



مؤسسه آموزش عالی هشت بهشت

راهنمای آموزشی دانشجویان رشته کارشناسی مدیریت امور بانکی

تابستان ۹۲

مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت امور بانکی

دوره کارشناسی مدیریت امور بانکی یکی از دوره‌های آموزش عالی است که هدف آن تربیت متخصصان و کارشناسان مدیریت امور بانکی بدون ربا و مدیریت امور بانکی بین الملل است. طول دوره کارشناسی مدیریت امور بانکی چهار سال بوده و کلیه دروس آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می گردد. در طی این مدت، دانشجویان موظف به گذراندن ۱۳۴ واحد آموزشی بدون احتساب ۶ واحد درس الزامی پیش دانشگاهی هستند. دروس این رشته به تفکیک نوع درس در جدول های زیر ارائه شده است.

برنامه درسی ویژه دانشجویان کارشناسی مدیریت امور بانکی ورودی مهر ۱۳۹۲ و بعد از آن

ردیف	نوع درس	تعداد واحد
۱	الزامی پیش دانشگاهی	۶
۲	الزامی عمومی	۲۱
۳	الزامی پایه و اصلی	۷۹
۴	الزامی تخصصی	۳۴
مجموع		۱۴۰

برنامه پیشنهادی انتخاب واحد رشته کارشناسی مدیریت امور بانکی

به دانشجویان اکیداً توصیه می شود در هر نیمسال بر اساس برنامه زیر انتخاب واحد کنند. در غیر این صورت مسئولیت عدم ارائه دروس، تداخل ساعات تشکیل دروس، پراکندگی دروس در طول هفته و ... بر عهده‌ی دانشجو است.

ترم دوم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۲۱۵	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱	۳	پایه و اصلی / نظری	ریاضی پیش
۳۰۴۷۱۰۵	زبان خارجی عمومی	۳	عمومی / نظری و عملی	زبان پیش
۳۰۴۷۲۱۳	اقتصاد خرد	۴	پایه و اصلی / نظری	
۳۰۴۷۲۲۲	اصول حسابداری (۲)	۳	پایه و اصلی / نظری	اصول حسابداری (۱)
۳۰۴۷۱۰۱	اندیشه اسلامی (۱)	۲	عمومی / نظری	
۳۰۴۷۲۳۶	مدیریت رفتار سازمانی	۳	پایه و اصلی / نظری	مبانی سازمان و مدیریت
جمع: ۱۸ واحد				

ترم اول				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۸۰۱	ریاضی پیش	۴	پیش نیاز / نظری	-
۳۰۴۷۸۰۲	زبان پیش	۲	پیش نیاز / نظری	-
۳۰۴۷۱۰۳	فارسی عمومی	۳	عمومی / نظری	-
۳۰۴۷۲۲۱	اصول حسابداری (۱)	۳	پایه و اصلی / نظری	-
۳۰۴۷۲۱۸	حقوق اساسی	۲	پایه و اصلی / نظری	-
۳۰۴۷۲۲۵	مبانی سازمان و مدیریت	۳	پایه و اصلی / نظری	-
جمع: ۱۷ واحد				

ترم چهارم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۲۱۷	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۴	پایه و اصلی / نظری	ریاضی و کاربرد آن در مدیریت ۲
۳۰۴۷۴۳۸	اصول بانکداری	۳	تخصصی / نظری	اقتصاد کلان
۳۰۴۷۱۵۲	دانش خانواده و جمعیت	۲	عمومی / نظری	
۳۰۴۷۲۲۷	حسابداری صنعتی ۲	۳	پایه و اصلی / نظری	حسابداری صنعتی ۱
۳۰۴۷۱۰۹	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	عمومی / نظری	
۳۰۴۷۲۳۷	مدیریت منابع انسانی	۳	پایه و اصلی / نظری	مدیریت رفتار سازمانی
۳۰۴۷۱۰۷	تربیت بدنی ۲	۱	عمومی / عملی	تربیت بدنی ۱
-	-	-	-	-
جمع کل: ۱۸ واحد				

ترم سوم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۲۱۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲	۳	پایه و اصلی / نظری	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱
۳۰۴۷۲۱۴	اقتصاد کلان	۴	پایه و اصلی / نظری	اقتصاد خرد
۳۰۴۷۱۰۲	اندیشه اسلامی (۲)	۲	عمومی / نظری	اندیشه اسلامی (۱)
۳۰۴۷۲۱۹	حقوق و مقررات مدنی	۲	پایه و اصلی / نظری و عملی	حقوق اساسی
۳۰۴۷۲۲۶	حسابداری صنعتی ۱	۳	پایه و اصلی / نظری	اصول حسابداری ۲
۳۰۴۷۱۰۴	تربیت بدنی ۱	۱	عمومی / عملی	
۳۰۴۷۲۲۹	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	پایه و اصلی / نظری و عملی	
جمع کل: ۱۸ واحد				

ترم پنجم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۴۳۹	بانکداری داخلی ۱	۳	تخصصی/نظری	اصول بانکداری
۳۰۴۷۲۲۳	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	پایه و اصلی /نظری	اقتصاد کلان
۳۰۴۷۲۲۸	حسابرسی ۱	۳	پایه و اصلی /نظری	اصول حسابداری (۲)
۳۰۴۷۴۵۰	زبان تخصصی بانکداری ۱	۲	تخصصی/نظری	زبان خارجی عمومی
۳۰۴۷۲۳۱	مدیریت مالی ۱	۳	پایه و اصلی /نظری	حسابداری صنعتی ۲
۳۰۴۷۴۴۳	پول و بانک	۲	تخصصی/نظری	اقتصاد کلان
۳۰۴۷۲۲۰	حقوق تجارت	۳	پایه و اصلی /نظری و عملی	حقوق و مقررات مدنی
جمع: ۱۹ واحد				

ترم ششم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۴۴۰	بانکداری داخلی ۲	۳	تخصصی/نظری	بانکداری داخلی ۱
۳۰۴۷۲۳۲	مدیریت مالی ۲	۲	پایه و اصلی /نظری و عملی	مدیریت مالی ۱
۳۰۴۷۴۴۴	نظریه های پول	۲	تخصصی/نظری	پول و بانک
۳۰۴۷۴۵۱	زبان تخصصی بانکداری ۲	۲	تخصصی/نظری	زبان تخصصی ۱
۳۰۴۷۴۴۸	حسابرسی داخلی بانک ها	۲	تخصصی/نظری	حسابرسی ۱
۳۰۴۷۲۳۰	روش های تحقیق و مآخذشناسی	۳	پایه و اصلی /نظری	آمار و کاربرد آن در مدیریت
۳۰۴۷۱۰۸	فرهنگ و تمدن	۲	عمومی/نظری	
۳۰۴۷۲۱۲	جغرافیای اقتصادی ایران	۲	پایه و اصلی /نظری	
جمع: ۱۸ واحد				

ترم هفتم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۴۴۱	بانکداری خارجی ۱	۲	تخصصی/نظری	بانکداری داخلی ۲
۳۰۴۷۴۴۵	امور مالی بین الملل	۳	تخصصی/نظری	پول و بانک- مدیریت مالی ۱
۳۰۴۷۱۱۰	تفسیر موضوعی قرآن	۲	عمومی/نظری	
۳۰۴۷۴۴۹	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۳	تخصصی/نظری	اقتصاد کلان
۳۰۴۷۲۳۳	پژوهش عملیاتی ۱	۳	پایه و اصلی /نظری	آمار و کاربرد آن در مدیریت
۳۰۴۷۲۱۱	روانشناسی عمومی	۳	پایه و اصلی /نظری	
۳۰۴۷۴۴۷	ارزیابی طرح های اقتصادی	۲	تخصصی/نظری	اقتصاد خرد-حسابداری صنعتی ۲
جمع کل: ۱۸ واحد				

ترم هشتم				
کد درس	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	دروس پیش نیاز
۳۰۴۷۴۴۲	بانکداری خارجی ۲	۳	تخصصی/نظری	بانکداری خارجی ۱
۳۰۴۷۴۴۶	سازمان های پولی و مالی بین الملل	۲	تخصصی/نظری	پول و بانک
۳۰۴۷۴۲۴	فراگرد تنظیم و کنترل بودجه دولت	۳	پایه و اصلی /نظری	مالیه عمومی
۳۰۴۷۱۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	عمومی/نظری	
۳۰۴۷۴۳۴	پژوهش عملیاتی ۲	۳	پایه و اصلی /نظری	پژوهش عملیاتی ۱
۳۰۴۷۴۳۵	حسابداری مالیاتی	۲	پایه و اصلی /نظری و عملی	حقوق تجارت و اصول حسابداری ۲
جمع کل: ۱۵ واحد				

۱-تعداد کل واحد درسی جهت اتمام رشته کارشناسی مدیریت امور بانکی ، بدون احتساب ۶ واحد پیش نیاز و احتساب ۲ واحد درس دانش خانواده و جمعیت ۱۳۴ واحد درسی می باشد.

۲-دانشجویان رشته کارشناسی امور بانکی می توانند علاوه بر دروس درج شده در جدول فوق، درس آشنایی با دفاع مقدس (۳۰۴۷۱۵۳) را به عنوان درس عمومی اختیاری (۲ واحد) اخذ نمایند.

خلاصه مقررات و آئین نامه آموزشی برای دوره های مختلف تحصیلی موسسه هشت بهشت

دانشجویان در طول دوران تحصیل با مسائل آموزشی مختلفی مواجه می گردند که اطلاع از قوانین و مقررات آموزشی، زمینه اتخاذ تصمیم های درست در ایشان را فراهم می نماید. بنابراین، خلاصه ای از مقررات و آئین نامه آموزشی جهت اطلاع و بهره گیری دانشجویان به ترتیب زیر ارائه می گردد:

۱- ثبت نام

- پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می گردد برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون انصراف از تحصیل تلقی می شود.
- عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال بمنزله انصراف از تحصیل است در صورت تاخیر و یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.
- دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.
- دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه یا موسسه آموزش عالی را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل خواهد می شود و دانشجو موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی است.
- تبصره: مدت امتحانات پایان دوره یا پایان نیمسال تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

۳- واحدهای درسی، طول مدت تحصیل

- هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد با نظر دانشگاه می تواند در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.
- تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۴ واحد معاف است.

۴-دروس پیشنیز

آندسته از پذیرفته شدگان آزمون که سراسری (در همه رشته های تحصیلی و مقاطع) که نمره خام برخی از دروس آنها به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه کمتر از حد نصاب معین باشد موظفند حسب نیاز رشته تحصیلی دروسی را به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنیز دانسگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

تبصره: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیشنیز بر عهده شورای آموزشی محل تحصیل است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در معدل نمرات نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات محاسبه می شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو تأثیر خواهد داشت.

۵-طول دروه

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

۶-حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت دانشجو برای آن درس نمره صفر خواهد گرفت.

تبصره ۱: در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود. درس حذف می گردد. در این حال رعایت نصاب ۱۴ واحد الزامی نیست. در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می گردد.

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس در صورت تشخیص شورای آموزش موسسه موجب حذف آن درس خواهد بود.

۷-حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، در مهلتی کمتر از دوهفته، پس از شروع نیمسال، حداکثر دو یا سه درس خود را حذف و برای دروس دیگر ثبت نام نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحد های انتخابی وی از حداقل واحدها تجاوز نکند.

تبصره: دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند (**حذف اضطراری**) مشروط بر اینکه غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۴ واحد کمتر نباشد.

۸- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت معین، ملزم به تکرار آن درس است. با این حال نمرات کلیه ی دروس اعم از قبولی و ردی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور شود.
- استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند.
- تبصره:** نمره پس از اعلام به اداره کل آموزش غیر قابل تغییر است.
- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.
- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند جز در نیمسال آخر، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.
- در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از ادامه تحصیل محروم می شود. (اخراج آموزشی)
- دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

۹- مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- دانشجو میتواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره ی آموزش موسسه تسلیم گردد.
- تبصره ۱:** اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ کند.
- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.
- دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را شخصاً به آموزش دانشگاه تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف را پس بگیرد و پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو از آن پس حق ادامه تحصیل ندارد.
- تبصره ۲:** دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تذکر: در صورتی که دانشجو از تحصیل منصرف شود موظف است علاوه بر پرداخت شهریه های ثابت و متغیر کلیه نیمسالهای تحصیلی که مشغول به تحصیل در آن بوده، شهریه ثابت نیمسالهای بعدی تا زمان انصراف را بپردازد.

۱۰- انتقال/مهمان

- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر مورد در اردیبهشت ماه هر سال در سامانه وزارت علوم ثبت نماید تا مورد بررسی وزارت و مؤسسه قرار گیرد.

- در صورت انتقال، فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است بعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی یا مهمانی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیلی داشته باشد.

در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده او انجام می شود:

- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 - معلولیت موثر دانشجو به نحوی که به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.
 - ازدواج رسمی دانشجوی دختر و یا انتقال شوهر دانشجو مشروط بر آنکه شوهر دانشجو در استخدام رسمی دولت باشد و جابجائی محل زندگی وی بدون درخواست او انجام شده باشد.
- تبصره ۱:** هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی در دانشگاه یا موسسه آموزش عالی حادث شده باشد.

۱۱- دانشجوی مهمان

- در مواردی که دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد.

- متقاضی مهمانی باید در اردیبهشت ماه هر سال تحصیلی تقاضای خود را در سامانه وزارت علوم ثبت نماید تا پس از بررسی در شورای آموزشی دانشگاه وضعیت درخواست وی اعلام شود.

- مهمان شدن دانشجو منوط به گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه خود و احراز شرایط دیگر است.

- تعداد دروسی انتخابی در دانشگاه مقصد نباید بیشتر از سقف واحدهای مجاز باشد (حداکثر ۲۰ واحد)

- انتخاب واحدهای دانشجوی مهمان چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

- نمره دروس گذرانده شده دانشجوی مهمان طبق مصوبه آئین نامه شورای آموزشی دانشگاه محل تحصیل مورد پذیرش واقع شده (حداقل ۱۲) و عیناً در کارنامه وی ثبت می شود.

۱۲- پذیرش واحدهای درسی (تطبیق دروس)

- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه ها یا مقاطع دیگر گذرانده اند با رعایت شرایط ذیل مجاز است
- دانشگاه و مدرک تحصیل قبلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد.
- نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نخواهد شد اما در میانگین کل وی محسوب خواهد شد.
- به ازای هر ۲۰ واحد درسی معادل سازی شده یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل کسر خواهد شد.

۱۳- فراغت از تحصیل

- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را در یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات پاموزشی گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.
- میانگین کل واحدهای گذرانده شده برای فراغت از تحصیل نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت می تواند برای جبران معدل و در صورتی که از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد حداکثر ۲۰ واحد درسی را از دروس قبلی خود که نمره کمتر از ۱۲ دارند با نظر گروه آموزشی انتخاب و بگذراند. در این صورت نمرات این دروس با دروس قبلی در کارنامه وی ثبت خواهد شد.
- دانشجویی که نتواند معدل خود را جبران نماید در صورتی که در دوره کاردانی باشد اخراج خواهد شد و در صورتی که در دوره کارشناسی باشد می تواند با اخذ مدرک مقطع پایین تر فارغ التحصیل شود.

۱۴- اخذ درس به صورت معرفی به استاد

دانشجویان رشته کارشناسی مدیریت امور بانکی می تواند حداکثر ۲ درس را با رعایت قوانین آموزشی زیر به صورت معرفی به استاد اخذ کنند:

- ۱- دانشجو تمامی دروس ذکر شده در جدول های بالا را گذرانده باشد و حداکثر دو درس جهت فراغت از تحصیل برای او باقیمانده باشد.
- ۲- امکان ارائه دروس عملی و یا دروس عملی-نظری به صورت معرفی به استاد وجود ندارد.
- ۳- فقط امکان اخذ درس های زیر به صورت معرفی به استاد وجود دارد:

- زبان پیش
- فارسی عمومی
- حقوق اساسی
- مبانی سازمان و مدیریت
- زبان خارجی عمومی

- اندیشه اسلامی ۱
 - اندیشه اسلامی ۲
 - مدیریت رفتار سازمانی
 - اصول بانکداری
 - دانش خانواده و جمعیت
 - انقلاب اسلامی و ریشه های آن
 - مدیریت منابع انسانی
 - حسابرسی ۱
 - زبان تخصصی بانکداری ۱
 - زبان تخصصی بانکداری ۲
 - فرهنگ و تمدن
 - جغرافیای اقتصاد ایران
 - تفسیر موضوعی قرآن
 - روانشناسی عمومی
 - تاریخ اسلام
 - پول و بانک
 - مدیریت مالی ۱
 - مالیه عمومی و خط مشی مالی دولت ها
 - حسابرسی داخلی بانک ها
 - روش های تحقیق و مآخذ شناسی
 - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی
 - سازمان های پولی و مالی بین الملل
 - فراگرد تنظیم و کنترل بودجه دولت
- ۴- دروس فوق نیز در صورتی به شکل معرفی به استاد ارائه خواهند شد که:
- در طی آخرین نیمسال تحصیلی ارائه نشده باشند
 - و یا در صورت ارائه درس با درس دیگری که دانشجو آن را اخذ نموده است تداخل داشته باشد
 - و یا در صورت ارائه درس، دانشجو سقف ۲۰ واحد درسی قابل اخذ را بدون انتخاب درس مورد نظر در طول ترم انتخاب کرده باشد.

۵- دروس خارج از فهرست فوق را در صورتی دانشجوی می تواند به صورت معرفی به استاد اخذ نماید که درس عملی نبوده و دانشجوی آن درس را یکبار پیش از این اخذ کرده و موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد. قابل ذکر است که موارد ذکر شده در بند ۴، در مورد معرفی به استاد دروس خارج از لیست نیز صادق است.

موفق باشید