

## فرم درخواست بازدید از مراکز مختلف

توسط استاد درس تکمیل می گردد	<p style="text-align: right;"><b>مدیر گروه محترم</b> .....</p> <p>خواهشمند است ترتیبی اتخاذ نمایید تا دانشجویان درس ..... به تعداد ..... نفر در نیمسال اول / دوم ..... از مرکز ذیل بازدید به عمل آورند.</p> <p style="text-align: right;">نام مرکز: .....</p> <p style="text-align: right;">نشانی: .....</p> <p style="text-align: right;">تلفن: .....</p> <p><b>تاریخ و امضاء استاد درس</b></p>
توسط مدیر گروه مربوطه تکمیل می گردد	<p style="text-align: right;"><b>به آموزش مؤسسه:</b></p> <p>خواهشمند است هماهنگی لازم جهت بازدید دانشجویان از مرکز فوق انجام پذیرد.</p> <p style="text-align: right;">تاریخ بازدید: ..... ساعت بازدید: .....</p> <p><b>تاریخ و امضاء مدیر گروه</b></p>
توسط دفتر ارتباط با صنعت تکمیل می گردد	<p style="text-align: right;"><b>به:</b> .....</p> <p>خواهشمند است درخصوص سرویس رفت و آمد جهت بازدید دانشجویان از مرکز ذیل اقدام لازم مبذول فرمایید.</p> <p style="text-align: right;">نام مرکز: .....</p> <p style="text-align: right;">نشانی: .....</p> <p style="text-align: right;">تلفن: .....</p> <p style="text-align: right;">تعداد دانشجویان: .....</p> <p style="text-align: right;">نفرات همراهی کننده: .....</p> <p style="text-align: right;">تاریخ بازدید: ..... ساعت بازدید: .....</p> <p><b>دفتر ارتباط با صنعت</b></p>
توسط مسئول هماهنگی کننده تکمیل شود	<p style="text-align: right;"><b>به آموزش مؤسسه</b></p> <p>پیرو درخواست بازدید از مرکز فوق، هماهنگی لازم جهت سرویس رفت و آمد و نفرات همراهی کننده در تاریخ ..... ساعت ..... به عمل آمد.</p> <p><b>تاریخ و امضاء مسئول هماهنگی کننده</b></p>
توسط دفتر ارتباط با صنعت تکمیل شود	<p style="text-align: right;"><b>مدیر گروه محترم</b> .....</p> <p>به استحضار می رساند جهت بازدید دانشجویان از مرکز فوق نامه ای به شماره ..... جهت اعلام مشخصات بازدید کنندگان ارسال گردید. سرویس رفت و آمد نیز در تاریخ: ..... ساعت: ..... در محل مؤسسه مستقر می باشد. خواهشمند است به استاد درس و دانشجویان اعلام فرمایید.</p> <p><b>تاریخ و امضاء مسئول ارتباط با صنعت</b></p>