۰۲	۰۳	۰۳
۴	۲	روش (دوره برگشت سرمایه) (نیمه و فصل) و ارزیابی آن		شناسایی		روش (دوره برگشت سرمایه) نیمه و فصل و ارزیابی را بکار برد	۰۲	۰۳	۰۳
۵	۲	روش (ارزش فعلی جالب) (نیمه و فصل) و مقایسه آن با روشهای سود آوری		شناسایی		روش ارزش فعلی جالب را بکار برد و نیمه و فصل و مقایسه آن با روشهای سود آوری را توضیح دهد	۰۲	۰۳	۰۳
۶	۲	روش (تربیع بازده داخلی) و نیمه و فصل آن		شناسایی		روش (تربیع بازده داخلی) را بکار برد و نیمه و فصل آن را تشریح دهد	۰۲	۰۳	۰۳
۷	۳	نیمه و فصل کردن طرحهای پیشنهادی، مفهوم مدل ساده تعیین جریانهای نقدی و تهیه کار برگ ارزیابی پروژه های بودجه بندی سرمایه ای را تهیه کند		شناسایی		لیست کردن طرحهای پیشنهادی و مفهوم مدل ساده تعیین جریانهای نقدی را تشریح کرده کار برگ ارزیابی پروژه های بودجه بندی سرمایه ای را تهیه کند	۰۲	۰۳	۰۳
۸	۱۰	تمرینات		کاربرد		تمرینات مربوط به بودجه سرمایه داری را حل کند	۰۲	۰۳	۰۳
۹	۱۰	تمرینات		کاربرد			۰۲	۰۳	۰۳
۱۰	۱۰	تمرینات		کاربرد			۰۲	۰۳	۰۳
۱۱	۱۰	تمرینات		کاربرد			۰۲	۰۳	۰۳
۱۲	۱۰	تمرینات		کاربرد			۰۲	۰۳	۰۳



تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب	تاریخ تصویب
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰



کد: ۱	شاخصه: فن و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	توسعه واحد: نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - عملی	پیمان پیشنهادی: ۸
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۵۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	ار:
نام درس:	روشهای آماری	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۹
پیش نیاز:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	کد:	کد:
معم نیاز:		کد:	کد:

هدف کلی: ایجاد توانمندی استفاده در روشهای آماری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوی	روش	زمان	نظری	عملی	جمع
۱	پس از پایان این درس از لوازم آشنایی می رود که:	مفهوم تعادلی استاندارد شده و خواص آن و نحوه استفاده از جدول برمال استاندارد را شرح دهد	کاربرد	شاخصی	مفهوم تعادلی استاندارد شده و خواص آن و نحوه استفاده از جدول استاندارد	تمرینات	۱
۲	مسائل مربوط به مفروضات تعادلی را حل کند	برآورد و تشریح کند و اصول و شرایط یک برآورد خوب را برشمارد	کاربرد	شاخصی	فصل سوم - برآورد و حدود اطمینان تشریح برآورد و اصول و شرایط یک برآورد خوب	تمرینات	۲
۳	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	درک و فهم	شاخصی	استفاده برآورد و سطح اطمینان و حدود اطمینان و تفاوت آماری	تمرینات	۳
۴	برآورد و اطمینان و میانگین برآورد را محاسبه کند	برآورد و اطمینان و میانگین برآورد را محاسبه کند	کاربرد	شاخصی	برآورد و اطمینان و میانگین برآورد و میانگین	تمرینات	۴
۵	جدول اطمینان تعیین کند	جدول اطمینان تعیین کند	کاربرد	شاخصی	تعیین حدود اطمینان و میانگین برآورد و میانگین	تمرینات	۵
۶	جدول اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	جدول اطمینان و تفاوت آماری را شرح دهد	کاربرد	شاخصی	تعیین حدود اطمینان نسبت به وسیله اکتیو دنت	تمرینات	۶
۷	برآورد و اطمینان نسبت راه و وسیله اکتیو دنت تعیین کند	برآورد و اطمینان نسبت راه و وسیله اکتیو دنت تعیین کند	کاربرد	شاخصی	برآورد و اطمینان نسبت به وسیله اکتیو دنت	تمرینات	۷
۸	بهترین برآورد و یک پارامتر را بدست آورد	بهترین برآورد و یک پارامتر را بدست آورد	کاربرد	شاخصی	مقایسه بهترین برآورد و یک پارامتر راه و وسیله برآورد های مستقل از هم آن پارامتر	تمرینات	۸
۹	مسائل و تمرینات برآورد و حدود اطمینان را حل کند	مسائل و تمرینات برآورد و حدود اطمینان را حل کند	کاربرد	شاخصی	آن پارامتر	تمرینات	۹



تشریحات (تجدید نظر فوری) انجام شده
تجدید نظر (فوری) انجام شده
تجدید نظر (فوری) انجام شده

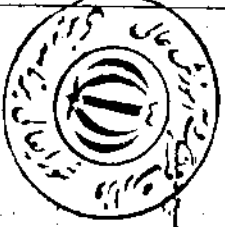
کد	نام	تاریخ تهیه	کد فرم
۱	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۲	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۳	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۴	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۵	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۶	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۷	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۸	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۹	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه
۱۰	کتابخانه	۱۳۱۷۱۰۰۸	کتابخانه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

هدف کلی: فراگیر پس از پایان این واحد درسی با مطالعه اساسی و منابع کامپیوتر و اصول برنامه نویسی آشنا شده و دستخبر عامل DOS را کار میگیرد

ردیف	موضوع	شرح	مکان	تعداد	نوع	تاریخ	وضعیت
۱	مبانی کامپیوتر	مبانی کامپیوتر در برنامه نویسی	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	پس از پایان این دروس از فرآیند انتقال آشنایی خواهد کرد.
۲	نقش کامپیوتر	نقش کامپیوتر در جوامع امروزه را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	نقش کامپیوتر در جوامع امروزه را توضیح دهد.
۳	روشهای مختلف پردازش اطلاعات	روشهای مختلف پردازش اطلاعات را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روشهای مختلف پردازش اطلاعات را شرح دهد.
۴	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان را شرح دهد.
۵	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.
۶	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات را توضیح دهد.
۷	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر را توضیح دهد.
۸	حافظه	حافظه را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	حافظه را توضیح دهد.
۹	وسایل محاسبه و کنترل	وسایل محاسبه و کنترل را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	وسایل محاسبه و کنترل را توضیح دهد.
۱۰	مسئلههای روزمره و غیر روزمره	مسئلههای روزمره و غیر روزمره را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مسئلههای روزمره و غیر روزمره را توضیح دهد.
۱۱	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات را توضیح دهد.
۱۲	مفهوم سخت افزار و نرم افزار	مفهوم سخت افزار و نرم افزار را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مفهوم سخت افزار و نرم افزار را شرح دهد.
۱۳	مفهوم برنامه و دستورالعمل	مفهوم برنامه و دستورالعمل را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مفهوم برنامه و دستورالعمل را شرح دهد.
۱۴	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر را توضیح دهد.
۱۵	حافظه های کسکی با جانسی	حافظه های کسکی با جانسی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	حافظه های کسکی با جانسی را توضیح دهد.
۱۶	دسته بندی حافظه های کسکی	دسته بندی حافظه های کسکی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	دسته بندی حافظه های کسکی را توضیح دهد.
۱۷	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی را توضیح دهد.



ردیف	موضوع	شرح	مکان	تعداد	نوع	تاریخ	وضعیت
۱	مبانی کامپیوتر	مبانی کامپیوتر در برنامه نویسی	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	پس از پایان این دروس از فرآیند انتقال آشنایی خواهد کرد.
۲	نقش کامپیوتر	نقش کامپیوتر در جوامع امروزه را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	نقش کامپیوتر در جوامع امروزه را توضیح دهد.
۳	روشهای مختلف پردازش اطلاعات	روشهای مختلف پردازش اطلاعات را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روشهای مختلف پردازش اطلاعات را شرح دهد.
۴	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش پردازش اطلاعات به وسیله انسان را شرح دهد.
۵	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مراحل پردازش اطلاعات را شرح دهد.
۶	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	نیازسندهای انسان برای پردازش اطلاعات را توضیح دهد.
۷	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	اجزای با عناصر اصلی کامپیوتر را توضیح دهد.
۸	حافظه	حافظه را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	حافظه را توضیح دهد.
۹	وسایل محاسبه و کنترل	وسایل محاسبه و کنترل را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	وسایل محاسبه و کنترل را توضیح دهد.
۱۰	مسئلههای روزمره و غیر روزمره	مسئلههای روزمره و غیر روزمره را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مسئلههای روزمره و غیر روزمره را توضیح دهد.
۱۱	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مقایسه کامپیوتر و انسان از لحاظ پردازش اطلاعات را توضیح دهد.
۱۲	مفهوم سخت افزار و نرم افزار	مفهوم سخت افزار و نرم افزار را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مفهوم سخت افزار و نرم افزار را شرح دهد.
۱۳	مفهوم برنامه و دستورالعمل	مفهوم برنامه و دستورالعمل را شرح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	مفهوم برنامه و دستورالعمل را شرح دهد.
۱۴	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش نمایش اطلاعات در حافظه کامپیوتر را توضیح دهد.
۱۵	حافظه های کسکی با جانسی	حافظه های کسکی با جانسی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	حافظه های کسکی با جانسی را توضیح دهد.
۱۶	دسته بندی حافظه های کسکی	دسته بندی حافظه های کسکی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	دسته بندی حافظه های کسکی را توضیح دهد.
۱۷	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی را توضیح دهد.	شاهین	درک و فهم	شاهین	۱	روش نمایش اطلاعات در حافظه های کسکی را توضیح دهد.

تیرت (تجدید نظر های انجام شده)
رئیس تجدید نظر است

۱	کد	شماره: فن و حرفه‌های	۳	تعداد واحد:
۳	کد	زمینه: خدمات		نوع واحد: نظری
۱۷	کد	گروه: اداری - مالی	۱۹	تیمسال پیشنهادی:
۱	کد	رشته: حسابداری و بازرگانی	۳	ساعات در هفته:
۱	کد	گرایش: حسابداری	۱۵۱	ساعات در ترمسال:

کد فرم: از صفحه: از تاریخ تهیه: نام درس: زبان فارسی
پیش نیاز: زبان عمومی
مسم نیاز: مسم نیاز

مدرسکل: ایجاد توانایی فهم و ازادهای خارجی مورد نیاز در امور مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزشی متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	نوع	تعداد	نوع	موضوع	نوع	تعداد	نوع
۱۶	فصل اول - صورتهای مالی ارائه صورتهای مالی - موسسات خدماتی - بازرگانی - تولیدی و زبان خارجی شامل: ۱- خلاصه حساب سود و زیان در موسسات خدماتی ۲- خلاصه حساب سود و زیان در موسسات بازرگانی ۳- خلاصه حساب تولید و سود و زیان در موسسات تولیدی ۴- ترازنامه موسسات خدماتی ایرانی ۵- ترازنامه شرکتهاى غیر سهامی ۶- ترازنامه شرکتهاى سهامی ۷- نحوه و مصافحه استیضاهای جاری، سرچین و سرمایه در گردش و تفریقات شامل تهیه صورتهای مالی و ارائه استیضاهای حسابی میان خارجی	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: صورتهای مالی (خلاصه حساب سود و زیان در موسسات خدماتی، بازرگانی، تولیدی و ترازنامه و...) را به زبان فارسی تهیه کرده بتواند و ترجمه کند.	۱	۱	۱	۱
۱۷	فصل دوم - گزارش و تالیف بهای هزینه‌های مستقیم ارائه گزارش و تالیف بهای هزینه‌های مستقیم شامل: ۱- گزارش مقبول ۲- گزارش مشروط ۳- گزارش موردود ۴- عدم اظهار نظر ۵- تالیف به مدسکاران ۶- تالیف به بانک و تفریقات شامل تهیه گزارشها و تالیف بهای فوق و ترجمه آنها	درک و فهم	شناختی	گزارشها و تالیف بهای هزینه‌های مستقیم را به زبان فارسی تهیه کرده و ترجمه کند.	۱	۱	۱	۱



تاریخ: از صفحه: از تاریخ تهیه: نام درس: زبان فارسی
پیش نیاز: زبان عمومی
مسم نیاز: مسم نیاز

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزشی متوسطه
جدول - هدف محتوی

تشریح (تعمیر نظر مالی) انجام شده
رشد تعدیل نظر آتی
۷۷

۱ کد:	شماره: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۳ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱۷ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳
۱ کد:	موضوع: ۳	موضوع: ۳	تعداد واحد: ۳

کد فرم:	تاریخ تهیه:	موضوع:	از:
نام درس:	ریاضی عمومی (۲)	کد: ۱۳۱۷۱۱۳	
پیش نیاز:	ریاضی عمومی (۱)	کد:	
مسم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد توانایی فرمول‌نگارن مسائل جهت محاسبه اتمام خاص مطرح در این دروس

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	شرح	روش	تعداد	موضوع	شرح	روش	تعداد
۱	۱	شماره: ۳	موضوع: ۳	۳	۱	شماره: ۳	موضوع: ۳	۳
۲	۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۳	۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۴	۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۵	۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۶	۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۷	۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۸	۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۹	۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۰	۱۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۱	۱۱	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۱	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۲	۱۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۳	۱۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۴	۱۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۵	۱۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۶	۱۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۷	۱۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۸	۱۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۱۹	۱۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۱۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۰	۲۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۱	۲۱	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۱	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۲	۲۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۲	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۳	۲۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۳	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۴	۲۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۴	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۵	۲۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۵	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۶	۲۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۶	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۷	۲۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۷	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۸	۲۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۸	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۲۹	۲۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۲۹	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳
۳۰	۳۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳	۳۰	موضوع: ۳	موضوع: ۳	۳



۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای
کد: ۳	رشته: خدمات
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد: ۱	گرایش: حسابداری

تعداد واحد: ۳	نوع واحد: نظری	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶
تعداد دروس: ۹	تعداد پیشنهادی: ۹	کد: ۴
ساعات در هفته: ۳	ساعات درسی: ۳	کد: ۴
ساعات درسیان: ۱۵	ساعات درسیان: ۱۵	

کد قوم: تاریخ تهیه: صفحه: از

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
پنجم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	ساعت	جای	هدف آموزشی	محتوی آموزشی	روش و ابزار محتوای آموزشی	زمان	مطابق	حیطه	سطح	توضیحات
۱	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	مجلس اول - پول مجلس اول - پول و نقش آن در اقتصاد پیش‌اندیش و سیر تحول پول
۲	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	تشریح پول و سیستم های پولی وظایف پول و نقش پول در جریان قیمت‌ها و منابعهای اقتصادی
۳	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	تشریحات مجلس دوم - ارزش پول نقاصی پول (نظریه مقداری پول، نظریه درآمدها، نظریه روانی نظریه پولی کینز) (نظریه پولی کینز)
۴	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	عرضه پول (بانک مرکزی و پایه پولی، عوامل تعیین کننده عرضه پول در ایران)
۵	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	تشریحات فصل سوم - سیاست پولی سیاست پولی و هدفهای آن
۶	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	ابزارهای سیاست پولی (سوره و قانونی، تشریح سیستم بانکی بازار آزاد، کنترل کسب اعتبارات)
۷	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	ابزارهای سیاست پولی در نظام بانکداری اسلامی تشریحات
۸	۰۳	۰۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	تشریحات

تشریحات (تجدید نظر های) انجام شده: (تشریح جدید نظر آتی)

کلاس: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳
کلاس: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری
کلاس: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تعداد پیشنهادی: ۸
کلاس: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۳
کلاس: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در سال: ۵۱

کد نوم:	تاریخ تهیه:	روشنای آماری
نام درس:	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	پیش نیاز:
پیش نیاز:	هم نیاز	

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه

مدت کل: ایجاد نام استیلا آماری جهت استفاده در دروسهای آماری

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع آموزشی	روش و ابزار آموزشی	ظرفیت	حیطه	مدهای رفتاری	نوع و تعداد آزمون	وزن
۱	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تفاوت حقیقی، جبراجی و نسبی و گروه آزمون پاراسترهای محصاسبه شده از روی نمونه را شرح دهد.	۴	۰۰۰۰۰۰
۲	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	آزمون نسبی و آزمون تفاوت میانگین با یک عدد فرضی را محاسبه کند.	۴	۰۰۰۰۰۰
۳	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	آزمون نسبی و آزمون تفاوت میانگین با تعداد نسبی‌های کمی و رتبه‌دار در حالتی که واریانس در جامعه یکسان نیست و تعداد نسبی‌های مساوی باشد، محاسبه کند.	۴	۰۰۰۰۰۰
۴	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	آزمون نسبی و آزمون تفاوت دو نسبت باشد، محاسبه و تعداد نسبی‌های بزرگ را محاسبه کند.	۴	۰۰۰۰۰۰
۵	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰
۶	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰
۷	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰
۸	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰
۹	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰
۱۰	مفهوم و تعاریف آماری	روش سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی	دوگانه	شناختی	تشریحات و مسائل مربوط به آزمون را حل کند.	۲	۰۰۰۰۰۰



تشریحات (تعمیر بیشتر مای) انجام شده
(تعمیر تعداد نظر آخر)

کد: ۱	نام درس: پول، بانکداری و ارز	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۶	تعداد واحد: ۳	شیخه: بی و سرمدی
کد: ۲	پیش نیاز: امور عمومی بازرگانی، کلیات اقتصاد	کد: ۱	شیخه: نظری	زینبیه: خدمات
کد: ۱۷	هم نیاز: هم نیاز:	کد: ۲	شیخه: در محاسبه:	گروه: اداری، مالی
کد: ۱		کد: ۳	ساعات درسیان: ۹۰	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد: ۱		کد: ۱	ساعات ورزشی: ۹۰	گرایش: حسابداری

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از: هدف کلی: ایجاد رسته های مورد نیاز شناختی نسبت به مسائل پول، بانک و ارز

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنیاد جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	کود	هدف	محتوی	نوع	زمان	روش	وسایل	تاریخ
۱	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳	۰۳
۲	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷	۰۷
۳	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸	۰۸
۴	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۵	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۶	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۷	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۸	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۱	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۲	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۳	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۴	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۵	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۶	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۷	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۸	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۱۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۱	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۲	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۳	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۴	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۵	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۶	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۷	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۸	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۲۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۱	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۲	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۳	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۴	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۵	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۶	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۷	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۸	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۳۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۱	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۲	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۳	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۴	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۵	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۶	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۷	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۸	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۴۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹
۵۰	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹	۰۹

تغییرات (بند پیشنهادی) انجام شده (تغییرات پیشنهادی) انجام شده

کد: ۱	شماره: ۲	مبلغ واحد: ۲
کد: ۲	رشته: خدمات	تاریخ: ۱۳۱۷/۱۱/۳۰
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	کد: ۱
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	کد: ۲
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات درسی: ۳۶

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری	کد: ۱۳۱۷۱۱۳۰	کد: ۱
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کد: ۱	کد: ۱
مسم نیاز:			

مدرس: آشنایان با مدیریت، اصول وظائف و نحوه مدیریت واحد عام، از سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	نوع	موضوع	هدفهای رفتاری	حیطه	طبقه	روش و وسایل آموزشی	زمان	تاریخ	مکان	تاریخ	مکان	تاریخ	مکان
۱	۰/۳۰	۰/۳۰	فایده های موجود در ارزشهای شغل و نقش آن در پرداخت	شناختی	دوگانه	فایده های موجود در ارزشهای شغل و نقش آن در پرداخت	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۳	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۴	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۵	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۶	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۷	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۸	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۹	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۰	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۱	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۲	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۳	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۴	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۵	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۶	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۷	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۸	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۹	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۰	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۱	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۲	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۳	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۴	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۵	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۶	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۷	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۸	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲۹	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	تشریح	شناختی	دوگانه	تشریح	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(دانش تجدید نظر آنرا)

جدول - اهداف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	کتاب:	۱۳۱۷۱۱۱۹
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	کتاب:	کد
هم نیاز:		کتاب:	کد
محتوای کلی:	ایجاد رغبت و توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری		

ردیف	حوزه هدف آموزشی	محتوای آموزشی	سطح	حیطه	اهداف رفتاری	نوع و واحد عملی نظری	زمان و روز محتوای آموزشی	ملاحظات
۱	۰۳۳۳۳	۰۱	۰۱	۰۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	توضیح واحد: عملی نظری تیمتال پیشنهادی: ۱۰ ساعات در صحنه: ۰۷ ساعات در تیسال: ۱۱۹	۱	بخش اول - مدلسازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صحنه گسترده) فصل اول - یادآوری مفاهیم اولیه مفاهیم اولیه صحنه گسترده
۲	۰۳۳۳۳	۰۲	۰۲	۰۲	کاربردهای مدلسازی در صحنه گسترده دانش داده به کاربرد	مفهوم و کاربرد مدلسازی در صحنه گسترده و تمرینات	۲	فصل دوم - فرمولهای مرتبط با قابلیت وسط و بازبانی کاربرگ ها
۳	۰۳۳۳۳	۰۳	۰۳	۰۳	قابلیت اهداف کف	هدف قابل ها	۳	باز کرده قابلیت های مستخدم و بستن آنها سایر دستورات زیر مستخدمه قابل (F12) و تمرینات
۴	۰۳۳۳۳	۰۴	۰۴	۰۴	باز کرده و بستن قابلیت های مستخدم و انجام دهد	فصل سوم - آشنایی با انواع در صحنه گسترده تعریف مفهوم توابع آماده (Functions) استفاده از توابع ریاضی آماری، مالی، استهلاکی، تابع شرط تمرینات	۴	فصل چهارم - آشنایی با نحوه چاپ کاربرگ ها تعریف حوزه چاپ، جایگزین و مقصد چاپ تعریف شکل چاپ (Report)
۵	۰۳۳۳۳	۰۵	۰۵	۰۵	شکل چاپ را تعریف کند	شکل چاپ را تعریف کند	۵	



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده در این سند (تجدید نظر آخر)

۱	کتاب	فلسفه و سوره‌های	شأنی: فلسفه و سوره‌های
۲	کتاب	خدمات	زینیه: خدمات
۱۷	کتاب	مالی اداری	گروه: مالی اداری
۱	کتاب	حسابداری و بازرگانی	رشته: حسابداری و بازرگانی
	کتاب		گرایش: گرایش

عنوان گروه‌پیشی: دروس عمومی سه‌ساله

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
کد فرم:
تاریخ تهیه: از
صفحه: از
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول عناوین دروس به تفکیک پایه

ردیف	کلاس	عنوان دروس	ساعات دروس			تعداد واحد	نظری	عملی	جمع	عنوان دروس	کلاس	ردیف
			تئوری	عملی	جمع							
۱	۱	قرآن (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۱)	۱	۱	
۲	۱	قرآن (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۲)	۲	۲	
۳	۱	قرآن (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	قرآن (۳)	۳	۳	
۴	۲	تعلیمات دینی (۱)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۱)	۴	۴	
۵	۲	تعلیمات دینی (۲)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۲)	۵	۵	
۶	۲	تعلیمات دینی (۳)	۶۰	۰	۶۰	۲	۰	۶۰	تعلیمات دینی (۳)	۶	۶	
۷	۳	مبانی ادب فارسی و املا (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۱)	۷	۷	
۸	۳	مبانی ادب فارسی و املا (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۲)	۸	۸	
۹	۳	مبانی ادب فارسی و املا (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۳)	۹	۹	
۱۰	۳	مبانی ادب فارسی و املا (۴)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	مبانی ادب فارسی و املا (۴)	۱۰	۱۰	
۱۱	۳	نگارش و دستور زبان فارسی (۱)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۱)	۱۱	۱۱	
۱۲	۳	نگارش و دستور زبان فارسی (۲)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۲)	۱۲	۱۲	
۱۳	۳	نگارش و دستور زبان فارسی (۳)	۳۰	۰	۳۰	۱	۰	۳۰	نگارش و دستور زبان فارسی (۳)	۱۳	۱۳	
		جمع کل									۱۴	



تغییرات (تجدید نظر مابقی) انجام شده است
(دانش تجدید نظر آید)

کده ۱	تاسیسه: شی و سرورهای	مکان: تهران
کده ۲	زینت: خدمات	مکان: تهران
کده ۱۷	گروه: اداری - مالی	مکان: تهران
کده ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	مکان: تهران
کده ۱	گرایش: حسابداری	مکان: تهران

کده ۳	تاسیسه: شی و سرورهای	مکان: تهران
کده ۱۰	تاسیسه: حسابداری	مکان: تهران
کده ۰۷	تاسیسه: حسابداری	مکان: تهران
کده ۱۱۹	تاسیسه: حسابداری	مکان: تهران

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر و حسابداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزشی متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	حوزه هدف	توانایی	هدف محتوی	توضیحات
۱	۰/۳۰	۰/۳۰	محو و ترجمه نمودن و در چاپ آن	محو و ترجمه نمودن و در چاپ آن
۲	۰/۳۰	۰/۳۰	محو و حساب و بارهای محو و بارها	محو و حساب و بارهای محو و بارها
۳	۰/۳۰	۰/۳۰	تعمیرات	تعمیرات
۴	۰/۳۰	۰/۳۰	فصل هشتم - حسابداری مالی	فصل هشتم - حسابداری مالی
۵	۰/۳۰	۰/۳۰	اصول تهیه مدارک مالی و حسابداری	اصول تهیه مدارک مالی و حسابداری
۶	۰/۳۰	۰/۳۰	کار با چند مدارک نمونه	کار با چند مدارک نمونه
۷	۰/۳۰	۰/۳۰	تعمیرات و	تعمیرات و
۸	۰/۳۰	۰/۳۰	پیش دوم - نرم افزارهای آماری و محاسباتی	پیش دوم - نرم افزارهای آماری و محاسباتی
۹	۰/۳۰	۰/۳۰	در امور مالی و حسابداری	در امور مالی و حسابداری
۱۰	۰/۳۰	۰/۳۰	فصل نهم - یادآوری مفاهیم اولیه بانک اطلاعاتی و دستورات پایه	فصل نهم - یادآوری مفاهیم اولیه بانک اطلاعاتی و دستورات پایه
۱۱	۰/۳۰	۰/۳۰	مفهوم بانک اطلاعاتی و کاربردهای آن	مفهوم بانک اطلاعاتی و کاربردهای آن
۱۲	۰/۳۰	۰/۳۰	مربای استفاده از بانک اطلاعاتی	مربای استفاده از بانک اطلاعاتی
۱۳	۰/۳۰	۰/۳۰	دستورات اولیه	دستورات اولیه
۱۴	۰/۳۰	۰/۳۰	تعمیرات	تعمیرات
۱۵	۰/۳۰	۰/۳۰	فصل دهم - ورود اطلاعات، نمایش و ویرایش بانک اطلاعاتی	فصل دهم - ورود اطلاعات، نمایش و ویرایش بانک اطلاعاتی
۱۶	۰/۳۰	۰/۳۰	کاربرد دستورات Zap, Goskip, locate	کاربرد دستورات Zap, Goskip, locate
۱۷	۰/۳۰	۰/۳۰	Edit, Browse, E, Delete, Recall, Pack,	Edit, Browse, E, Delete, Recall, Pack,
۱۸	۰/۳۰	۰/۳۰	use Append, Display	use Append, Display
۱۹	۰/۳۰	۰/۳۰	تعمیرات	تعمیرات

۱	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۲	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۳	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۴	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۵	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۶	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۷	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۸	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۹	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰
۱۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰	۰/۳۰

تعمیرات (تعمیراتهای انجام شده)
تعمیرات (تعمیرات نظر نمی)
۹۶

کد: ۱	شاخه: فن و حرفه‌ای
کد: ۲	زبانه: خدمات
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کد: ۰	گرایش: گرایش

کد: ۳	شماره واحد: ۳
کد: ۵	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۰	پیمانچه‌های: ۵
کد: ۱۵	ساعات در هفته: ۱۰
کد: ۱۵۰	ساعات در ترم: ۱۵۰

کد فرم:	سند: از:
تاریخ تهیه:	.....
نام درس:	اصول حسابداری (۳)
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۲)
حجم نیاز:	رابطیات امور مالی

مدفوف کل: ایجاد توانایی در تنظیم دفاتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری و غیر نقدی و دارایی ثابت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	ظرفیت	حجم	سطح	نوع	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱۰	۶	۴	نظریات	کاربرد	شناختی	روانی حرکتی	وقت	کاربرد	شناختی
۲۷	۲۷	۲۷	پروژه آکار عملی از یک دوره عملیات کامل حسابداری						
۱۵۰	۹۰	۶۰	جمع ساعات						



ردیف	هدف آموزشی	تاریخ	تاریخ
۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳

تغییرات (بموجب دستور مای) انجام شده است
(در متن جدید نظر آید)
۶۱

جدول - اهداف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	موضوع:	.....
پیش نیاز:	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	تعداد واحد:	۳
هم نیاز:		نوع واحد:	عملی نظری
کد:	کد:	پیمایش پیشنهادی:	۱۰
کد:	کد:	ساعات در هفته:	۱۷
کد:	کد:	ساعات در پیمایش:	۱۱۹
کد:	کد:	موضوع:	شناسنامه، فن و معرفی های رشته، خدمات گروه: اداری - مالی رشته: حسابداری بازرگانی گرایش: حسابداری

هدف کلی: ایجاد و تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری

ردیف	موضوع	ساعات	هدفهای رفتاری	حیطه	سطحه	روش	تجهیزات
۱۳	فصل چهارم - برنامه نویسی در محیط بانکهای اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروزنامه شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتابخانه و تمرینات و تجهیزات
۱۴	فصل پنجم - کاربرد بانک اطلاعاتی و برنامه نویسی یک برنامه اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروزنامه شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتابخانه و تمرینات و تجهیزات
۱۵	فصل ششم - کاربرد بانک اطلاعاتی و برنامه نویسی یک برنامه اطلاعاتی While, For, Exit, Wait, Text command/Accept to: Input to: If... Endif, Say, Get, Do, Case, Do Modify و تمرینات	۱۷	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: با استفاده از یک یا چند بانک اطلاعاتی ضمن عمل برنامه نویسی گروه و دستورات مربوطه را به کاربرد. بروزنامه شامل یک بانک اطلاعاتی و برنامه هابی که از آن گزارش می گیرد تهیه کند.	شناختی	کاربرد	تشریح	کتابخانه و تمرینات و تجهیزات



تعداد واحد:	۳
نوع واحد:	عملی نظری
پیمایش پیشنهادی:	۱۰
ساعات در هفته:	۱۷
ساعات در پیمایش:	۱۱۹

تجهیزات (تجهیزاتهای لازم شده)
(تجهیزات مورد نیاز)

۱	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	مطالعه و امتحان	۱۳۱۷۱۰۳	گلد	ساعات درسی: ۰۷	ساعات درسی: ۰۳	ساعات درسی: ۰۵
۲	گلد	ماده: خدمات	۳	تربیت	۱۳۱۷۱۰۳	گلد	ساعات درسی: ۰۷	ساعات درسی: ۰۳	ساعات درسی: ۰۵
۳	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	تربیت	۱۳۱۷۱۰۳	گلد	ساعات درسی: ۰۷	ساعات درسی: ۰۳	ساعات درسی: ۰۵
۴	گلد	ماده: مس و خدمات	۳	تربیت	۱۳۱۷۱۰۳	گلد	ساعات درسی: ۰۷	ساعات درسی: ۰۳	ساعات درسی: ۰۵

کد درس:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	تاریخ تصویب:	کلیات حقوق	کلیات حقوق
پیش نیاز:	پیش نیاز:	گلد	گلد
مسم نیاز:	مسم نیاز:	گلد	گلد

مدرسین: آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۲	۳۰	موضوع مطالعه	درک و فهم	شناختی	تربیت	۳	۲	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۳	۳۰	عقود	دانش	شناختی	عقود	۳	۳	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۴	۳۰	فرارده ها ماده ۱۰ قانون مدنی	درک و فهم	شناختی	فرارده ها شرح دهند	۳	۴	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۵	۳۰	نسبی بودن فرارده ها	درک و فهم	شناختی	نسب و از نسبی بودن فرارده ها و آثار آن آشنایی پیدا کنند	۳	۵	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۶	۳۰	حسد (تعریف)	دانش	شناختی	سند و تعریف کنند	۳	۶	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۷	۳۰	فصل چهارم - بیمه های اجتماعی	دانش	شناختی	تاریخچه قانون کار در ایران	۳	۷	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۸	۳۰	اصل بر خیرداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب در کار و مکلفیت به	درک و فهم	شناختی	اصل بر خیرداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب در کار و مکلفیت به	۳	۸	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۹	۳۰	تربیت از قانون کار	درک و فهم	شناختی	تربیت از قانون کار	۳	۹	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۰	۳۰	کارگر - کارفرما - نمایندگان آنها و مسئولیت آنها	درک و فهم	شناختی	مسئولیت کارگر، کارفرما، نمایندگان آنها و مسئولیت آنها	۳	۱۰	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۱	۳۰	تربیت کارگاه و دامنه آن	دانش	شناختی	کارگاه و دامنه آن را تعریف کنند	۳	۱۱	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۲	۳۰	نسب و دامنه آن	درک و فهم	شناختی	چگونگی ایجاد رابطه بین کارگر و کارفرما	۳	۱۲	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۳	۳۰	نسب و دامنه آن	درک و فهم	شناختی	نسب و دامنه آن را تعریف کنند	۳	۱۳	۳۰۰۰۰۰	۳۰

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	۳۰	تربیت	درک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۳	۱	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۲	۳۰	موضوع مطالعه	درک و فهم	شناختی	تربیت	۳	۲	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۳	۳۰	عقود	دانش	شناختی	عقود	۳	۳	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۴	۳۰	فرارده ها ماده ۱۰ قانون مدنی	درک و فهم	شناختی	فرارده ها شرح دهند	۳	۴	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۵	۳۰	نسبی بودن فرارده ها	درک و فهم	شناختی	نسب و از نسبی بودن فرارده ها و آثار آن آشنایی پیدا کنند	۳	۵	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۶	۳۰	حسد (تعریف)	دانش	شناختی	سند و تعریف کنند	۳	۶	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۷	۳۰	فصل چهارم - بیمه های اجتماعی	دانش	شناختی	تاریخچه قانون کار در ایران	۳	۷	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۸	۳۰	اصل بر خیرداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب در کار و مکلفیت به	درک و فهم	شناختی	اصل بر خیرداری از حقوق مساوی و آزادی انتخاب در کار و مکلفیت به	۳	۸	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۹	۳۰	تربیت از قانون کار	درک و فهم	شناختی	تربیت از قانون کار	۳	۹	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۰	۳۰	کارگر - کارفرما - نمایندگان آنها و مسئولیت آنها	درک و فهم	شناختی	مسئولیت کارگر، کارفرما، نمایندگان آنها و مسئولیت آنها	۳	۱۰	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۱	۳۰	تربیت کارگاه و دامنه آن	دانش	شناختی	کارگاه و دامنه آن را تعریف کنند	۳	۱۱	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۲	۳۰	نسب و دامنه آن	درک و فهم	شناختی	چگونگی ایجاد رابطه بین کارگر و کارفرما	۳	۱۲	۳۰۰۰۰۰	۳۰
۱۳	۳۰	نسب و دامنه آن	درک و فهم	شناختی	نسب و دامنه آن را تعریف کنند	۳	۱۳	۳۰۰۰۰۰	۳۰

تغییرات (بمقتضای تغییرات) انجام شده
تغییرات (بمقتضای تغییرات) انجام شده
تغییرات (بمقتضای تغییرات) انجام شده

کلاس ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳	نام درس: اصول حسابداری
کلاس ۲	زیننه: خدمات	توسعه واحد: عمل نظری	حسابداری (۱)
کلاس ۳	گروه: مالی	پیمان پیشنهادی: ۱۰	حسابداری شرکتها (۱)
کلاس ۴	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷	حسابداری شرکتها (۲)
کلاس ۵	گرایش: حسابداری	ساعات درسیان: ۱۱۹	هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیاتی خاص حسابداری در موسسات بازرگانی

کد فرم: _____ تاریخ تهیه: _____ صفحه: _____ از _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	محتوای آموزشی	هدفهای رفتاری	روشهای آموزشی	وسایل و ابزارهای آموزشی	زمان
۱	کاربرد	شناختی	پس از پایان این فرس از فرآیند انتقال می رود که صورتیهای مالی از مدارک ناقص را با توجه به موارد ذکر شده تهیه کند	روشهای رفتاری	نحوه تهیه صورتیهای مالی از مدارک ناقص الف: دسته بندی مدارک موجود ب: ایجاد حساب مختلف طرفهای هر حساب از طریق تصویر و تکمیل حسابهای مربوطه ج: جمع آوری اطلاعات از مدارک ناقص مربوط به معاملات از طریق اندازه گیری حسابها تا آنجا که صورتیهای ناقص و از حسابها تا اندازه ای که در حسابها و طرفین بانک د: تکمیل صورتیهای فرودش حسابهای دریافتی و پرداختی با توجه به موارد فوق و: صورتیهای فرودش از حسابها و صورتیهای س: در زمانی که از مدارک ناقص و: تهیه کارتریج و تکمیل صورتیهای مالی از روی مدارک ناقص به استفاده اصلاحیه های فوق	۱/۳۰
۲	کاربرد	شناختی	بیت مانده جهت برقراری سیستم حسابداری در طرفه و امان آن در دوره های بعد را انجام دهد	روشهای رفتاری	نحوه ثبت مانده جهت برقراری سیستم حسابداری در طرفه و امان آن در دوره های بعد	۱/۳۰
۳	کاربرد	شناختی	مسائل مربوطه به مدارک ناقص را حل کند	روشهای رفتاری	تشریحات	۱۰
۴	کاربرد	شناختی	مفهوم شرکتیهای عملی و موارد قانونی آن را توضیح دهد	روشهای رفتاری	عمل سیم - شرکتیهای عملی مفهوم شرکتیهای عملی و موارد قانونی آن (از جمله غیر انجمن شرکتیهای عملی)	۱
۵	کاربرد	شناختی	بیت عملیات در دفاتر هر یک از شرکاء شرکت عملی را انجام دهد	روشهای رفتاری	بیت عملیات در دفاتر هر یک از شرکاء شرکت عملی	۴
۶	کاربرد	شناختی	صورت حساب آماری را به اندازه دفاتر شرکاء تهیه کرده، سهم هر یک را از سود و زیان شرکت عملی حساب کند	روشهای رفتاری	تهیه صورت حساب آماری به اندازه دفاتر شرکاء و تعیین سهم هر یک از سود و زیان در شرکت عملی	۴



تغییرات (تعمیراتیهای) انجام شده

کد: ۱	شماره: ۱	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	شماره: ۲	نوع واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	شماره: ۱۷	پیشال پیشنهادی: ۱۷
کد: ۱	شماره: ۱	ساعات مؤهله: ۱۷
کد: ۱	شماره: ۱	ساعات درزیستان: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری دولتی (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳
پیش نیاز:	اصول حسابداری (۳)	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳
مهم نیاز:		کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۳

هدف کلی: ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انواع عملیات تجربه حسابداری دولتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

ردیف	هدف	نوع واحد	مقطع	حیطه	محتوای رفتاری	روش	زمان
۱	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱	دوره اول	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: مسلک از مریک از مراحل انجام هزینه را تشخیص دهد مریک از مراحل را توصیف کند	۱۷	۱
۲	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۲	دوره دوم	شناختی	اعتبار و مسئولیت مراحل انجام هزینه را توضیح دهد	۱۷	۲
۳	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۳	دوره سوم	شناختی	ثبت عملیات حسابداری مراحل انجام هزینه را انجام دهد	۱۷	۳
۴	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۴	دوره چهارم	شناختی	ثبت عملیات حسابداری درآمدهای عمومی دولت را انجام دهد	۱۷	۴
۵	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۵	دوره پنجم	شناختی	ثبت مالیاتهای تشخیص داده شده از اسنادهای آماری تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۵
۶	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۶	دوره ششم	شناختی	ثبت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۶
۷	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۷	دوره هفتم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۷
۸	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۸	دوره هشتم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۸
۹	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۹	دوره نهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۹
۱۰	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۰	دوره دهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۰
۱۱	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۱	دوره یازدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۱
۱۲	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۲	دوره دوازدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۲
۱۳	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۳	دوره سیزدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۳
۱۴	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۴	دوره چهاردهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۴
۱۵	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۵	دوره پانزدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۵
۱۶	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۶	دوره شانزدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۶
۱۷	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	۱۷	دوره هجدهم	شناختی	دولت مالیاتهای تشخیص داده شده باستانی تهیهی تعدیل شده انجام دهد	۱۷	۱۷



تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

کد: ۱	شماره: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زیننه: خدمات	تاریخ واصل: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری-مالی	تیمار پیشنهادی: ۱۰
کد: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۷
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در سال: ۱۱۹

کد فرم: _____	موضوع: _____	تاریخ تهیه: _____
نام درس: اصول حسابداری	کد: ۱۳۱۷۱۱۲۰	کد: ۱۳۱۷۱۱۲۰
پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)	کد: _____	کد: _____
مسم نیاز: حسابداری شرکتها (۲)	کد: _____	کد: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	حیطه	حجم	محتوی و نتایج آموزشی	روش	تعداد واحد
۱	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده	تعمیرات	۱	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۱
۲	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۲	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۲
۳	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۳	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۳
۴	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۴	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۴
۵	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۵	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۵
۶	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۶	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۶
۷	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۷	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۷
۸	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۸	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۸
۹	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۹	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۹
۱۰	تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام نشده	تعمیرات	۱۰	تعمیرات نظری شامل: تعمیرات اساسی، تعمیرات پیشگیرانه، تعمیرات اضطراری.	تعمیرات	۱۰





«مغزایش حسابداری»

ردیف	کد درس	نام درس	توضیحات
۱	۱۳۱۷۱۱۰۲	ریاضی عمومی (۱)	ایجاد توانایی در انجام محاسبات تحلیلی جهت حل مسائل مالی مربوطه.
۲	۱۳۱۷۱۱۱۲	ریاضی عمومی (۲)	ایجاد توانایی فرموله کردن مسائل جهت محاسبه ارقام خاص مطرح در امور مالی.
۳	۱۳۱۷۱۱۰۳	کلیات حقوق	آشنایی با کلیات حقوق و قوانین بیمه های اجتماعی و مالیات.
۴	۱۳۱۷۱۱۰۸	حقوق تجارت	آشنایی با مواد قانونی حقوق تجارت در ارتباط با شرکت ها.
۵	۱۳۱۷۱۱۱۰	روش های مفداری در مدیریت مالی (۱)	ایجاد توانایی تر تصمیم گیری و استفاده از مدل های مربوط به کنترل موجودی.
۶	۱۳۱۷۱۱۱۸	روش های مفداری در مدیریت مالی (۲)	ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی.
۷	۱۳۱۷۱۱۰۹	روش های آماری	ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در بررسی های آماری.
۸	۱۳۱۷۱۱۱۲	زبان فنی	ایجاد توانایی فهم واژه های خارجی مورد نیاز در امور مالی.
۹	۱۳۱۷۱۱۱۶	پول، بانکداری و ارز	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به مسائل پول، بانکداری و ارز.
۱۰	۱۳۱۷۱۱۱۹	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۲)	ایجاد تقویت توانایی کاربرد کامپیوتر در حسابداری.
۱۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	ایجاد توانایی استخراج بهای تمام شده محصولات بر اساس سیستم های هزینه یابی استاندارد و تاریخی.
۱۲	۱۳۱۷۱۱۰۶	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۲)	ایجاد توانایی هزینه یابی موسسات پیمانکاری و هزینه یابی استاندارد موسسات تولیدی.
۱۳	۱۳۱۷۱۱۰۵	حسابداری مالیاتی	ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه مالیات های متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی.
۱۴	۱۳۱۷۱۱۱۱	حسابداری شرکت ها (۱)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت های غیر سهامی طی دوره مالی.
۱۵	۱۳۱۷۱۱۱۷	حسابداری شرکتها (۲)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت های سهامی.
۱۶	۱۳۱۷۱۱۱۵	حسابرسی	ایجاد توانایی مشارکت در انجام رسیدگی های حسابرسی.
۱۷	۱۳۱۷۱۱۲۰	اصول حسابداری	ایجاد توانایی انجام فعالیت های خاص حسابداری در موسسات بازرگانی.
۱۸	۱۳۱۷۱۱۰۲	حسابداری دولتی (۱)	ایجاد توانایی در درک مبانی و اصول و انجام عملیات چرخه حسابداری دولتی.
۱۹	۱۳۱۷۱۱۰۷	حسابداری دولتی (۲)	ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حساب های مستقل و جوه دولتی.
۲۰	۱۳۱۷۱۱۱۳	اصول سرپرستی	آشنایی با تعاریف، اصول، وظایف و نحوه سرپرستی واحدهایی از سازمان.
۲۱	۱۳۱۷۱۱۲۱	کارآفرینی و پروژه	تهیه طرح تاسیس و راه اندازی و نحوه اداره یک شرکت خدماتی یا کارخانه کوچک فرضی.
۲۲	۱۳۱۷۱۱۲۲	کارآموزی (۲)	آشنایی با شرایط محیط کار و تلفیق آموخته های علمی با فعالیت های عملی.

کلاس ۱	شماره: فی و سرمدی
کلاس ۲	رتبه: خدمات
کلاس ۳	گروه: اداری - عالی
کلاس ۴	رتبه: حسابداری و بازرگانی
کلاس ۵	گرایش: حسابداری

شماره اولاد:	۲
شماره واحد:	شماره واحد:
شماره پیشه‌نهادی:	۱۳۱۷۱۱۰۱
کلاس:	کلاس:
ساعات در هفته:	۸
ساعات درسیان:	۱۳۶

کد فرم: تاریخ تهیه: صفحه: از:

نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)

پیش نیاز: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)

هم نیاز: کلاس: ۵

هدف کلی: ایجاد توانایی استنباط بهای تمام شده معموالات براساس سیستمهای هزینه‌ای استاندارد و تریبلیت

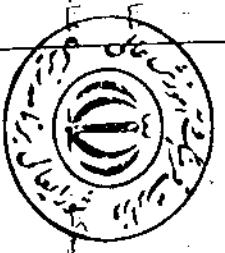
جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	جدول هدف در هر کلاس	محتوی	حیطه	سطح	روش و ابزار محتوای آموزشی	توضیحات
۱	۰۱	۰۱	پس از پایان این درس از توانایی انتظار می‌رود که: مفهوم سرشار و روشهای محاسبه آن را شرح دهد.	شناختی	درک و فهم	فصل اول - سرشار و روشهای محاسبه آن تعریف سرشار و با آوری مطالب فنی سرشار سرشار برآورد شده در ظرفیت‌های برآورد شده	۲/۳۰
۲	۰۲	۰۲	سرشار برآورد شده در ظرفیت برآورد شده را شرح دهد. انواع سرشار را لیست کرده، شرح سرشار را به روشهای مختلف (مقدار تولید، ساعات کار مستقیم، میزان مواد مستقیم)	شناختی	درک و فهم	انواع سرشار و روشهای محاسبه شرح سرشار بر حساب - هزینه کار مستقیم - هزینه کار مستقیم ساعت کار ماشین - هزینه مواد مستقیم - میزان مواد مستقیم	۱
۳	۰۳	۰۳	مسائل مربوط به سرشار را حل کند.	شناختی	کاربرد	تمرینات	۱۰
۴	۰۴	۰۴	حسابهای لازم در مرحله مدارک را تهیه کند و سرشار جذب شده روزانه را توضیح دهد.	شناختی	کاربرد	فعال دوم - ثبت عملیات تولیدی در دفاتر حسابهای لازم در مرحله مدارک (اکثر موارد) و دستنویس و سرشار ساخت سرشار جدولی طبقه بندی شده	۵
۵	۰۵	۰۵	حسابهای لازم در مرحله تولید را تنظیم کند.	شناختی	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله تولید (اکثر موارد) و دستنویس و سرشار ساخت سرشار جدولی طبقه بندی شده	۶
۶	۰۶	۰۶	حسابهای لازم در مرحله انبار کردن معموالات را تنظیم کند.	شناختی	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله انبار کردن معموالات (بهای تمام شده کلای ساخته شده)	۷
۷	۰۷	۰۷	حسابهای لازم در مرحله فروش را تنظیم کند.	شناختی	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله فروش (بهای تمام شده کلای فروخته شده - سود و زیان)	۸
۸	۰۸	۰۸	مسائل مربوط به ثبت عملیات تولیدی در دفاتر را حل کند.	شناختی	کاربرد	حسابهای لازم در مرحله فروش (بهای تمام شده کلای فروخته شده - سود و زیان)	۹
۹	۰۹	۰۹	مفهوم ستارشی و مواد کاربرد هزینه باقی ستارشات را توضیح داده و چگونه جمع آوری هزینه های هر ستارشی و طبقه بندی آنها و شرح جذب سرشار را شرح دهد.	شناختی	درک و فهم	فعال سوم تنظیم کارهای هزینه ستارشی کار و تعیین بهای تمام شده مفهوم ستارشی و مواد کاربرد هزینه باقی ستارشات - جمع آوری هزینه های هر ستارشی و طبقه بندی آنها و شرح جذب سرشار	۱۰



تشریح (تجدید نظر مالی) انجام شده:
 (در صورت تعدیل نظر آنرا)

کد: ۱	شاخص: فن و حرفه‌ای	نماد واحد: *	تاریخ تهیه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	نام درس: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۲	زبانه: حسابداری	شرح واحد: عمل نظری	صنعه:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	پیش نیاز: حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیشال پیشنهادی: ۱۷	از:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	نظام جدید آموزش متوسطه
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸	موضوع:	کد: ۱۳۱۷۱۱۰۱	هدف کلی: ایجاد توانایی استنباط بهای تمام شده، محمولات بر اساس مستندات هزینه‌های مستعمله برای تاریخ	جدول - هدف محتوی
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۱۳۶	هدف جزئی:			

ردیف	موضوع	روز و روز مجرای آموزش	حقیقی	نظری	جمع
۱	مفاهیم تجربه و تکنیک هزینه‌های مشترک و هزینه‌های قابل تفکیک		نمونه و تحلیل	شناختی	۱
۲	روشهای تسهیم هزینه‌های مشترک و دلایل استفاده از هر یک		درک و فهم	شناختی	۲
۳	نحوه تهیه صورت سود و زیان برای محمولات مشترک		کاربرد	شناختی	۳
۴	روشهای هزینه‌بانی محمولات فرعی، کاربرد و تاثیر آنها بر بهای موجودیها		درک و فهم	شناختی	۴
۵	تقسیم بهای تمام شده هر یک از محمولات بطور جداگانه (مشترک، اصلی، فرعی) را تعیین کند		کاربرد	شناختی	۵
۶	نقش‌های مربوطه به حسابهای محمولات مشترک، اصلی و فرعی را در وقت انجام دهد		کاربرد	شناختی	۶
۷	گزارش تولید را برای محمولات اصلی و فرعی تنظیم کند		کاربرد	شناختی	۷
۸	صورت سود و زیان محمولات اصلی و فرعی را تنظیم کند		کاربرد	شناختی	۸
۹	مسائل تهیه هزینه‌های مشترک را حل کند		کاربرد	شناختی	۹
۱۰	جمع ساعات				۱۳۶

ردیف	موضوع	روز	ساعت
۱	۱	۰۰	۰۰
۲	۲	۰۰	۰۰
۳	۳	۰۰	۰۰
۴	۴	۰۰	۰۰
۵	۵	۰۰	۰۰
۶	۶	۰۰	۰۰
۷	۷	۰۰	۰۰
۸	۸	۰۰	۰۰
۹	۹	۰۰	۰۰
۱۰	۱۰	۰۰	۰۰



تغییرات (در صورت نظر هائی) انجام شده است
(درش تجدید نظر است)

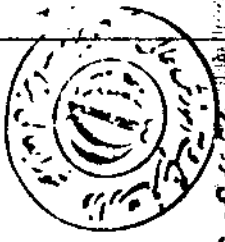
کلاس ۱	تأسیسات: فنی و حرفه‌ای	شماره پروانه: ۳	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	کد فرم: _____
کلاس ۲	زبان: خدمات	شیع و وامنه: عمل نظری	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	صنعت: _____ از _____
کلاس ۱۷	گروه: اداری - مالی	تیمال و پشته‌های: و	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	تاریخ تهیه: _____
کلاس ۱	دسته: حسابداری بازرگانی	ساعات در هفته: ۱۰	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	نام درس: اصول حسابداری (۲)
کلاس ۰	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۱۵۰	کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	پیش نیاز: اصول حسابداری (۳)
			کلاس ۱۳۱۷۱۰۰۹	مهم نیاز: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

هدف کلی: ایجاد توانایی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، بستانه‌ها، اعتبارات استنادی، کالای اساسی، دوایر و غیره)

ردیف	هدف محتوی	نوع و درجه محتوای آموزشی	روش	مکان
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: عملیات حسابداری اعتبارات استنادی از افتتاح تا بستن حساب مذکور را انجام دهد.	تعمیرات	کاربرد	شخصی
۲	تعمیرات و مسائل اعتبارات استنادی را حل کند	تعمیرات	کاربرد	شخصی
۳	مفهوم کالای اساسی، کالای ارسال و حق العمل کاری و سایر را توضیح دهد.	فصل پنجم - کالای اساسی، کالای ارسال، حق العمل کاری و سایر	دانش	شخصی
۴	حساب کالای اساسی، کالای ارسال و حق العمل کار را در دفاتر فرستنده کالا تنظیم کند.	حساب کالای اساسی، کالای ارسال و حق العمل کار در دفاتر فرستنده کالا (آمر)	کاربرد	شخصی
۵	حساب فرستنده کالا در دفتر حق العمل کار را تنظیم کند.	تعیین حساب فرستنده کالا در دفتر حق العمل کار	کاربرد	شخصی
۶	موجودی پایان دوره و سود و زیان، کالای اساسی فروش یافته را محاسبه کند	نمونه و محاسبه موجودی پایان دوره و سود و زیان کالای اساسی فروش یافته را	کاربرد	شخصی
۷	بستن حسابهای مربوط به کالای اساسی در دفاتر آمر را انجام دهد.	بستن حسابهای مربوط به کالای اساسی در دفاتر آمر	کاربرد	شخصی
۸	مسائل و تمرینات کالای اساسی را حل کند	تمرینات	کاربرد	شخصی
۹	دوایر را تمرین کرده، نمونه نگهداری حساب دوایر به تفکیک را شرح دهد.	فصل ششم - دوایر تمرین دوایر و نمونه نگهداری حساب دوایر به تفکیک (با ذکر نمونه هایی از دوایر)	درک و فهم	شخصی
۱۰	نمایش مربوط به هزینه ها، خریدها و فروشهای مستقیم دوایر را انجام دهد.	لیست هزینه ها، خریدها و فروشهای مستقیم دوایر	کاربرد	شخصی



تعمیرات (محدود نظرهای) انجام شده
(نسخ تصدیق نظر آمر)

کد: ۱	کد: ۲	کد: ۳	کد: ۴	کد: ۵	کد: ۶	کد: ۷	کد: ۸	کد: ۹	کد: ۱۰
شماره: ۱	شماره: ۲	شماره: ۳	شماره: ۴	شماره: ۵	شماره: ۶	شماره: ۷	شماره: ۸	شماره: ۹	شماره: ۱۰
کلاس: ۱	کلاس: ۲	کلاس: ۳	کلاس: ۴	کلاس: ۵	کلاس: ۶	کلاس: ۷	کلاس: ۸	کلاس: ۹	کلاس: ۱۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	حسابداری شرکتها (۲)	حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۷
پیش نیاز:	حسابداری شرکتها (۱)	کلاس:	کلاس:
مجموع نیاز:		کلاس:	کلاس:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بیت جدید آموزش متوسطه

جدول - اهداف محتوی

ردیف	شرح اهداف آموزشی	هدف	محتوا	روش	وسیله	زمان	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
۱	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات
۲	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات
۳	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات	تعمیرات



کلاس ۱	شاخصه: فنی و حرفه‌ای
کلاس ۳	رشته: خدمات
کلاس ۱۷	گروه اداری - مالی
کلاس ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی
کلاس ۱	گرایش: حسابداری

شماره واحد: ۲	شماره ثبت: ۱۳۱۷۱۰۵
نوع واحد: عملی نظری	کلاس: کلاس
تیمسال پیشنهادی: ۰۷	کلاس: کلاس
ساعات در هفته: ۲	کلاس: کلاس
ساعات در ترمسال: ۶۸	کلاس: کلاس

کد فرم: تاریخ تهیه: تاریخ تهیه: نام درس: حسابداری مالیاتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سازمان جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	هدفهای رفتاری	حیطه	طایفه	روش و ابزار	زمان	نوع	تعداد	نوع
۱	فصل اول - مالیات و نقش آن در جامعه تعریف مالیات مالیات بر درآمد حقوقی	مسابقات را تعریف کند	دانش	کاربرد	مسابقات	۱/۳۰	۱	۱	۱
۲	الف - تعریف در آمد حقوقی و نحوه محاسبه و درآمد مشمول مالیات حقوق	درآمد حقوقی را تعریف کند و درآمد مشمول مالیات حقوق را محاسبه کند	شناختی	کاربرد	مسابقات	۲/۳۰	۲	۲	۲
۳	ب - منابع مالیات در آمد حقوقی بر مبنای مالیاتی - جرانه مربوطه	منابع مالیات در آمد حقوقی را بر مبنای مالیاتی شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۳/۳۰	۳	۳	۳
۴	ج - محاسبه مالیات تکلیفی حقوقی و نحوه ثبت در دفاتر حسابداری	محاسبه مالیات تکلیفی حقوقی را در دفاتر حسابداری ثبت کند	شناختی	کاربرد	مسابقات	۴/۳۰	۴	۴	۴
۵	تعمیرات	تعمیرات را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۵/۳۰	۵	۵	۵
۶	فصل دوم - مالیات بر درآمد املاک درآمد املاک الف - درآمد اجاره ب - درآمد خرید و فروش ج - درآمد سرقتی	درآمد اجاره و درآمد خرید و فروش را شرح دهد درآمد سرقتی را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۶/۳۰	۶	۶	۶
۷	د - محاسبه درآمد مشمول مالیات اجاره املاک	محاسبه درآمد مشمول مالیات اجاره املاک را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۷/۳۰	۷	۷	۷
۸	ه - محاسبه و ثبت در دفاتر حسابداری	محاسبه و ثبت در دفاتر حسابداری را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۸/۳۰	۸	۸	۸
۹	ح - درآمد سرقتی	درآمد سرقتی را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۹/۳۰	۹	۹	۹
۱۰	تعمیرات	تعمیرات را شرح دهد	شناختی	کاربرد	مسابقات	۱۰/۳۰	۱۰	۱۰	۱۰



تعمیرات (تعمیرات نظری) انجام شده
رشته: جدید نظر است

۱	گد	شناسه: فن و سرهای	تعداد واحد: ۳
۲	گد	شناسه: خدمات	شیوع واحد: عمل نظری
۱۷	گد	شناسه: گروه اداری-مالی	پیشال پیشنهادی: ۸
۱	گد	شناسه: حسابداری بازرگانی	ساعات مؤلفه: ۷
۱	گد	شناسه: حسابداری	ساعات مؤلفه: ۱۱۹

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	حسابداری دولتی (۲)	
پیش نیاز:	حسابداری دولتی (۱)	
هم نیاز:		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل و جزء دولتی

جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف محتوی	وزارت آموزش و پرورش	نوع	حیطه	موضوع	روش	تعداد واحد	وزیر
۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱
۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳	۲۳
۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷
۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸
۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹	۲۹
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰



تغییرات (تجدید نظرهای) انجام شده
(تغییرات جدید نظر آموزشی)

کد: ۱	عناصیر: فن و حرفه‌های	تعداد واحد: ۳
کد: ۲	زبانه: خدمات	شرح واحد: عمل نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری، مالی	پیشال پیشنهادی: ۹
کد: ۱	دسته: حسابداری، بازرگانی	ساعات در هفته: ۵
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در ترم: ۸۵

کد فرم: _____	منطقه: _____	از: _____
تاریخ تهیه: _____	حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۱
نام درس: _____	اصول حسابداری (۲)	کد: _____
پیش نیاز: _____	_____	کد: _____
هم نیاز: _____	_____	_____

هدف کلی: ایجاد آشنایی در انجام عملیات حسابداری شرکت‌های غیرسهامی مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	جزء اصلی آموزشی در اصل	هدفهای رفتاری	روش	وسیله	تاریخ اجرای امتحان	نوع امتحان	تاریخ اعلام نتیجه	نوع امتحان	تاریخ اعلام نتیجه	نوع امتحان	تاریخ اعلام نتیجه
۱	...	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می‌رود که: تست حق عضویت سرمایه‌گذاران شرکت، تسلط بر سود، تقسیم سود و تسهیلات مربوطه را در شرکت‌های تجاری انجام دهد.	کاربرد	شماره	۱۳۸۰	تست	۱۳۸۰	تست	۱۳۸۰	تست	۱۳۸۰
۲
۳



تفسیرات (معمولاً نظریه‌های) انجام شده است
(تست تعدیل نظر آخر)

کد: ۱	شماره: ۲	شماره: ۱۳۱۷۱۱۰۱	کد: ۱
کد: ۳	تاریخ تهیه:	کد: ۱	کد: ۱
کد: ۱۷	نوع و زمانه:	کد: ۱	کد: ۱
کد: ۱	تیمتال پیشنهادی:	کد: ۱	کد: ۱
کد: ۱	ساعات در هفته:	کد: ۱	کد: ۱
کد: ۱	ساعات در ترم:	کد: ۱	کد: ۱

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) (۱)	
پیش نیاز:	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	
معمول نیاز:		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

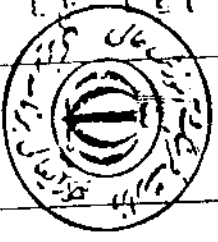
ردیف	موضوع	هدف کلی	اهداف رفتاری	روش	تجهیزات	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
۱	محاسبه بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	کاربرد	مشاهده	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱
۲	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	کاربرد	مشاهده	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱
۳	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	کاربرد	مشاهده	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱
۴	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	کاربرد	مشاهده	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱
۵	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	تعیین بهای تمامه	کاربرد	مشاهده	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱	۱۳۱۷۱۱۰۱

تغییرات (محدود نظر) انجام شده
(در صورت تعدیل نظر آید)

کد فرم: _____ از _____ صفحه: _____	تاریخ تهیه: _____
کد فرم: _____	تاریخ تهیه: _____
نام درس: حسابداری شرکتها (۲)	تاریخ تهیه: _____
پیش نیاز: حسابداری شرکتها (۱)	تاریخ تهیه: _____
حجم نیاز: _____ کد: _____	تاریخ تهیه: _____
اهداف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتیهای سهامی	تاریخ تهیه: _____

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدفی محتوی

ردیف	موضوع	زمان	هدف	محتوی	روش	تجهیزات	روش و ابزار محتوای آموزشی	نوع و وسایل	تعداد واحد	نوع و وسایل	عمل نظری	نوع و وسایل	تعداد واحد
۱	تاریخچه و حوزه های	۱	تاریخچه و حوزه های	تاریخچه و حوزه های	۱	تاریخچه و حوزه های	تاریخچه و حوزه های	تاریخچه و حوزه های	۱	تاریخچه و حوزه های	تاریخچه و حوزه های	تاریخچه و حوزه های	۱
۲	اصول حسابداری	۲	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۲	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۲	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۲
۳	اصول حسابداری	۳	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۳	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۳	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۳
۴	اصول حسابداری	۴	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۴	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۴	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۴
۵	اصول حسابداری	۵	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۵	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۵	اصول حسابداری	اصول حسابداری	اصول حسابداری	۵



تجهیزات (جدیدترین های) انجام شده
(دانش جدید نظر آخر)
۱۱۸

کده	نام: شی و حرهای	تعداد واحد:	۳
کده	خدمات	نوع راهند:	عملی نظری
کده	زیمنه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی:	۱۰
کده	حسابداری و بازرگانی	ساعات دوره:	۰۷
کده	حسابداری	ساعات درسیستان:	۱۱۹
کده	گزارش: حسابداری		

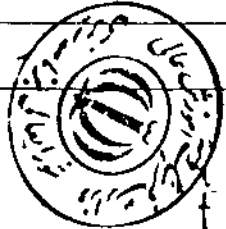
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از
نام دوره:	حسابداری شرکتها (۲)		
پیش بیان:	حسابداری شرکتها (۱)		
هم بیان:			

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

هدف کل: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکتی سهامی

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	روزها و ساعات آموزشی	روش تدریس	هدف	روش ارزشیابی	تعداد واحد	نوع امتحان
۱	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده (روش تجدید نظر آخر)	۱۱۹	۱	۱	۱	۱	۱
۲	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۲	۲	۲	۲	۲
۳	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۳	۳	۳	۳	۳
۴	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۴	۴	۴	۴	۴
۵	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۵	۵	۵	۵	۵
۶	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۶	۶	۶	۶	۶
۷	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۷	۷	۷	۷	۷
۸	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۸	۸	۸	۸	۸
۹	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۹	۹	۹	۹	۹
۱۰	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۱۱	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۱۲	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲
۱۳	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۱۴	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۵	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۱۶	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
۱۷	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
۱۸	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۹	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹
۲۰	تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده	۱۱۹	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰



تاریخ تهیه:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:	تاریخ اعلام:
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

تشریحات (تجدید نظرهای) انجام شده
روش تجدید نظر آخر
۱۱۹

جدول - هدف محتوی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
کد درس:	اصول سربو رسی	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۳
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کد:	
هم نیاز:	هم نیاز	کد:	

هدف کلی: آشنایی با تعاریف، اصول و وظایف و نحوه سربو رسی با هدف های از سازمان

ردیف	شرح اهداف پایه ای که از آن	نوع	حیطه	روش و ابزار محتوای آموزش	نظری عملی	زمان
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	دانش	شناختی	هدایای وظایف	فصل اول - سازمانها تعریف سازمان و انواع آن	۳۰/۳۰
۲	طبقه بندی سازمانها از رسمی و غیر رسمی را شرح دهد	درک و فهم	شناختی	طبقه بندی سازمانها از رسمی و غیر رسمی را شرح دهد	طبقه بندی سازمانها از رسمی و غیر رسمی	۳۰/۳۰
۳	تفسیر مفهوم در سازمانها را بیان کند	دانش	شناختی	تفسیر مفهوم در سازمانها را بیان کند	تفسیر مفهوم در سازمانها	۳۰/۳۰
۴	اهداف سازمانها را توضیح دهد	درک و فهم	شناختی	اهداف سازمانها را توضیح دهد	اهداف سازمانها	۳۰/۳۰
۵	انواع مالکیت را در سازمانهای مختلف تفسیر دهد	درک و فهم	شناختی	انواع مالکیت را در سازمانهای مختلف تفسیر دهد	انواع مالکیت در سازمانها (مجموعی، مشارکی، چند ملیتی، تعاونی، رقابتی)	۳۰/۳۰
۶	سیستم، انواع و عناصر آن را تعریف کند	دانش	شناختی	سیستم، انواع و عناصر آن را تعریف کند	تعریف سیستم، انواع و عناصر آن (سیستم های تاریخی، سیستم های کنونی و سیستم های آینده)	۳۰/۳۰
۷	چگونگی تبادل سیستم با محیط سازمانی را شرح دهد	دانش	شناختی	چگونگی تبادل سیستم با محیط سازمانی را شرح دهد	تبادل سیستم با محیط سازمانی	۳۰/۳۰
۸	به پرسشهای مربوط به سازمانها پاسخ دهد	درک و فهم	شناختی	به پرسشهای مربوط به سازمانها پاسخ دهد	فصل دوم - ساختار سازمان انواع نمودار های سازمانی (تسلسلی، چتر صی، تعدیلی شده، دایره ای)	۳۰/۳۰
۹	انواع ساختار های سازمانی را تفسیر کند	دانش	شناختی	انواع ساختار های سازمانی را تفسیر کند	انواع ساختار های سازمانی (ساختار صف، صف و ستاد، غیر رسمی، اختیار و حیطه نظارت)	۳۰/۳۰
۱۰	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	درک و فهم	شناختی	به سئوالات و ساختار سازمان را پاسخ دهد	تمرینات	۳۰/۳۰



تغییرات (محدود نظر های) انجام شده
(تشن تغییرات نظر آید)
۱۳۷

۱	کلاس	شماره: فنی و حرفه‌ای	شماره: ۳	شماره: ۱۳۱۷۱۰۰۵	کلاس	کلاس
۲	کلاس	زیننه: خدمات	نوع واحد: نظری	کلاس	کلاس	کلاس
۳	کلاس	گروه: اداری - مالی	پیمانال پیشنهادی: ۵	کلاس	کلاس	کلاس
۴	کلاس	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶	کلاس	کلاس	کلاس
۵	کلاس	گرایش: گرایش:	ساعات در پیمانال: ۹۰	کلاس	کلاس	کلاس

هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام محاسباتی که همراه با ثبت عملیات حسابداری تسلط کامل به آنها مربوط می‌باشد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
سیستم جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف پایه اول	هدف پایه دوم	هدف پایه سوم	هدف پایه چهارم	هدف پایه پنجم	هدف پایه ششم	هدف پایه هفتم	هدف پایه هشتم	هدف پایه نهم	هدف پایه دهم	هدف پایه یازدهم	هدف پایه سیزدهم
۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱

ردیف	هدف پایه اول	هدف پایه دوم	هدف پایه سوم	هدف پایه چهارم	هدف پایه پنجم	هدف پایه ششم	هدف پایه هفتم	هدف پایه هشتم	هدف پایه نهم	هدف پایه دهم	هدف پایه یازدهم	هدف پایه سیزدهم
۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۴	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۵	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۶	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۷	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۸	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۹	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	۰۷	۰۳	۰۱	۰۰	۰۱	۰۷	۰۳	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱

تغییرات (جدیدترین‌های) انجام شده
دانش تجدید نظر آید
۳۵

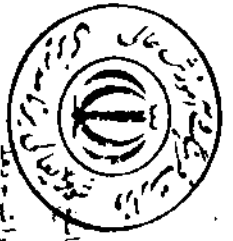
کد: ۱	تأسیس: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۹
کد: ۲	زمینه: خدمات	نوع واحد: عملی نظری
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۰۹
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۰۸
کد: ۱	گرایش: حسابداری	ساعات در پیمان: ۱۲۶

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از:
نام درس:	حسابرسی	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵
پیش نیاز:	حسابداری عمومی (بهای تمام شده ۱۲)	کد:
هم نیاز:	حسابداری تشریحی (۱۱)	کد:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
نظام جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	حرفه/مقطع/گروه	هدف	محتوی	روش	تعداد واحد	نوع	نظری	عملی	جمع
۱	حسابداری	۱-۱	پس از پایان این درس از توانمندی انتظار می رود که: حسابرسی را تعریف کند و فرق آن با حسابداری را توضیح دهد	پس از پایان این درس از توانمندی انتظار می رود که: حسابرسی را تعریف کرده و انواع حسابداری را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۲	حسابداری	۱-۲	حسابرسی و بازرسی و ممیزی و نظارت در توابع آن	حسابرسی و بازرسی و ممیزی و نظارت در توابع آن	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۳	حسابداری	۱-۳	اهمیت حسابداری	اهمیت حسابداری	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۴	حسابداری	۱-۴	وضعیت قانونی حرفه حسابداری و مسئولیت قانونی حسابداری	وضعیت قانونی حرفه حسابداری و مسئولیت قانونی حسابداری	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۵	حسابداری	۱-۵	موسسات حسابداری و سازمان اداری آنها	موسسات حسابداری و سازمان اداری آنها	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۶	حسابداری	۱-۶	معیارهای حسابداری و مسئولیت قانونی موسسات حسابداری	معیارهای حسابداری و مسئولیت قانونی موسسات حسابداری	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۷	حسابداری	۱-۷	مسائل مربوط به حسابداری را بررسی کند	مسائل مربوط به حسابداری را بررسی کند	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۸	حسابداری	۱-۸	اصول و رفتار حرفه حسابداری را تشریح کند	اصول و رفتار حرفه حسابداری را تشریح کند	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۹	حسابداری	۱-۹	تشریح اصول و رفتار حرفه حسابداری (اصول استاندارد و اصول اخلاقی)	تشریح اصول و رفتار حرفه حسابداری (اصول استاندارد و اصول اخلاقی)	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	حسابداری	۱-۱۰	نمونه تهیه مطالب گزارش حسابداری	نمونه تهیه مطالب گزارش حسابداری	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	حسابداری	۱-۱۱	انواع اظهار نظر حسابداری	انواع اظهار نظر حسابداری	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰	۰۰



تعداد واحد: ۹
نوع واحد: عملی نظری
پیمان پیشنهادی: ۰۹
ساعات در هفته: ۰۸
ساعات در پیمان: ۱۲۶

تشریفات (تجدید نظر مالی) انجام شده
(دانش تجدید نظر آفرین)
۱۳۱

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	تعداد واحد: ۳
کد: ۳	رشته: خدمات	نوع واحد: نظری	نوع واحد: ۳
کد: ۱۷	گروه: آرایه‌های مالی	پیمانچه: ۵	پیمانچه: ۵
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۵	ساعات در هفته: ۵
کد: ۰	گرایش: گرایش:	ساعات در ترم: ۹۰	ساعات در ترم: ۹۰

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه: از
نام درس:	ریاضیات امور مالی	کد: ۱۳۱۷۱۰۰۵
پیش نیاز:	ریاضی (۱)	کد: ۰
هم نیاز:		کد: ۰

هدف کلی: ایجاد توانایی جهت انجام حساب‌های که همراه با ثبت عملیات حسابداری، شامل کامل به آنها مورد نیاز است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مقام جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	هدف	نوع	نوع واحد	نوع واحد	نوع واحد	نوع واحد	نوع واحد
۱	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۲	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۳	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۴	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۵	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۶	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۷	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۸	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۹	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷
۱۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷



تاریخ: ... / ... / ...
مکان: ...
نام: ...
شماره: ...
کلاس: ...

تعمیرات (تعمیرات و تعمیرات) انجام شده
(نشانی جدید نظر آنجا)
۳۳

کلاس: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: نظری
کلاس: ۲	زبانه: خدمات	تعداد واحد: ۱	نوع واحد: عملی
کلاس: ۱۷	گروه: اداری - مالی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: عملی
کلاس: ۱	رشته: حسابداری بازرگانی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد: عملی
کلاس: ۱	گرایش: حسابداری	تعداد واحد: ۳	نوع واحد: عملی

کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	اصول حسابداری	کلاس:	۱۳۱۷۱۱۱۳
پیش نیاز:	سازمان و مدیریت	کلاس:	
مجموع نیاز:		کلاس:	

هدف کلی: آشنایی با تعاریف، اصول و وظایف و نحوه سرپرستی واحد مالی سازمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
تکامل جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کلاس	زبان	رئوس و وزر محتوای آموزش	ظرفیت	حجمه	موضوعات و تئوری	ملاحظات	نوع و تعداد آزمون	وزن
۱	۳۰	فارسی	فصل ششم - وظایف مدیری خلاصیت گروهی و فردی	دانش	شناختی	پس از پایان این درس از طو اکتبر انتظار می رود که: خلاصیت گروهی و فردی را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۲	۱	فارسی	مراحل تصمیم گیری (مرحله ای)	درک و فهم	شناختی	مراحل تصمیم گیری را توضیح دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۳	۱	فارسی	مراحل هفت گانه برنامه ریزی	درک و فهم	شناختی	مراحل هفت گانه طراحی را تشریح کند	۰۰	۰۰	۰۰
۴	۳۰	فارسی	تشریحات	درک و فهم	شناختی	سئوالات و وظایف مدیری را پاسخ دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۵	۳۰	فارسی	اصول تصمیم - انگیزش و ارتباطات تجربیات انگیزش	دانش	شناختی	انگیزش را تعریف کند	۰۰	۰۰	۰۰
۶	۳۰	فارسی	سرپرست به عنوان ارتباط دهنده اصول انگیزش و ارتباطات و عوامل جدید کنترل ریسک رابطه ارتباط با کنترل نظریه هربرگ در ایجاد انگیزش	دانش	شناختی	سرپرست را به عنوان ارتباط دهنده مشخص می کند کنترل را تعریف کرده، فرآیند آن و عوامل جدید کنترل ریسک را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۷	۳۰	فارسی	تشریحات	درک و فهم	شناختی	تشریحات و سئوالات انگیزش و ارتباطات را پاسخ دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۸	۳۰	فارسی	فصل هشتم - سرپرست بعنوان رهبر اصول و تعاریف رهبری	درک و فهم	شناختی	اصول و تعاریف رهبری را بیان کند	۰۰	۰۰	۰۰
۹	۳۰	فارسی	ویژگیهای رهبری	دانش	شناختی	ویژگیهای رهبری را شرح دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۱۰	۳۰	فارسی	شیوه های رهبری از دیدگاه بلک و مورتون (شبکه مدیریت)	درک و فهم	شناختی	شیوه های رهبری را از دیدگاه بلک و مورتون توضیح دهد سئوالات مربوط به رهبری را پاسخ دهد	۰۰	۰۰	۰۰
۱۱	۳۰	فارسی	تشریحات	درک و فهم	شناختی		۰۰	۰۰	۰۰

تعداد واحد	۲۵	تاریخ آزمون	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام	تاریخ اعلام
تاریخ اعلام	۱۳۹۹	تاریخ اعلام	۱۳۹۹	تاریخ اعلام	۱۳۹۹	تاریخ اعلام	۱۳۹۹	تاریخ اعلام	۱۳۹۹

تشریحات (جدید بنظر مای) انجام شده است
(دانش جدید نظر آید)
۱۳۹۹

کد: ۱	شاخه: فنی و حرفه‌ای	شماره واحد: ۳	کد: ۱۳۷۱۰۱۲	صنعه: از	کد فرم:	جمهوری اسلامی ایران
کد: ۳	زیرشاخه: خدمات	شیع واحد: عملی نظری	کد: ۱	صنعه: حسابداری (بهای تمام شده)	تاریخ تهیه:	وزارت آموزش و پرورش
کد: ۱۷	گروه: اداری - مالی	پیمان پیشنهادی: ۶	کد: ۱	صنعه: اصول حسابداری (۳)	پیش نیاز:	بنیاد جدید آموزش متوسطه
کد: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	ساعات در هفته: ۶	کد: ۱	صنعه:	مهم نیاز:	
کد: ۰	گرایش:	ساعات در پیمان: ۹۰	کد: ۱	صنعه:		

هدف کلی: ایجاد توانایی در انجام عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
بنیاد جدید آموزش متوسطه
جدول - هدف محتوی

ردیف	کد	موضوع	محتوای آموزشی	روش و وسایل محتوای آموزشی	زمان	مطابق	حیطه	هدفهای رفتاری	معیار اندازه گیری	وزانت
۱	۱/۳۰	طبقه بندی هزینه ها در ارتباط با هزینه مستقیم تولید	دراک و فهم	شناختی	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که: طبقه بندی هزینه ها در ارتباط با هزینه مستقیم تولید را شرح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۲	۱/۳۰	تحلیل از بنیاد مستقیم تولید و تاثیر آن بر سود و زیان	تجزیه و تحلیل	شناختی	تجزیه مستقیم تولید را بیان کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۳	۱/۳۰	تهیه و تنظیم گزارشات در مؤسسات تولیدی	کاربرد	شناختی	گزارشات مؤسسات تولیدی را تنظیم کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۴	۱/۳۰	گزارش مصرف مواد	کاربرد	شناختی	گزارش مصرف مواد را تهیه کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۵	۱/۳۰	صورت های تمام شده کارخانه	کاربرد	شناختی	گزارش هزینه تولید را تنظیم کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۶	۱/۳۰	صورت سود و زیان	کاربرد	شناختی	صورت سود و زیان را تهیه کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۷	۱/۳۰	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	شناختی	تجزیهات و مسائل مربوط به طبقه بندی عوامل بهای تمام شده را پاسخ داده و تجزیه و تحلیل کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۸	۱/۳۰	فصل سوم - کنترل مواد	دانش	شناختی	مواد ماهیت موجودی مواد و مواد مستقیم را توضیح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۹	۱/۳۰	مواد ماهیت موجودی مواد - مواد مستقیم	دانش	شناختی	مواد غیر مستقیم و ملزومات کارخانه را شرح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۰	۱/۳۰	مواد غیر مستقیم و ملزومات کارخانه	دانش	شناختی	نحوه تهیه و کنترل مواد را توضیح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۱	۱/۳۰	تهیه و کنترل مواد	دانش	شناختی	چگونگی مدیریت و اعلام مواد را بیان کند.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۲	۱/۳۰	مدیریت واحد مواد	دانش	شناختی	دوایر کنترل کننده مواد را شرح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۳	۱/۳۰	دوایر کنترل کننده مواد ادارات غیر تولیدکنندگان	دراک و فهم	شناختی	عوامل مؤثر در تکمیل و ارسال برگ سفارش مواد را شرح دهد.	۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۴	۱/۳۰	انبارها و حسابداری مواد	دانش	شناختی		۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۵	۱/۳۰	عوامل مؤثر در تکمیل و ارسال برگ سفارش مواد	دانش	شناختی		۰.۲	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳



تجزیهات (تجدید نظر) های انجام شده در این سند تجدید نظر نمی شود.

جدول - هدف محتوی

کد درس: حسابداری	نام درس: حسابداری	تاریخ تهیه: ...	صفحه: ... از ...
پیش نیاز: حسابداری عمومی (بهای تمام شده) (۱۲)	مسم نیاز: حسابداری شرکتها (۱)	کد: ۱۳۱۷۱۱۱۵	کلاس: ...
کلاس: ۱۷	گروه: آداری - مالی	نوع واحد: عملی نظری	نوع و روش: ...
کلاس: ۱	رشته: حسابداری و بازرگانی	تعداد واحد: ۴	کلاس: ...
کلاس: ۱	گرایش: حسابداری	تعداد واحد: ۱۳۶	کلاس: ...

هدف کلی: ایجاد توانایی مشارکت در انجام ریسکهای حسابداری

ردیف	موضوع	تاریخ	هدفهای رفتاری	روش	تعداد واحد	نوع و روش	کلاس
۱	پس از پایان این درس از فراگیر انتظار می رود که:	۰۱	تقسیم کار و تعیین وظایف پرسنل حسابداری را تشریح کند	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۱
۲	نحوه تقسیم کار و تعیین وظایف پرسنل حسابداری را تشریح کند	۰۲	نحوه نظارت بر حسن اجرای کار را تشریح دهد	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۲
۳	سئوالات مربوط به برنامه ریزی و اقدامات اولیه حسابداری را پاسخ دهد	۰۳	سازماندهی واحد های اقتصادی را بیان کند	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۳
۴	کنترل های داخلی و انواع آن را تشریح دهد	۰۴	چگونگی تاثیر کنترل های داخلی بر عملیات حسابداری را تشریح دهد	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۴
۵	وظایف حسابداری در کنترل داخلی را بیان کند	۰۵	سئوالات کنترل های داخلی را پاسخ دهد	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۵
۶	محاسبه مجدد ارزشی و سند حسابداری را تشریح دهد	۰۶	بازرسی و مشاهده عینی را تشریح داده، نسبت های مالی را تشریح و تحلیل کند	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۶
۷	مطور از محاسبه، بررسی و اسناد تالیفیه ها را تشریح کند	۰۷	انواع تالیفیه را نام برده تهیه کند	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۷
۸	نظریات روشهای حسابداری را انجام دهد	۰۸	نظریات	دورک و فهم	۱	شناختی	۰۸



تاریخ: ... / ... / ...

تشریفات (محدود نظرهای) انجام شده (در صورت تعدید نظر آید)

۱. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: فن و مرم‌های
۲. کد: ۳	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: خدمات
۳. کد: ۱۷	نام: مهندس	تعداد واحد: ۱۰	موضوع: گروه آموزشی مالی
۴. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: حسابداری بازرگانی
۵. کد: ۱	نام: مهندس	تعداد واحد: ۲	موضوع: حسابداری

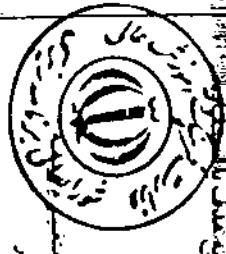
کد فرم:	تاریخ تهیه:	صفحه:	از:
نام درس:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۲)	کد:	۱۳۱۷۱۱۱۸
پیش نیاز:	روشهای مقداری در مدیریت مالی (۱)	کد:	
هشتم نیاز:		کد:	

هدف کلی: ایجاد زمینه علمی لازم جهت توانایی مشارکت در حل مسائل مدیریت مالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت جدید آموزش متوسطه

جدول - هدف محتوی

ردیف	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع	موضوع
۱	فصل اول - برنامه ریزی خطی	درک و فهم	شناختی	مفهوم و ویژگیها و نحوه مدل سازی برنامه ریزی خطی را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۲	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	روش حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۳	محدود دنیهای روش حل هندسی و طرح دوخت سبکهای مختلف	تحریک و تنظیم	شناختی	محدود دنیهای روش حل هندسی و روش سبکهای مختلف جهت حل مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۴	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی	کاربرد	شناختی	نحوه حل هندسی مسائل برنامه ریزی خطی را شرح دهد	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۵	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۶	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۷	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۸	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۹	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱
۱۰	مسئله دوگان و کاربرد آن	درک و فهم	شناختی	مسئله دوگان یک مسئله را تعریف کند و روش ترسیم آن و نحوه حل آن را بیان کند	۰۱	۰۱	۰۱	۰۱



تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:	تاریخ تصویب:
۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰	۱۳۸۰

تشریح (توضیح) هر یک از اهداف (موضوعات) این کتاب در هر فصل
(در صورت لزوم)

« رشته حسابداری و بازرگانی »

ردیف	کد درس	نام درس	هدف کلی
۱	۱۳۱۷۱۰۱۷	آشنائی با برنامه ریزی تحصیلی و شغلی	آشنائی با نقش برنامه ریزی در زندگی مطابق توانائی و علائق فردی و توانائی برنامه ریزی زندگی تحصیلی و شغلی.
۲	۱۳۱۷۱۰۰۸	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	آشنائی با مفاهیم اساسی مبانی کامپیوتر و اصول برنامه نویسی و توانائی بکارگیری سیستم عامل DOS.
۳	۱۳۱۷۱۰۰۱	کلیات اقتصاد	ایجاد معلومات پایه‌ای جهت ترک درست مفاهیم و اصطلاحات اقتصادی.
۴	۱۳۱۷۱۰۰۲	مفاهیم روشهای آماری (۱)	ایجاد توانائی در تهیه جدول توزیع فراوانی و محاسبه پارامترهای آماری مورد نیاز در بررسیهای مالی.
۵	۱۳۱۷۱۰۰۵	ریاضیات امور مالی	ایجاد توانائی جهت انجام محاسباتی که همراه با ثبت عملیات حسابداری تسلط کامل به آنها مورد نیاز است.
۶	۱۳۱۷۱۰۰۶	امور عمومی بازرگانی	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به امور عمومی بازرگانی مرتبط با عملیات مالی.
۷	۱۳۱۷۱۰۱۰	مفاهیم و روشهای آماری (۲)	ایجاد توانائی در جهت انجام محاسبات احتمال همبستگی سریهای زمانی و اعداد شاخص.
۸	۱۳۱۷۱۰۱۱	سازمان و مدیریت	ایجاد زمینه های مورد نیاز شناختی نسبت به سازمان و مدیریت بخشهای مرتبط با امور مالی.
۹	۱۳۱۷۱۰۱۲	کاربرد کامپیوتر در حسابداری (۱)	ایجاد توانائی کاربرد کامپیوتر در امور حسابداری.
۱۰	۱۳۱۷۱۰۰۲	اصول حسابداری (۱)	ایجاد توانائی انجام عملیات حسابداری طی دوره مالی در موسسات خدماتی انفرادی.
۱۱	۱۳۱۷۱۰۰۳	اصول حسابداری (۲)	ایجاد توانائی انجام عملیات حسابداری موسسات بازرگانی.
۱۲	۱۳۱۷۱۰۰۷	اصول حسابداری (۳)	ایجاد توانائی در تنظیم دفاتر اختصاصی و انجام عملیات حسابداری وجوه نقدی و غیر نقدی و دارایی ثابت.
۱۳	۱۳۱۷۱۰۰۹	اصول حسابداری (۴)	ایجاد توانائی انجام عملیات خاص حسابداری (بدهیها، تغییر رویه، اعتبارات اسنادی، کالای امانی و دوایر و شعب).
۱۴	۱۳۱۷۱۰۱۲	حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)	ایجاد توانائی انجام عملیات روزانه حسابداری در واحدهای تولیدی.
۱۵	۱۳۱۷۱۰۱۳	کارآموزی (۱)	آشنائی با شرایط کار.

