



روند درس پروژه

۱- انتخاب استاد راهنمای پروژه و موضوع پروژه

۲- تکمیل فرم شماره (۱)

• تکمیل قسمت مشخصات توسط دانشجو

• تکمیل قسمت تصویب استاد توسط استاد راهنما

• تکمیل قسمت تصویب گروه توسط مدیر گروه رشته

• نگهداری فرم شماره (۱) تا زمان تحویل پروژه و ثبت نمره

۳- دریافت فایل نحوه نگارش پروژه پایانی از سایت موسسه و تدوین پروژه بر طبق قوانین مذکور در فایل

۴- تحویل پروژه غیرصحافی شده به استاد راهنما جهت بررسی اولیه

۵- استاد راهنما پس از بررسی اولیه پروژه فرم شماره (۲) را جهت تعیین داور توسط مدیر گروه تکمیل می‌نماید.

۶- مدیر گروه در فرم شماره (۲) داور را تعیین نموده و فرم توسط دانشجو به همراه پایان‌نامه جهت بررسی مجدد به داور ارائه می‌شود.

۷- داور پروژه را مورد بررسی مجدد قرار داده و اشکالات و اصلاحات احتمالی را به دانشجو تذکر داده و نمره وی را در فرم شماره (۲) اعلام نموده و فرم توسط دانشجو به استاد راهنما عودت می‌شود.

۸- اصلاحات احتمالی پروژه توسط دانشجو انجام شده و استاد راهنما نمره وی را در فرم شماره (۱) اعلام می‌نماید.

۹- فرم شماره (۱) و (۲) توسط دانشجو به مدیر گروه داده شده تا ایشان نمره نهایی را در فرم شماره (۳) وارد نماید. این فرم در دونسخه تهیه می‌شود. یک نسخه همراه پروژه صحافی می‌شود و یک نسخه هم به آموزش جهت ثبت نمره در کارنامه تحویل می‌شود.

۱۰- پس از اعلام نمره نهایی دانشجو می‌تواند پروژه را صحافی نماید. (به همراه یک نسخه از فرم شماره (۳)) همچنین یک CD نیز از پروژه تهیه می‌شود.

۱۱- دانشجو پروژه صحافی شده و CD را به کتابخانه تحویل داده و رسید دریافت می‌نماید

۱۲- رسید کتابخانه به استاد راهنما داده می‌شود.

۸- استاد راهنما نسخه دوم فرم اعلام نمره (فرم شماره (۳)) را جهت ثبت نمره به دانشجو داده تا به آموزش تحویل نماید.

لازم به ذکر است زمان تحویل پروژه از زمان اخذ درس یک نیمسال تحصیلی و حداکثر دو نیمسال تحصیلی می‌باشد.

چنانچه دانشجو نتواند در نیمسال اول اخذ درس، پروژه را ارائه نماید باید در نیمسال بعد درس را اخذ کند (در این حالت درس پروژه در نیمسال قبلی حذف آموزشی می‌گردد)